

<eden>



MAGAZYN

Dokumentacja eksploatacyjna

1	Rejestracja danych	6
1.1	Rejestracja dokumentów	6
2	Słowniki	10
2.1	Kontrahenci	10
2.2	Pracownicy	10
2.3	Zleceniobiorcy	10
2.4	Słownik indeksów	10
2.5	Słownik indeksów archiwalnych	12
2.6	Tabela indeksów obcych	12
2.7	Grupy indeksów	13
2.8	Wyróżniki indeksowe	14
2.9	Jednostki miar	15
2.10	Stawki VAT	15
2.11	Osoby pobierające dokumenty	16
2.12	Opisy lokalizacji	17
3	Podgląd	18
3.1	Kartoteka magazynowa	18
3.2	Kartoteka magazynowa – ceny detaliczne	18
3.3	Przeglądanie obrotów	18
3.4	Kartoteka przychodowo – rozchodowa	19
3.5	Stan kartotek magazynowych	20
4	Inwentaryzacja	21
4.1	Deklaracja grup arkuszy	21
4.2	Rejestracja ASN bez cen	22
4.3	Rejestracja ASN z cenami	23
4.4	Różnice inwentaryzacyjne	24
5	Funkcje	25
5.1	Przetwarzanie	25
5.2	Otwarcie miesiąca	25
5.3	Bilans otwarcia	25
5.4	Sprawdzenie kartoteki przychodowo – rozchodowej	25
5.5	Export danych	25
5.6	Import danych	25
5.7	Powrót do miesiąca archiwalnego	25
6	Administracja	26
6.1	Deklaracja magazynów	26
6.2	Deklaracja dowodów	27

6.3	Podpisy na dokumentach.....	28
6.4	Dekretacja rejestrów	29
6.5	Opisy wariantów dekretacji.....	30
7	Raporty	31
7.1	Raporty magazynowe I	31
7.1.1	Rozdzielnik dowodów	31
7.1.2	Nota księgowa z dowodów magazynowych	32
7.1.3	Ewidencja ilościowo – wartościowa	33
7.1.4	Dowody magazynowe	34
7.1.5	Dowody zbiorczo	35
7.1.6	Dowody wg. Kont	36
7.1.7	Zestawienie RW konto	36
7.1.8	Zużycie materiałów na stanowisko.....	37
7.2	Raporty magazynowe II	38
7.2.1	Stan zapasów	38
7.2.2	Stan zapasów po magazynie.....	39
7.2.3	Bilans otwarcia	40
7.2.4	Stan zapasów wg. cen sprzedaży netto	41
7.2.5	Stan zapasów wg. cen sprzedaży brutto	42
7.2.6	Stan zapasu wg. dostaw.....	42
7.2.7	Stan zapasu w przerobie obcym	42
7.3	Raporty magazynowe III.....	43
7.3.1	Obroty wg indeksów	43
7.3.2	Statystyka KPR -KMG	43
7.3.3	Akcyza.....	44
7.3.4	Stan zapasów asortyment – akcyza	44
7.3.5	Opłata produktowa	44
7.3.6	Materiały nie wykazujący ruchu.....	44
7.3.7	Ewidencja ilościowo – wartościowa w cenie brutto	44

Wprowadzenie

Moduł MAGAZYN służy do prowadzenia ewidencji ilościowej oraz wartościowej surowców, wyrobów i towarów handlowych. Prowadzona ewidencja realizowana jest w ujęciu magazynowym poprzez zdefiniowane dowody magazynowe. Słownik dowodów magazynowych obejmuje wszystkie dowody, które możemy stosować wraz z parametrami dotyczącymi przeznaczenia i zakresu wprowadzanych danych.

Każdy dowód ma przypisany sposób obsługi kartoteki magazynowej. Można je podzielić na:

- dowody przychodowe np. PZ, PW, MM+, PR+, RI+
- dowody rozchodowe np. WZ, RW, MM-, LN, RI-, PR-, ZW
- dowód jednocześnie obsługujący przychód i rozchód np. PZ-RW
- dowód zmiany cen np. ZC
- dowód z rozliczeniem zaokrągleń cen np. PRZ

Dla dowodu PZ należy podać numer faktury zakupowej zarejestrowanej na dzienniku podawczym w celu umożliwienia rozliczenia dostaw. Każdy rozchód ma informacje na temat pochodzenia asortymentu w celu określenia, z jakiej dostawy pochodzi, dla analizy jakości lub ewentualnej reklamacji sprzedanego towaru.

Dowody PZ można obsługiwać z poziomu modułu magazyn lub ZAKUP. Wcześniej wygenerowane dokumenty PZ można w module ZAKUP dołączyć do faktur zakupu.

Rozchód może być prowadzony wg zasady FIFO (first in - first out) lub indywidualnego wyboru. Dla wybranych grup asortymentowych można wprowadzać tzw. partie, które określają dodatkowe parametry asortymentu, takie jak termin przydatności, sposób przechowywania itp. Dowody WZ można obsługiwać z poziomu modułu MAGAZYN lub SPRZEDAŻ. Można również przydzielić wcześniej utworzone dowody WZ do faktur sprzedaży w obrębie miesiąca obrachunkowego.

Wprowadzony dowód aktualizuje kartotekę magazynową, która zawiera informacje o bilansie otwarcia i obrotach rocznych przychodów i rozchodów w ujęciu ilościowym i wartościowym. Prowadzona jest równocześnie kartoteka przychodowo-rozchodowa informująca o stanie magazynowym z poszczególnych dostaw.

Inwentaryzację sporządza się ilościowo bez podawania ceny na arkuszach spisu z natury. Wycena przeprowadzona jest w systemie z możliwością jej skorygowania. Różnice inwentaryzacyjne zostaną ujęte w postaci dowodu.

Rejestracja dowodów powiązana jest z dekretacją do księgowości, dla której należy podać niezbędne informacje np. konta kosztowe dla dowodów RW. Raporty umożliwiają analizę ilościowo-wartościową w ujęciu asortymentu, kontrahentów, materiałów zalegających, przekroczenia stanów minimalnych, zleceń produkcyjnych. Informacja ilościowa i wartościowa o zużyciu materiałów wykorzystana może być w kartach kalkulacji, zleceń i w preliminarzu. Można uzyskać raporty z obcą identyfikacją asortymentów (np. dla hipermarketów), raporty dotyczące akcyzy i opłaty produktowej (ekologicznej).

Korzyści stosowania modułu MAGAZYN systemu <eden>

- Zapewnienie niezbędnej ewidencji księgowej surowców, wyrobów, towarów
- Definiowanie typów dowodów dostosowanych do potrzeb firmy
- Rozliczenie dostaw niefakturowanych i materiałów w drodze
- Możliwość prowadzenia partii i uzyskanie informacji o dostawcy
- Uzyskanie zbiorczych faktur z kilku dowodów WZ w m-cu obrachunkowym
- Szybka kontrola prawidłowości wprowadzanych danych i możliwość wykonania korekt
- Wspomaganie wykonania inwentaryzacji i rozliczenia różnic
- Automatyczna dekretacja dowodów magazynowych w księgach
- Zbiorcze raporty dla każdego typu dowodu magazynowego
- Wykorzystanie informacji ilościowego i wartościowego zużycia materiałowego na zlecenia produkcyjne w kartach kalkulacji i w preliminarzu
- Nadzór nad asortymentem wyposażenia – analiza miejsca użytkowania oraz osób, dla których jest przypisany
- Raporty wspomagające księgowość np. dotyczące akcyzy i opłaty produktowej
- Raporty wg wszystkich kryteriów (danych), które zostały podane w czasie rejestracji

1 Rejestracja danych

1.1 Rejestracja dokumentów

Przystępując do rejestracji dokumentów należy w pierwszej kolejności wybrać magazyn oraz dokument, jaki chcemy wystawić. Wystawienie nowego dokumentu odbywa się poprzez dodanie nowego rekordu z numerem, datą i innymi opcjonalnymi danymi zależnymi od jego typu. Po zapisaniu należy otworzyć okienko z pozycjami dokumentu i wprowadzić je. Podczas uzupełniania indeksu jest on wybierany albo z kartoteki stanów dla dokumentów rozchodowych albo ze słownika indeksów dla dokumentów przychodowych. Cenę ewidencyjną można narzucać tylko w dokumentach przyjęcia typu PZ, PW.

Po dodaniu wszystkich pozycji dokumentu należy zamknąć okienko oraz wydrukować go w jednej z dostępnych opcji (z cenami netto, z VAT, ilościowy, z cenami detalicznymi).

The screenshot shows the 'Magazyn' software interface. The main window is titled 'Rejestracja dokumentów'. At the top, there is a menu bar with options like 'Rejestracja', 'Podgląd', 'Słowniki', 'Inwentaryzacja', 'Funkcje', 'Administracja', and 'Raporty'. Below the menu bar, there is a toolbar with navigation and action buttons. The main area contains a table with the following columns: Numer, Data, K/P, NIP, Nr faktury zakupowej, Kod pojazdu, Konto księgowo, and Wariant dekretacji. The table contains five rows of data. Below the table, there is a form for entering document details, including fields for 'Osoba pobierająca', 'Symbol waluty', 'Rodzaj transportu', 'Nr dowodu osob.', 'Data kursu', 'Zamówienie w', 'Zlecenie', 'Nr tabeli', 'Wzornik', 'Akwyzytor', 'Kurs', 'Wielokrotność', 'Opis', and 'Nr naprawy'. At the bottom, there is a status bar with information like 'DEM', 'Infokrak (instrukcja)', 'Rok 2007', 'Mc 6', and 'Nr faktury zakupowej: FS-501/07'.

Numer	Data	K/P	NIP	Nr faktury zakupowej	Kod pojazdu	Konto księgowo	Wariant dekretacji
11	2007-06-13	K	679 271 11 96	FS-447/07			
12	2007-06-12	K	888 273 61 66	FCH7/03011			
13	2007-06-22	K	888 284 28 62	F1523/2007			
14	2007-06-22	K	731 000 42 95	2007/FA/03/486			
15	2007-06-29	K	10047	FS-501/07			

Rys. 1.1 Rejestracja dokumentów

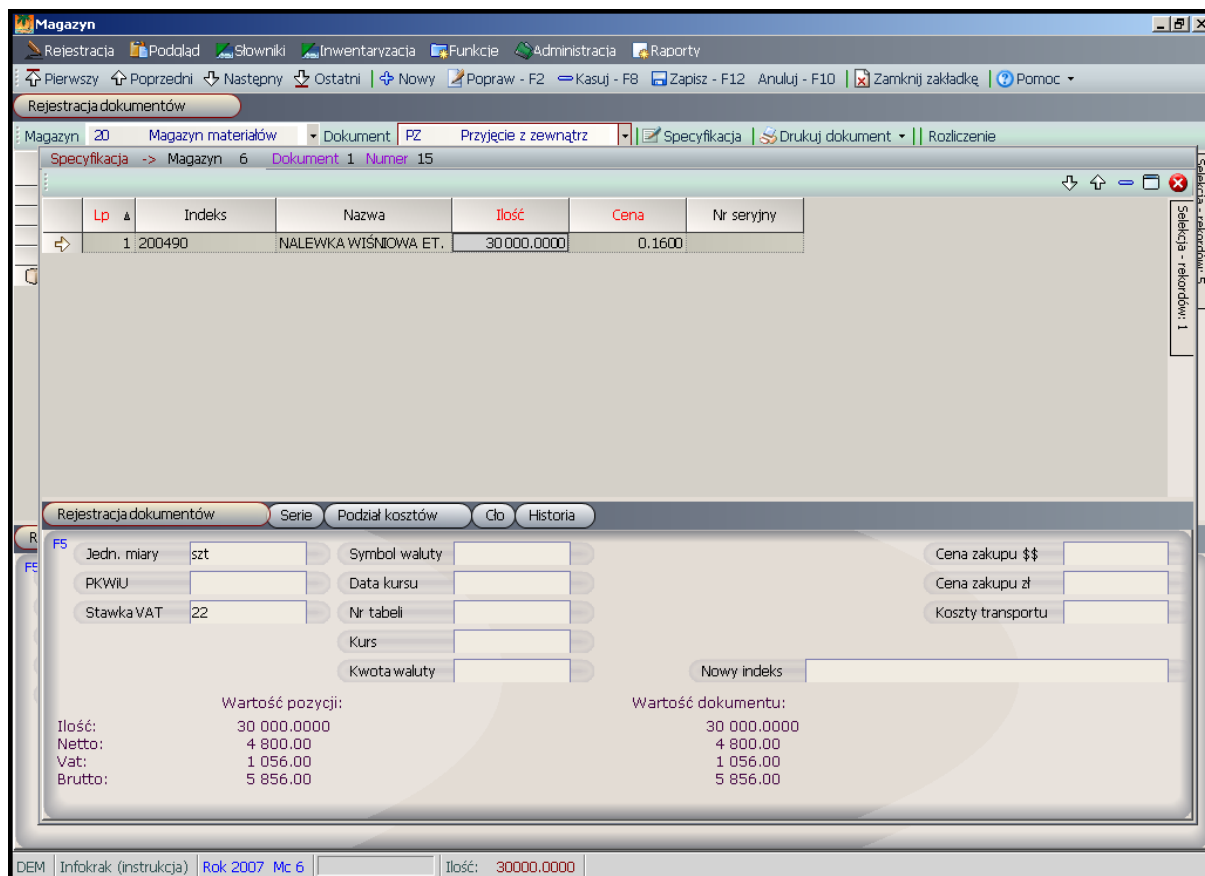
- *Numer* – numer dokumentu magazynowego
- *Data* – data wystawienia dokumentu

- *K/P* – wyróżnik mówiący czy faktura jest wystawiana dla K – kontrahenta, P – pracownika czy Z – zleceniobiorcy
- *NIP* – NIP (lub numer księgowy, jeśli NIPU nie ma w bazie) kontrahenta, pracownika lub zleceniobiorcy
- *Nr faktury zakupowej* – numer faktury zakupowej przypisanej do dokumentu (występuje tylko na dokumentach przychodowych)
- *Konto księgowe* – konto księgowe (pole opcjonalne)
- *Wariant dekretacji* – wariant dekretacji wg, którego dokument ma zostać zaksięgowany
- *Osoba pobierająca* – nazwisko osoby pobierającej dokument
- *Nr dowodu osob.* – nr dowodu osobistego osoby pobierającej dokument (pole opcjonalne)
- *Zlecenie* – zlecenie, z którym związany jest dokument magazynowy
- *Symbol waluty, data kursu, nr tabeli* – dane dotyczące kursu i symbolu waluty, uzupełniane tylko, gdy dokument ma zostać rozliczony w walucie

Automatyczny dokument MM+ - funkcja pozwala na automatyczne utworzenie dokumentu MM+ dla wskazanego dokumentu MM- (Konieczna wcześniejsza deklaracja w **Deklaracji dowodów**). Funkcja nie zmienia indeksów, jeżeli na docelowym magazynie nie ma zadeklarowanego indeksu to zakłada go. Numer utworzonego dokumentu MM+ widoczny jest w dolnej prawej części zakładki.

Historia – zakładka pokazująca historię zmian dokumentu wraz z datami zmian oraz użytkownikami, którzy te zmiany wprowadzili.

Specyfikacja dokumentu magazynowego – okienko, w którym znajdują się pozycje (indeksy) zawarte na danym dokumencie magazynowym.



Rys. 1.2 Specyfikacja dokumentu

- *Lp.* – liczba porządkowa w dokumencie
- *Indeks* – indeks magazynowy, pole ze słownikiem złożonym, w którym jest słownik wszystkich indeksów dla dokumentów przychodowych lub słownik aktualnych stanów magazynowych
- *Nazwa* – nazwa indeksu
- *Ilość* – ilość
- *Cena* – cena ewidencyjna
- *Nr seryjny* – numer seryjny indeksu, na dokumentach rozchodowych może być przenoszony z dokumentów przychodowych
- *Jedn. miary* – jednostka miary indeksu
- *PKWiU* – PKWiU indeksu
- *Stawka VAT* – stawka VAT
- *Symbol waluty, data kursu, nr tabeli, kurs, kwota waluty* – pola dotyczące waluty wypełniane tylko w przypadku, gdy dokument jest rozliczany w walucie

Serie – zakładka służąca do wpisania zakresów numerów seryjnych indeksu, wykorzystywane przy obrocie towarami ścisłego zarachowania

Podział kosztów – zakładka pozwalająca na wprowadzenie procentowego lub kwotowego podziału kosztów, wykorzystywanego podczas generowania noty księgowej

Cło – zakładka służąca do wprowadzenia danych dotyczących opłat celnych przyjmowanego lub wydawanego towaru.

Historia - zakładka pokazująca historię zmian dokumentu wraz z datami zmian oraz użytkownikami, którzy te zmiany wprowadzili

2 Słowniki

2.1 Kontrahenci

Opis słownika znajduje się w dokumentacji do modułu **KSIĘGOWOŚĆ**.

2.2 Pracownicy

Opis słownika znajduje się w dokumentacji do modułu **KSIĘGOWOŚĆ**.

2.3 Zleceniobiorcy

Opis słownika znajduje się w dokumentacji do modułu **KSIĘGOWOŚĆ**.

2.4 Słownik indeksów

Wspólny słownik dla modułów magazyn i sprzedaż, zawiera wykaz wszystkich indeksów magazynowych oraz usług.

Wyróżnik	Grupa	Indeks	Jednostka miary	Nazwa	Stawka VAT	PKWiU
M		1760084400000	m	listwa drewniana	22	
M		1760084700000	m	listwa podłogowa	22	
M		1768670000000	m	listwa ozdobna	22	
M		2852000100000	szt	taśma dwustronna	22	
M		2881030600000	szt	taśma ostrzegawcza - krążki	22	
T		0.48X125XKR	t	blacha ocynk	22	
T		BLACHA MIX	t	blacha G/W (mix)	22	
T		CEOWNIK140	t	ceownik 200 mm	22	
T		DRUT 1,2	kg	druk wiązadełkowy 1,2 mm	22	
T		GWOZDZIE	kg	gwoździe budowlane	22	
T		KANTÓWKA	m	7,5X7,5	22	
T		ODPAD	t	odpad technologiczny	22	
T		PIŁA_T	szt	piła tarczowa	22	
T		PIŁA_Z	szt	piła do drewna	22	
T		PREŁ 45-250	t	preł G/W gat.45-250mm	22	
T		PREŁ10XB5	t	Preł zebrowany	22	

Słownik indeksów Kody kreskowe Przeliczniki indeksów

F5 Waga brutto w kg Podlega planowaniu ??? Stan indeksu: 13.5600

Tara w kg Ilość minimalna Sub 1

Pojemność w l Ilość maksymalna Sub 2

Wymiary Indeks stary Sub 3

Lokalizacja Indeks ETO Sub 4

Opis usługi Sub 5

Sub 6

Sub 7

Sub 8

DME | Rafał Ortyl (rafal) | Rok 2009 Mc 2 | Nazwa: blacha ocynk

Rys. 2.1 Słownik indeksów

- *Wyróżnik* – wyróżnik wiążący indeks z magazynem, pole nie może być puste
- *Grupa* – symbol grupy indeksów
- *Indeks* – indeks magazynowy, pole nie może być puste, w indeksie mogą się znajdować cyfry oraz litery zależnie od potrzeb

- *Jednostka miary* – jednostka miary indeksu, pole nie może być puste
- *Nazwa* – nazwa indeksu, pole nie może być puste
- *Stawka VAT* – stawka VAT indeksu, pole nie może być puste
- *PKWiU* – PKWiU indeksu, wymagane dla indeksów, które występują w innej stawce VAT niż 22 %
- *Kod CN* – kod CN
- *Waga brutto w kg* – waga brutto indeksu potrzebna obliczenia sumarycznej masy towaru na WZ
- *Tara w kg* – tara indeksu
- *Pojemność w l* – pojemność w litrach potrzebna do obliczenia wartości podatku akcyzowego
- *Wymiary* – wymiary opakowania indeksu
- *Lokalizacja* – lokalizacja indeksu na magazynie
- *Opis usługi* – opis przenoszony na fakturę sprzedaży (tylko dla faktur usługowych)
- *Podlega planowaniu* – parametr mówiący czy ma być na bieżąco kontrolowany stan indeksu na magazynie
- *Ilość minimalna, maksymalna* – pola do podania ilości maksymalnej i minimalnej indeksu na magazynie, przy zaznaczonym parametrze „podlega planowaniu” przekroczenie tych wartości będzie sygnalizowane

Przeniesienie do archiwum – funkcja przenosząca zaznaczony indeks do archiwum. Do archiwum należy przenosić nieużywane indeksy, które mają zerowy stan zapasu i nie będą już więcej wykorzystywane na danym magazynie.

Kody kreskowe – tabela służąca do wprowadzenia kodów kreskowych dla danego indeksu. Dla jednego indeksu możliwe jest wprowadzenie dowolnej ilości kodów kreskowych.

Lp	Kod kreskowy
1	5900497220607

Rys. 2.2 Kody kreskowe

Przeliczniki indeksów – tabela pozwalająca na wprowadzenie przeliczników indeksów. Stosowanie przeliczników polega na zamianie jednostki miary podczas sprzedaży bez konieczności wystawiania dodatkowych dokumentów magazynowych. Wystawiając taki dokument należy podać tylko ilość w podstawowej jednostce miary oraz przelicznik, wg którego ma zostać obliczona nowa ilość.

	Nowa jednostka	Przelicznik	Dodatkowa waga w kg
⇒	karton 6 sztuk	6.000000	0.0000

Rys. 2.3 Przeliczniki indeksów

- *Nowa jednostka* – nowa jednostka miary, na którą ma być zamieniona jednostka podstawowa
- *Przelicznik* – przelicznik, wg którego ma być obliczana nowa ilość, przyjmuje się, że jednostka podstawowa jest mniejsza od jednostki przelicznikowej
- *Dodatkowa waga w kg* – dodatkowa masa, jaka zostanie doliczona do wagi towaru na dokumencie WZ

2.5 Słownik indeksów archiwalnych

Słownik indeksów przeniesionych do archiwum. Słownik zawiera takie same dane jak słownik indeksów, ale nie można ich poprawiać. Każdy indeks, który został wcześniej przeniesiony do archiwum, może zostać przywrócony do głównego słownika indeksów przez funkcję „Powrót indeksów z archiwum”.

2.6 Tabela indeksów obcych

Służy do przypisania danemu kontrahentowi innych indeksów niż stosowane w programie. Stosowane np. w sytuacji, gdy kontrahent ma własne wymagania odnośnie symboliki indeksów magazynowych na wydruku faktury lub dokumentów magazynowych. Aby indeksy kontrahenta zostały wydrukowane muszą być zgodne: NIP kontrahenta, indeks własny oraz jeśli występuje jednostka miary przelicznikowa. Jeżeli firma nie korzysta z przeliczników jednostek miar pole to należy zostawić puste.

K/P	Kontrahent	Indeks	Indeks kontrahenta	Jednostka miary przelicznikowa
K	678 100 41.24	S3505152 - WODA CIŚCOWIANKA N/G 0,5L	88917	

Rys. 2.4 Indeksy obce

- *K/P* – wyróżnik określający K - kontrahenta, P – pracownika, Z – zleceniobiorcę
- *Kontrahent* – NIP lub Nr księgowy kontrahenta
- *Indeks* – indeks asortymentu wybierany ze słownika indeksów
- *Indeks kontrahenta* – nowy indeks drukowany na dokumentach magazynowych oraz fakturach wystawianych dla danego kontrahenta
- *Jednostka miary przelicznikowa* – symbol jednostki miary przelicznikowej przypisanej dla indeksu własnego, jeżeli dany indeks nie występuje w przelicznikach pole to należy pozostawić puste

2.7 Grupy indeksów

Służy do definiowania grup indeksów, w słowniku indeksów każdy indeks może mieć przypisaną grupę.

Kod grupy	Opis	Status
P01	Towary podstawowe 01	<input type="checkbox"/>
D01	Towary dodatkowe	<input checked="" type="checkbox"/>

Rys. 2.5 Grupy indeksów

- *Kod grupy* – skrótowe oznaczenie grupy
- *Opis* – opis grupy
- *Status* – aktywność danej grupy.

2.8 Wyróżniki indeksowe

Tabela służy do definiowania wyróżników indeksowych. Wyróżnik indeksowy jest elementem łączącym indeks z magazynem. Indeks o określonym wyróżniku np. „A” będzie możliwy do użycia tylko na magazynach o takim samym wyróżniku „A”. Dzięki temu możliwe jest oddzielenie od siebie różnych magazynów, a podczas wystawiania dokumentów w słowniku jest mniejsza liczba rekordów.

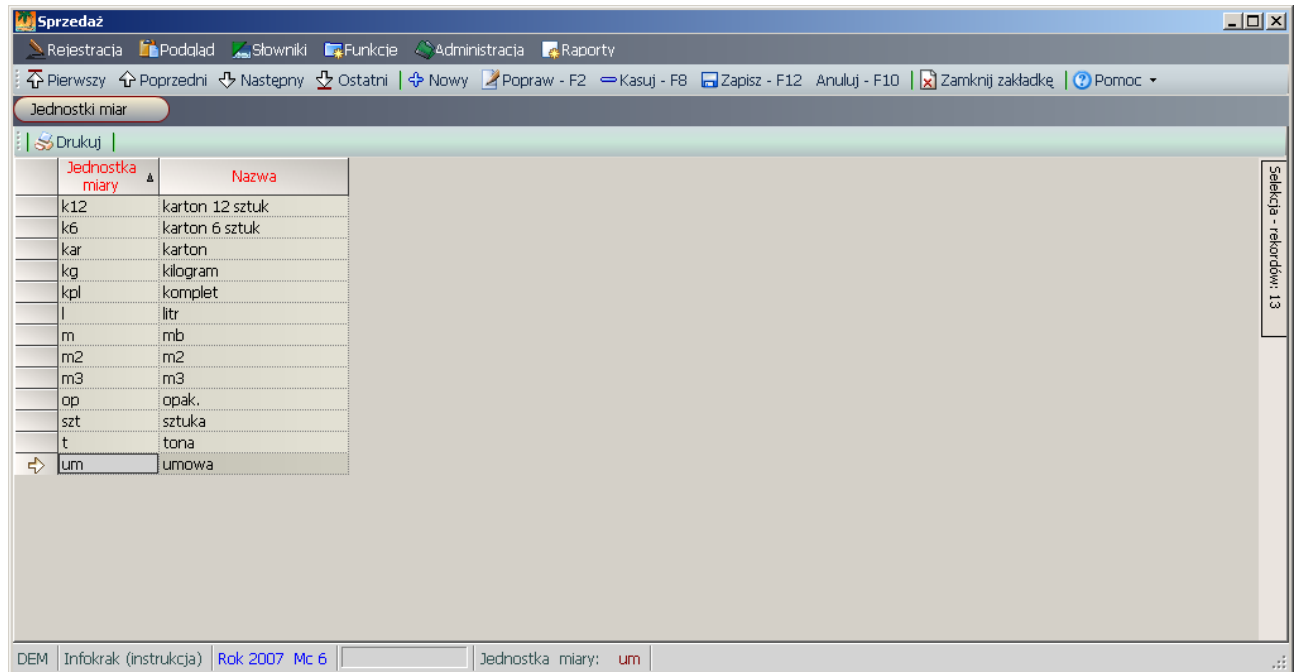
Wyróżnik	Opis
A	Magazyn paliw
B	Magazyn surowców
C	Magazyn materiałów
D	Magazyn towarów i wyrobów
E	Magazyn półfabrykatów
F	Magazyn opakowań
G	Magazyn gadżety
H	Magazyn celny
S	Magazyn sklep
U	Usługi

Rys. 2.6 Tabela wyróżników indeksów

- *Wyróżnik* – symbol wyróżnika
- *Opis* – opis wyróżnika

2.9 Jednostki miar

Służy do definiowania jednostek miar dostępnych w systemie. Jest to słownik wspólny dla wszystkich modułów systemu.



Rys. 2.7 Słownik jednostek miar

- *Jednostka miary* – symbol jednostki miary, pole nie może być puste
- *Nazwa* – nazwa jednostki miary

2.10 Stawki VAT

Wspólny słownik dla wszystkich modułów systemu, zawiera dostępne stawki VAT.

Stawka Vat	Opis	Analityka	Wartość liczbowa
00	Stawka 0 %	00	0.0000
03	Stawka 3 %	03	3.0000
07	Stawka 7 %	07	7.0000
22	Stawka 22 %	22	22.0000
nd	Nie dotyczy	88	0.0000
ZW	Zwolnione	99	0.0000

Rys. 2.8 Słownik stawek VAT

- *Stawka VAT* – oznaczenie stawki VAT np. "00", "22", "nd", "zw".
- *Opis* – opis stawki VAT np. "Stawka 22 %", "Zwolnione"
- *Analityka* – analityka księgową odpowiadająca danej stawce VAT np. "00", "22", "88".
- *Wartość liczbowa* – wartość wykorzystywana przy obliczaniu wartości kwoty VAT np. "3.000", "0.000"

2.11 Osoby pobierające dokumenty

Wykaz osób uprawnionych do odbierania dokumentów magazynowych.

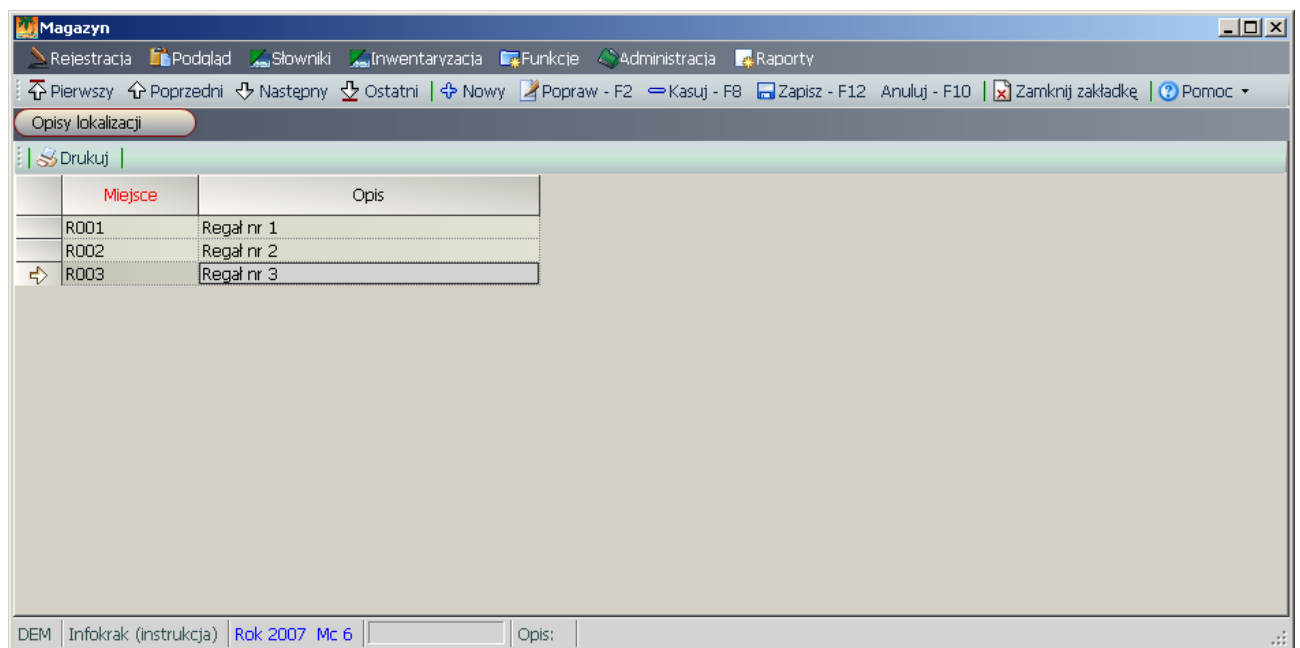
Nazwisko i imię	Status
Jan Kowalski	X

Rys. 2.9 Słownik osób pobierających dokumenty

- *Nazwisko i imię* – nazwisko i imię osoby uprawnionej do odbierania dokumentów magazynowych
- *Status* – czy rekord ma zostać zablokowany do użycia na dokumencie

2.12 Opisy lokalizacji

Słownik opisów lokalizacji indeksów na magazynie.



Rys. 2.10 Opis lokalizacji

- *Miejsce* – symboliczne oznaczenie miejsca
- *Opis* – opis miejsca

3 Podgląd

3.1 Kartoteka magazynowa

Zawiera wykaz wszystkich indeksów w danym roku wraz z ich cenami ewidencyjnymi, wartością bilansu otwarcia na dany rok oraz przychodami i rozchodami miesięcznymi. W kartotece magazynowej nie ma indeksów usługowych. Brak możliwości edycji danych.

Magazyn	Indeks	Nazwa	J.miar.	Cena netto	Przychody roczne ilość	Przychody roczne wartość	Rozchody roczne ilość	Rozchody roczne wartość
01	0010000100200	proszek do prania	szt	5,8000	50,00	290,00	0,00	0,00
01	0010000100300	mydło	szt	2,0000	100,00	200,00	0,00	0,00
01	0010001000100	płyn do czyszczenia podłóg	op	15,2000	50,00	760,00	0,00	0,00
01	0230403000000	olej hydrauliczny HV-46	l	1,8500	120,00	222,00	0,00	0,00
01	0231000400000	benzyna bezołowiowa Super 98	l	2,7000	560,00	1 512,00	0,00	0,00
01	0231010012000	olej napędowy	l	2,2000	96,00	211,20	0,00	0,00
01	0232001400000	olej silnik. Lotos	l	2,2600	100,00	226,00	0,00	0,00
01	0232100900000	olej Hipol	l	2,8500	200,00	570,00	15,00	42,75
01	1143100100000	przewód OPD	m	0,4700	100,00	47,00	0,00	0,00
01	1400370000000	piasek uszczelniający	kg	1,2500	0,00	0,00	500,00	625,00
01	1400370000000	piasek uszczelniający	kg	0,3000	80,00	24,00	80,00	24,00
01	1405660200000	piasek w workach 50kg	szt	45,0000	100,00	4 500,00	100,00	4 500,00
01	1405660200000	piasek w workach 50kg	szt	49,0000	0,00	0,00	350,00	17 150,00
01	1405660200000	piasek w workach 50kg	szt	10,0000	15,00	150,00	15,00	150,00
01	1405660260000	piasek w workach	kg	50,0000	150,00	7 500,00	0,00	0,00

BO ilość: 0,00 BO wartość: 0,00 Saldo roczne ilość: 50,00 Saldo roczne wartość: 290,00

Miesiąc	Przychody ilość	Przychody wartość	Rozchody ilość	Rozchody wartość	Saldo mc ilość	Saldo mc wartość	Saldo ilość	Saldo wartość
Luty	50,00	290,00	0,00	0,00	50,00	290,00	50,00	290,00

DME | Rafał Ortyl (rafal) | Rok 2009 Mc 2 | Miesiąc: Luty

Rys. 3.1 Kartoteka magazynowa – ceny detaliczne

3.2 Kartoteka magazynowa – ceny detaliczne

Kartoteka magazynowa – ceny detaliczne zawiera dane analogicznie do kartoteki magazynowej, ale w cenach detalicznych. Aby kartoteka ta była uzupełniana magazyn musi mieć zaznaczony parametr "Kartoteka magazynowa w cenach brutto" na tak.

3.3 Przeglądanie obrotów

Zawiera wszystkie wystawione dokumenty magazynowe razem z dokumentami usługowymi. Dodatkowo widoczne są podsumowania ilościowo – wartościowe w cenach ewidencyjnych oraz cenach sprzedaży. Brak możliwości edycji danych.

Przeglądanie obrotów

Od: styczeń 2009 Do: luty 2009 Magazyn: 02 Towary Typ dokumentu: Wszystkie

Mag.	Mag. MM	Typ dok.	Numer	Data	K/P	NIP	Lp	Indeks	Cena	Ilość
02		PZ	1	2009-01-15	K	522 000 43 23	1	PRET10XB5	1 330.0000	24.6540
2		PZ	2	2009-01-20	K	837 160 58 71	1	0.48X125XKR	1 822.8600	13.5600
3		PZ	3	2009-01-28	K	16299899	1	ZWIJKI	2 195.6500	4.0000
4		PZ	4	2009-02-10	K	ATU 415 77 03	1	ZWIJKI	1 800.0000	8.0000
5		PZ	4	2009-02-10	K	ATU 415 77 03	2	BLACHA MIX	1 020.0000	2.0000
6		PZ	4	2009-02-10	K	ATU 415 77 03	3	CEOWNIK140	1 350.0000	1.7000
7		WZ	1	2009-01-20	K	676 004 87 62	1	BLACHA MIX	1 020.0000	1.0000
8		WZ	2	2009-01-20	K	678 288 80 39	1	ZBROJENIA	1 700.0000	10.0000
9		WZ	3	2009-02-05	K	14001	1	TAŚMA-OC	2 750.0000	1.0000
10		WZ	4	2009-02-15	K	679 218 28 10	1	PRET10XB5	1 330.0000	1.5000
11		WZ	4	2009-02-15	K	679 218 28 10	2	GWOZDZIE	13.0000	5.0000

Selekcja - rekordów: 11
Oblicz F7 | Nowa selekcja F8 | Szukaj rekordu F3

	O	Wartość
Mag.		
Mag. MM		
Typ dok.		
Numer		
Data		
K/P		
NIP		
Lp		
Indeks		
Nazwa		
Jed. miary		
Cena		
Ilość		
Stawka VAT		
PKWIU		
Konto księgowe		

Przychody: Ilość: 53.9140 Wartość: 85 025.4016
Rozchody: Ilość: 18.5000 Wartość: 22 830.0000
Stan: 35.4140 Ilość rekordów: 11
Wartość: 62 195.4016

DME | Rafał Ortyl (rafał) | Rok 2009 Mc 2 | Miesiąc: ---

Rys. 3.2 Przeglądanie obrotów

3.4 Kartoteka przychodowo – rozchodowa

Kartoteka przychodowo – rozchodowa pokazuje historię obrotu indeksów z podziałem na poszczególne dostawy. W górnej części zakładki pokazane są wszystkie pozycje przychodowe a w dolnej rozchody z danej dostawy.

Kartoteka przychodowo-rozchodowa

Mag.	Dok.	Numer	Data	Indeks	Nazwa	Ilość	Stan	Cena	J.miar	Stawka VAT
01	PR+	1	2008-12-31	1400370000000	piasek uszczelniający	2 750.0000	2 250.0000	1.2500	kg	22
01	PR+	1	2008-12-31	1405660200000	piasek w workach 50kg	350.0000	0.0000	49.0000	szt	22
01	PR+	1	2008-12-31	1420000000000	cegła klinkerowa	6 000.0000	75.0000	3.0000	szt	22
01	PR+	1	2008-12-31	1411000000000	cement	25.5000	1.5000	2 300.0000	m3	22
01	PR+	1	2008-12-31	1413001000000	wapno	105.7000	83.7000	300.0000	t	22
01	PR+	1	2008-12-31	1420000100000	cegła pełna	50 000.0000	0.0000	1.7000	szt	22
01	PR+	1	2008-12-31	1411000100000	cement hutniczy /worki 50kg/	35.0000	35.0000	40.0000	szt	22
01	PR+	1	2008-12-31	1411000100000	cement hutniczy /worki 50kg/	40.0000	40.0000	30.0000	szt	22
01	PR+	1	2008-12-31	1490283000000	papa termokurczliwa	14.0000	4.0000	5.0000	szt	22
01	PR+	1	2008-12-31	1490280500000	papa	56.0000	46.0000	2.0000	m	22
01	PR+	1	2008-12-31	1405660260000	piasek w workach 40kg	5.0000	4.0000	37.0000	kg	22
01	PR+	1	2008-12-31	1490320200000	lepik asfaltowy	8.0000	7.2000	95.0000	m3	22
01	PR+	1	2008-12-31	1768670000000	listwa ozdobna	45.0000	25.0000	2.2000	m	22

Razem:

Mag.	Dok.	Numer	Data	Lp	Ilość	Cena sprz.	% rab	Cena po rabacie	Konto księgowe
01	WZ	4	2009-02-20	1	335.0000	56.0000	0.00	56.0000	
01	RW	2	2009-02-02	2	15.0000				501101103

Razem: 350.0000

DME | Rafał Ortyl (rafał) | Rok 2009 Mc 2 | Cena sprz.: |

Rys. 3.3 Kartoteka przychodowo-rozchodowa

3.5 Stan kartotek magazynowych

Stan kartotek magazynowych pokazuje zbiorczo przychody, rozchody oraz stan kartotek magazynowych w podziale na Magazyny i Zamówienia za dany miesiąc.

STAN KARTOTEK MAGAZYNOWYCH						
	Przychód		Rozchód		Stan	
	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
MAGAZYNY						
KPR narastająco					5 394.61	415 506.75
KMG narastająco	565 252.91	1 271 822.46	559 858.30	856 315.71	5 394.61	415 506.75
DOW narastająco	565 252.91	1 271 822.46	559 858.30	856 315.71	5 394.61	415 506.75
KMG miesięcznie	502 176.70	665 760.00	558 554.30	810 669.35		
DOW miesięcznie	502 176.70	665 760.00	558 554.30	810 669.35		
ZAMÓWIENIA						
KPR narastająco					0.00	0.00
KMG narastająco	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DOW narastająco	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KMG miesięcznie	0.00	0.00	0.00	0.00		
DOW miesięcznie	0.00	0.00	0.00	0.00		

Rys. 3.4 Stan kartotek magazynowych

Na formularzu przedstawionym wyżej użytkownik może sumować lub odejmować jednocześnie kilka magazynów bądź indeksów.

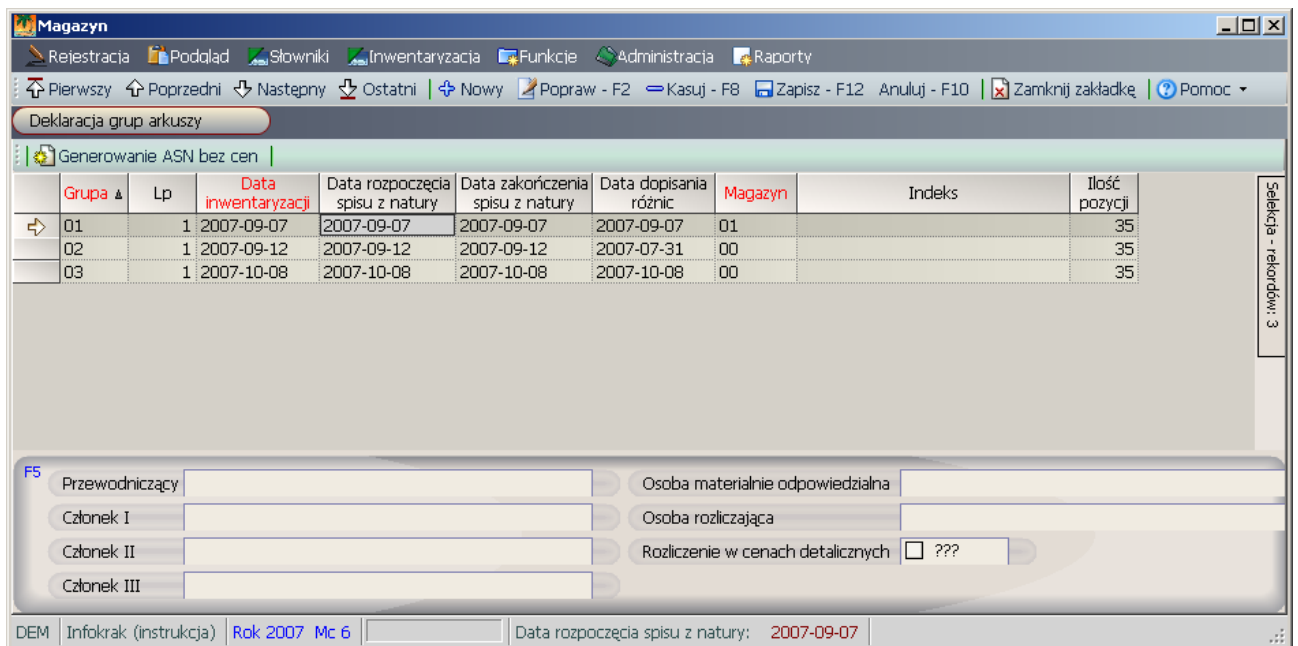
Aby zsumować/odjąć kilka magazynów lub indeksów, odpowiednio w oknie **magazyn** bądź **indeks** należy wpisać numer konkretnego magazynu bądź indeksu i kliknąć myszą na przycisk **+ Dodaj/- Odejmij**, program automatycznie dokona obliczeń, które pojawią się na formularzu.

Naciśnięcie przycisku **Drukuj** wygeneruje raport na ekran monitora.

4 Inwentaryzacja

4.1 Deklaracja grup arkuszy

Formatka służy do zadeklarowania grupy inwentaryzacyjnej. Grupa może być zadeklarowana do przeprowadzenia inwentaryzacji dla jednego magazynu lub dla jednego indeksu w obrębie magazynu. Inwentaryzację przeprowadza się na konkretną datę, wszystkie dokumenty wystawione po dacie inwentaryzacji nie będą uwzględniane przy rozliczaniu różnic inwentaryzacyjnych.



Rys. 4.1 Deklaracja grupy arkuszy

- *Grupa* – symboliczne oznaczenie grupy
- *Lp* – liczba porządkowa w obrębie grupy
- *Data inwentaryzacji* – data przeprowadzenia inwentaryzacji, na tą datę obliczone zostaną stany magazynowe wykorzystywane do obliczenia różnic inwentaryzacyjnych.
- *Data rozpoczęcia spisu z natury* – data rozpoczęcia spisu z natury
- *Data zakończenia spisu z natury* – data zakończenia spisu z natury
- *Data dopisania różnic* - data, z jaka mają powstać dokumenty różnic inwentaryzacyjnych
- *Magazyn* – symbol magazynu, na którym przeprowadzana jest inwentaryzacja
- *Indeks* – indeks, który jest inwentaryzowany, pole wypełniane tylko, gdy inwentaryzacja dotyczy jednego indeksu
- *Ilość pozycji* – ilość pozycji na jednym arkuszu spisu z natury
- *Przewodniczący* – imię i nazwisko przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej

- *Członek I-III* – imiona i nazwiska członków komisji inwentaryzacyjnej
- *Osoba materialnie odpowiedzialna* – imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej za różnice inwentaryzacyjne
- *Osoba rozliczająca* – imię i nazwisko osoby przeprowadzającej rozliczenie inwentaryzacji
- *Rozliczenie w cenach detalicznych* – pole powinno być zaznaczone na tak, jeśli inwentaryzacja przeprowadzana jest w cenach detalicznych.

Generowanie ASN bez cen – funkcja generująca puste arkusze spisowe dla zadeklarowanej grupy. Po jej wykonaniu należy przejść do następnego punktu, czyli **Rejestracja ASN bez cen**.

4.2 Rejestracja ASN bez cen

Zakładka służąca do wydrukowania pustych arkuszy spisowych oraz wprowadzenia spisanych ilości. Arkusze drukuje się przez przycisk „Drukuj”, a spisane ilości wprowadza się w specyfikacji arkusza. Jeżeli jakieś indeksy zostały ujawnione (nie ma ich na pustych arkuszach a znalazły się w spisie) należy je dodać do ostatniego arkusza spisowego w danej grupie.

Grupa	Magazyn	Nr arkusza	Data inwentaryzacji
01	01	6	2007-09-07
01	01	7	2007-09-07
01	01	8	2007-09-07
01	01	9	2007-09-07
01	01	10	2007-09-07
01	01	11	2007-09-07
01	01	12	2007-09-07
01	01	13	2007-09-07
01	01	14	2007-09-07
01	01	15	2007-09-07
01	01	16	2007-09-07
01	01	17	2007-09-07
01	01	18	2007-09-07
01	01	19	2007-09-07
01	01	20	2007-09-07
02	00	1	2007-09-12
03	00	1	2007-10-08

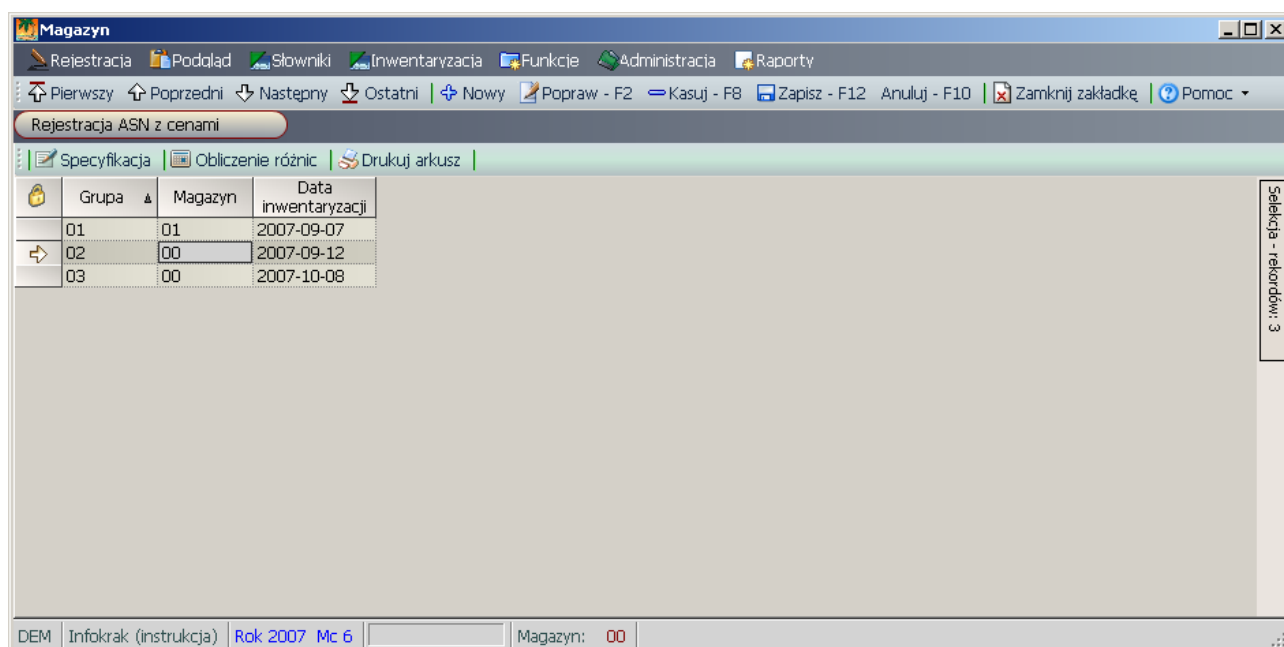
Rys. 4.2 Rejestracja ASN bez cen

- *Grupa* – symbol grupy inwentaryzacyjnej
- *Magazyn* – magazyn, na którym przeprowadzana jest inwentaryzacja
- *Nr arkusza* – numer arkusza spisowego w obrębie grupy
- *Data inwentaryzacji* – data przeprowadzenia inwentaryzacji

Generowanie ASN z cenami – funkcja służąca do wygenerowania arkuszy spisowych z cenami. Na arkuszach z cenami ilości spisane i wprowadzone na arkuszach bez cen zostają porównane z faktycznymi stanami magazynowymi. Po wykonaniu tej funkcji należy przejść do kolejnego punktu **Rejestracja ASN z cenami**.

4.3 Rejestracja ASN z cenami

W zakładce pokazane jest zestawienie spisanych indeksów z faktycznymi stanami magazynowymi. Zestawienie to znajduje się w okienku „Specyfikacja” danej grupy inwentaryzacyjnej. Pozycje, których ilość spisana jest zgodna z ilością kartotekową podświetlone są na zielono, pozycje niezgodne są szare. Po ich wydrukowaniu i sprawdzeniu można wykonać funkcję „obliczenie różnic inwentaryzacyjnych”.



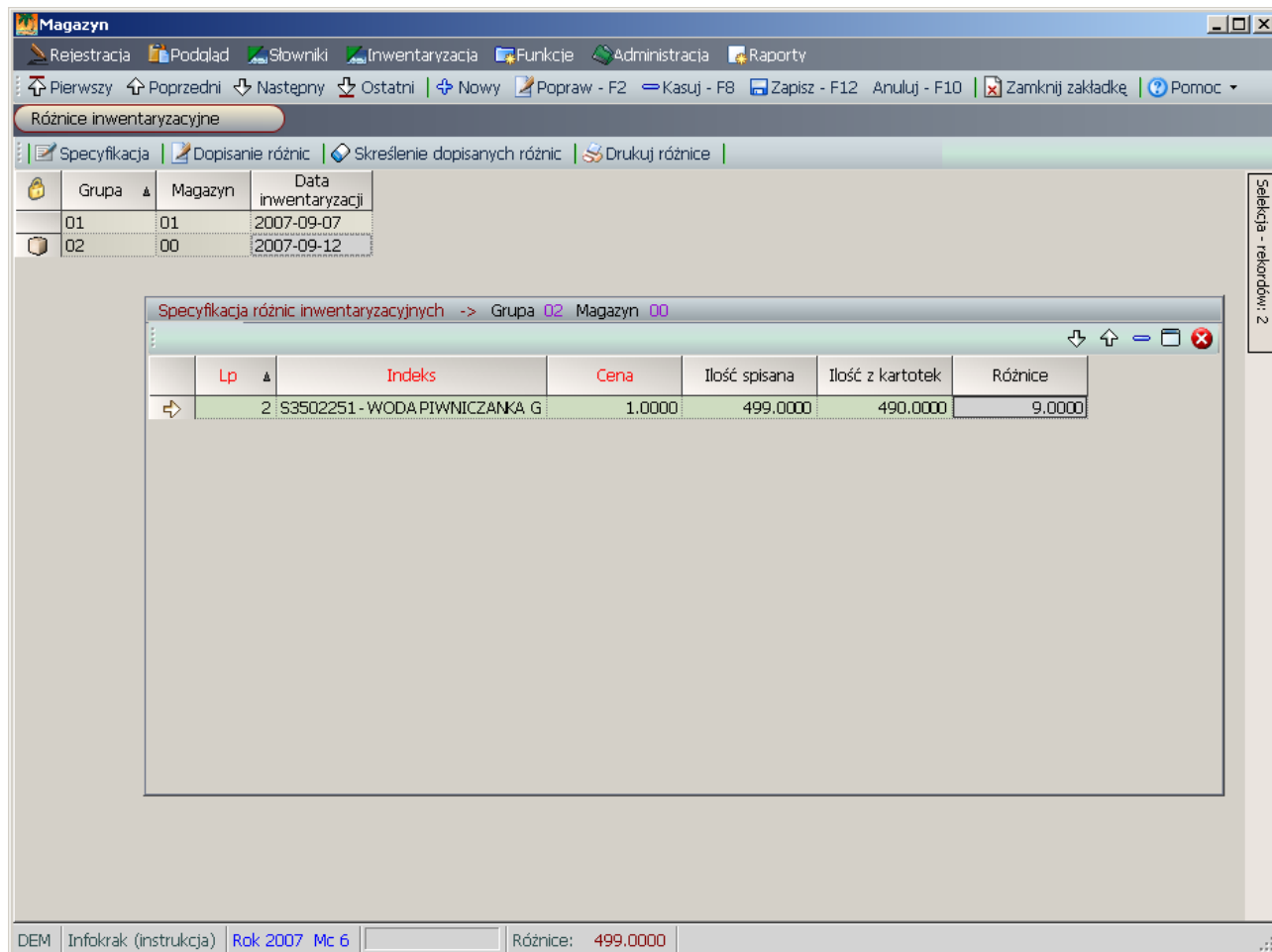
Rys. 4.3 Rejestracja ASN z cenami

- *Grupa* – symbol grupy inwentaryzacyjnej
- *Magazyn* – magazyn, na którym przeprowadzana jest inwentaryzacja
- *Nr arkusza* – numer arkusza spisowego w obrębie grupy
- *Data inwentaryzacji* – data przeprowadzenia inwentaryzacji

Obliczenie różnic – funkcja obliczająca ewentualne różnice inwentaryzacyjne. Po jej wykonaniu należy przejść do kolejnego punktu **Różnice inwentaryzacyjne**.

4.4 Różnice inwentaryzacyjne

Zakładka zawiera obliczone różnice inwentaryzacyjne (o ile zaistniały). Różnice te pokazane są w specyfikacji konkretnej grupy.



Rys. 4.4 Różnice inwentaryzacyjne

Dopisanie różnic – funkcja automatycznie dopisuje różnice inwentaryzacyjne do dokumentów magazynowych. Aby funkcja mogła zadziałać w systemie muszą być zadeklarowane dokumenty różnic inwentaryzacyjnych RI+ i RI-. W wyniku jej działania powstaną dokumenty magazynowe oddzielnie dla nadwyżek i oddzielnie dla niedoborów. Dokumenty te będą wygenerowane do miesiąca zgodnego z datą dopisania różnic inwentaryzacyjnych w deklaracji grup.

Skreślenie dopisanych różnic - funkcja kasuje wcześniej dopisane różnice inwentaryzacyjne. Dzięki temu możliwe jest wielokrotne dopisanie różnic inwentaryzacyjnych.

5 Funkcje

5.1 Przetwarzanie

Przetwarzanie sprawdza poprawność kartoteki magazynowej oraz analizuje dokumenty pod kątem różnic wynikających z zaokrągleń. Jeżeli w systemie jest zadeklarowany odpowiedni dokument PRZ podczas działania funkcji zostaną wygenerowane dokumenty kompensujące te różnice.

5.2 Otwarcie miesiąca

Funkcję wykonuje się po zakończeniu wprowadzania danych dotyczących danego miesiąca. Po wykonaniu tej funkcji żadne czynności na poprzednim miesiącu nie będą już możliwe!

5.3 Bilans otwarcia

Funkcja wykonująca bilans otwarcia. Należy ją uruchomić w pierwszym miesiącu obliczeniowym roku po wcześniejszym uzgodnieniu stanów magazynowych roku poprzedniego. Bilans otwarcia może być wykonywany wielokrotnie, każde kolejne uruchomienie kasuje poprzedni i tworzy nowy Bilans otwarcia.

5.4 Sprawdzenie kartoteki przychodowo – rozchodowej

Funkcja służąca do sprawdzenia poprawności kartoteki przychodowo-rozchodowej oraz usunięcia ewentualnych niezgodności. Funkcja powinna być uruchamiana tylko w razie wystąpienia niezgodności widocznych na raportach (np Ewidencja ilościowo-wartościowa). Zaleca się, aby w czasie działania funkcji nie były edytowane dokumenty magazynowe.

5.5 Export danych

Funkcja służąca do exportu danych magazynowych.

5.6 Import danych

Funkcja służąca do importu danych do magazynu.

5.7 Powrót do miesiąca archiwalnego

Funkcja umożliwiająca powrót do miesiąca archiwalnego w przypadku gdy nie występuje kartoteka przychodowo-rozchodowa.

6 Administracja

6.1 Deklaracja magazynów

Zakładka deklaracja magazynów służy do deklarowania magazynów dostępnych w systemie.

Magazyn	Nazwa magazynu	Wyróżnik	Numeracja	Format drukowania numeru	Ceny magazynowe	Kartoteka mag. w cenach brutt	Blokada fakturowa	Aktywność magazynu
01	Materiały	M	Roczna		Netto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Towary	T	Roczna		Netto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
99	Usługi	U	Roczna		Netto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dokument magazynowy	Kod kreskowy
PZ - Przyjęcie z zakupu	<input checked="" type="checkbox"/>
WZ - Wydanie na zewnątrz	<input checked="" type="checkbox"/>
PR+ - Protokół przyjęcia na magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
PR- - Protokół rozchodu (ubytki)	<input checked="" type="checkbox"/>
LN - Likwidacja	<input checked="" type="checkbox"/>
ZC - Zmiana ceny - przecena	<input checked="" type="checkbox"/>
RI+ - Różnice inwentaryzacyjne - nadwyżki	<input checked="" type="checkbox"/>
RI- - Różnice inwentaryzacyjne - niedobory	<input checked="" type="checkbox"/>
PRZ - Różnice z zaokrąglenia	<input checked="" type="checkbox"/>
RW - Wydanie wewnętrzne	<input checked="" type="checkbox"/>

Format drukowania numeru:
- DOW - Typ dowodu
- MAG - Magazyn
- RRRR - rok 4 cyfrowy
- RR - rok 2 cyfrowy
- MM - miesiąc
- MI - miesiąc w postaci rzymskiej
- N - numer dokumentu

Rys. 6.1 Deklaracja magazynów i dokumentów

- *Magazyn* – symbol magazynu, pole nie może być puste
- *Nazwa magazynu* – nazwa magazynu
- *Wyróżnik* – wyróżnik indeksowy powiązany z magazynem
- *Numeracja* – sposób numerowania dokumentów magazynowych: roczny lub miesięczny
- *Format drukowania numeru* – maska określająca, w jakim formacie ma być drukowany numer dokumentu magazynowego, w masce mogą zostać użyte sformułowania typu DOW, MAG itd. Opisane w dolnej prawej części formatki, na wydruku zostaną one podmienione odpowiednią treścią
- *Ceny magazynowe* – wyróżnik mówiący czy ceny magazynowe są cenami netto czy brutto
- *Kartoteka mag. w cenach brutto* – znacznik czy ma być prowadzona kartoteka magazynowa w cenach brutto

- *Blokada fakturowania* – zaznaczenie tego pola spowoduje blokadę możliwości wystawiania faktur sprzedaży z tego magazynu
- *Aktywność magazynu* – zaznaczenie spowoduje blokadę możliwości wystawiania dokumentów z tego magazynu
- *Adres magazynu, kierownik* – pola opisujące magazyn
- *Rok, mc otwarcia magazynu* – rok i miesiąc w postaci np. 200705 otwarcia magazynu (pole puste oznacza, że magazyn działa od początku firmy)
- *Rok, mc zamknięcia magazynu* – rok i miesiąc w postaci np. 200805 zamknięcia magazynu (pole puste oznacza, że magazyn jest aktywny)

Dostępne dokumenty – w okienku tym należy wpisać wszystkie dokumenty magazynowe, jakie mogą być użyte na danym magazynie. Dzięki temu można uniknąć pomyłek i wystawić niewłaściwy dla konkretnego magazynu dokument.

6.2 Deklaracja dowodów

Deklaracja dowodów zawiera informacje odnośnie funkcjonowania dowodów magazynowych. Każdy dokument musi mieć określony sposób, w jaki działa (przychodowy, rozchodowy) oraz inne parametry potrzebne np. do wydrukowania dokumentu.

Typ dowodu	Nazwa	Operacja	Algorytm wydruku	Ilość egzempli	Algorytm główki	Algorytm pozycji	Uwzględnić cenę detaliczną	Dowód dla autom. MM	Wariant struktury k
PZ	Przyjęcie z zewnątrz	1		2			<input type="checkbox"/>		1
PZF	Przyjęcie z zewnątrz (do faktury)	1		2			<input type="checkbox"/>	PS	
PZO	Przyjęcie opakowań	1		2			<input type="checkbox"/>		
PZRW	Przyjęcie z wydaniem	5		2			<input checked="" type="checkbox"/>		
WZ1	Wydanie na zewnątrz, sprzedaż			3			<input type="checkbox"/>		

Ilość podpisów: 2

Podpis I: _____

Podpis II: _____

Podpis III: _____

Podpis IV: _____

DEM | Infokrak (instrukcja) | Rok 2007 Mc 6 | Nazwa: Przyjęcie z wydaniem

Rys. 6.2 Deklaracja dowodów

- *Typ dowodu* – typ dokumentu magazynowego (PZ, WZ itp.)
- *Nazwa* – nazwa dokumentu magazynowego
- *Operacja* – wyróżnik mówiący, w jaki sposób ma działać dokument:
 - 1 – przychód
 - 2 – rozchód
 - 5 - przychód z rozchodem
 - 7 - zmiana ceny
 - 9 - różnice zaokrągleń
 - U – dowody usługowe RU
- *Algorytm wydruku* – wariant algorytmu wydruku, wykorzystywany tylko w specjalnych sytuacjach omówionych podczas wdrożenia systemu
- *Ilość egzemplarzy* – ilość egzemplarzy wydruku, drukowany jest zawsze jeden oryginał oraz kopie do wpisanej ilości
- *Algorytm główki* – wariant ułożenia pól w główce dokumentu magazynowego, wykorzystywany w specjalnych sytuacjach omówionych podczas wdrożenia
- *Algorytm pozycji* - wariant ułożenia pól w pozycjach dokumentu magazynowego, wykorzystywany w specjalnych sytuacjach omówionych podczas wdrożenia
- *Uwzględnić cenę detaliczną* – znacznik czy ma być dostępna do edycji cena detaliczna
- *Dowód dla automatycznego dowodu MM* - należy wpisać typ dokumentu przychodowego, jaki zostanie utworzony przez funkcję automatycznie wystawiającą dokument MM+
- *Wariant struktury kont* – wyróżnik określający sposób konfiguracji dodatkowych pól zawierających analityki księgowe niezbędne do poprawnego zaksięgowania dokumentów magazynowych
- *Ilość podpisów* – ilość podpisów, jakie mają być na wydruku dokumentu magazynowego
- *Podpis I, Podpis II, Podpis III, Podpis IV* – podpisy, jakie mają się wydrukować na dokumencie magazynowym („Wystawił”, „Wydał”, „Przyjął”)

6.3 Podpisy na dokumentach

Formatka służąca do wprowadzenia nazwisk osób, jakie mają zostać wydrukowane na poszczególnych dokumentach magazynowych w odpowiednich polach (Podpis I – Podpis IV).

Magazyn	Typ dowodu	Nazwisko i imię pozycja 1	Nazwisko i imię pozycja 2	Nazwisko i imię pozycja 3	Nazwisko i imię pozycja 4
10	PZ		Anna Nowak		
20	WZ1		Jan kowalski		

Rys. 6.3 Deklaracja podpisów

- *Magazyn* – symbol magazynu, którego ma dotyczyć zapis
- *Typ dowodu* – symbol dokumentu magazynowego, którego ma dotyczyć zapis
- *Nazwisko i imię* - pozycja 1 – 4 nazwisko i imię osoby, które ma zostać wydrukowane na określonym w poprzednich polach dokumentu

6.4 Dekretacja rejestrów

Dane wykorzystywane w czasie generowania noty księgowej z dowodów magazynowych, wprowadzane pod nadzorem osoby serwisującej program w porozumieniu z działem księgowości. Dowody magazynowe mają przeddefiniowany sposób dekretacji w celu umożliwienia tworzenia automatycznej noty do modułu finansowo-księgowego.

Mo duli	Nazwa reje	Wariant	Numer pl	Typ	Rodz ST	Lp	Opis	Konto Księgow	Składniki	Opis	Sd text	N/B	Magazyn	Analityka	Mx	My	Mz
M	LN					1	1	76107	wart0	likwidacja/złomowa	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	LN					1	1	76107	wart0	likwidacja/złomowa	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	LN					2	2	330	wart0	likwidacja/złomowa	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	LN					2	2	310	wart0	likwidacja/złomowa	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	MM-					1	1	380	wart0	przesunięcie MM-	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	MM-					2	2	310	wart0	przesunięcie MM-	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	MM+					1	1	310	wart0	przesunięcie MM+	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	MM+					2	2	380	wart0	przesunięcie MM+	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR-					1	1	76107	wart0	protokół ubytków	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR-					1	1	76107	wart0	protokół ubytków	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR-					2	2	330	wart0	protokół ubytków	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR-					2	2	310	wart0	protokół ubytków	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR+					1	1	330	wart0	protokół nadwyżek	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR+					1	1	310	wart0	protokół przyjęcia	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR+					2	2	2432	wart0	protokół przyjęcia	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PR+					2	2	2432	wart0	protokół nadwyżek	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PRZ					1	1	34001	wart2	różnice z zaokrąg.	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PRZ					1	1	34002	wart2	różnice z zaokrąg.	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PRZ					2	2	330	wart2	różnice z zaokrąg.	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PRZ					2	2	310	wart2	różnice z zaokrąg.	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZ					1	1	330	wart0	przyjęcie z zakupu	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZ					1	1	310	wart0	przyjęcie na mag.	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZ					2	2	30001	wart0	przyjęcie na mag.	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZ					2	2	30002	wart0	przyjęcie z zakupu	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZRW					1	1	310	wart0	przyjęcie/wydanie	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZRW					2	2	30001	wart0	przyjęcie/wydanie	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZRW					3	2	310	wart0	przyjęcie/wydanie	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	PZRW					4	1	mz	wart0	przyjęcie/wydanie	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>	skonto1		
M	PZRW					5	1	40mx	wart0	przyjęcie/wydanie	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>	substring(s		
M	PZRW					6	2	490	wart0	przyjęcie/wydanie	MAG	01		<input checked="" type="checkbox"/>			
M	RI-					1	1	2431	wart0	niedobory inwent	MAG	02		<input checked="" type="checkbox"/>			

Rys. 6.4 Deklaracja dekretacji

6.5 Opisy wariantów dekretacji

Formatka zawiera opis wszystkich dostępnych standardów dekretacji wraz z ich opisami mówiącymi, kiedy je należy stosować. Dane te są pomocne podczas pracy z wieloma różnymi standardami dekretacji.

7 Raporty

7.1 Raporty magazynowe I

7.1.1 Rozdzielnik dowodów

Raport pozwala na sporządzenie zestawienia ilościowo - wartościowego wg magazynów w podziale na dowody oraz zestawienia zbiorczego dla wszystkich magazynów RAZEM - również w podziale na dowody.

DEMO		Kraków, dn. 28.09.2009 r.		07:22		
30-506 Kraków ul. Grzegórzecka 104/2 NIP 6781004124		Stany magazynowe - rozdzielnik dowodów		Strona 1/ 1		
		luty 2009 r.				
Parametry raportu		O	Wartość			
Mg	Dowód	Nazwa dowodu	Przychód ilość	Przychód wartość	Rozchód ilość	Rozchód wartość
01	BO_SP		60 686.2	215 720.30		
01	PZ	Przyjęcie z zakupu	665	20 750.00		
01	PZRW	Przychód z rozchodem	501 500	626 275.00	501 500	626 275.00
01	RW	Wydanie wewnętrzne			56 608.8	158 333.35
01	WZ	Wydanie na zewnątrz			438	21 251.00
01		Razem magazynM-C	502 165	647 025.00	558 546.8	805 859.35
	BZ_SK	Stan końcowy	4 304.4	56 885.95		
02	BO_SP		1 086.01	344 695.80		
02	PZ	Przyjęcie z zakupu	11.7	18 735.00		
02	WZ	Wydanie na zewnątrz			7.5	4 810.00
02		Razem magazynM-C	11.7	18 735.00	7.5	4 810.00
	BZ_SK	Stan końcowy	1 090.21	358 620.80		
	BO_SP	Ogółem stan początkowy	61 772.21	560 416.10		
		Ogółem M-C	502 176.7	665 760.00	558 554.3	810 669.35
	BZ_SK	Stan końcowy	5 394.61	415 506.75		

Rys. 7.1 Stany magazynowe

W rozdzielniku wydzielony jest:

- STAN POCZĄTKOWY,
- PRZYCHODY w podziale na rodzaje dowodów.
- ROZCHODY w podziale na rodzaje dowodów.
- STAN KOŃCOWY.

Informacja jest czerpana ze stanu początkowego kartoteki magazynowej oraz z obrotów miesięcznych.

7.1.2 Nota księgowa z dowodów magazynowych

Raport pozwala na wydrukowanie noty księgowej oraz na dopisanie jej do modułu księgowego.

DEMO

Kraków, dn. 28.09.2009 r.

30-506 Kraków ul. Grzegórzecka 104/2
NIP 6781004124

Nota księgowa - dowody magazynowe
luty 2009 r.

07:24

Strona 1/ 1

SD	ND	Lp	Nr dokumentu	Data dowodu	Opis	O	Konto	Kwota Wn	Kwota Ma	K	S
MAG		1	01.PZ/4	02.02.2009	przyjęcie na mag.	1	310	19 500.00	0.00	T	
MAG		2	01.PZ/4	02.02.2009	przyjęcie na mag.	2	30001	0.00	19 500.00	T	
MAG		2	01.PZ/4	02.02.2009	przyjęcie na mag.			19 500.00	19 500.00	T	3
MAG		1	01.PZ/5	05.02.2009	przyjęcie na mag.	1	310	1 250.00	0.00	T	
MAG		2	01.PZ/5	05.02.2009	przyjęcie na mag.	2	30001	0.00	1 250.00	T	
MAG		2	01.PZ/5	05.02.2009	przyjęcie na mag.			1 250.00	1 250.00	T	3
MAG		1	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie	1	310	626 275.00	0.00	T	
MAG		2	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie	1	40103	626 275.00	0.00	T	
MAG		3	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie	1	501101103	626 275.00	0.00	T	
MAG		4	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie	2	30001	0.00	626 275.00	T	
MAG		5	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie	2	310	0.00	626 275.00	T	
MAG		6	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie	2	490	0.00	626 275.00	T	
MAG		6	01.PZR/W4	25.02.2009	przyjęcie wydanie			1 878 825.00	1 878 825.00	T	3
MAG		1	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	1	40103	158 240.60	0.00	T	
MAG		2	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	1	40105	92.75	0.00	T	
MAG		3	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	1	501101103	152 605.60	0.00	T	
MAG		4	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	1	501201103	4 550.00	0.00	T	
MAG		5	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	1	501301105	92.75	0.00	T	
MAG		6	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	1	501502103	1 085.00	0.00	T	
MAG		7	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	2	310	0.00	158 333.35	T	
MAG		8	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne	2	490	0.00	158 333.35	T	
MAG		8	01.R/W	28.02.2009	wydanie wewnętrzne			316 666.70	316 666.70	T	3
MAG		1	01.W/Z	28.02.2009	wydanie zewn.	1	742	21 251.00	0.00	T	
MAG		2	01.W/Z	28.02.2009	wydanie zewn.	2	310	0.00	21 251.00	T	
MAG		2	01.W/Z	28.02.2009	wydanie zewn.			21 251.00	21 251.00	T	3
MAG		1	02.PZ/4	10.02.2009	przyjęcie z zakupu	1	330	18 735.00	0.00	T	
MAG		2	02.PZ/4	10.02.2009	przyjęcie z zakupu	2	30002	0.00	18 735.00	T	
MAG		2	02.PZ/4	10.02.2009	przyjęcie z zakupu			18 735.00	18 735.00	T	3
MAG		1	02.W/Z/3	05.02.2009	wydanie na zewnątrz	1	732	2 750.00	0.00	T	
MAG		2	02.W/Z/3	05.02.2009	wydanie na zewnątrz	2	330	0.00	2 750.00	T	
MAG		2	02.W/Z/3	05.02.2009	wydanie na zewnątrz			2 750.00	2 750.00	T	3
MAG		1	02.W/Z/4	15.02.2009	wydanie na zewnątrz	1	732	2 060.00	0.00	T	
MAG		2	02.W/Z/4	15.02.2009	wydanie na zewnątrz	2	330	0.00	2 060.00	T	
MAG		2	02.W/Z/4	15.02.2009	wydanie na zewnątrz			2 060.00	2 060.00	T	3
Ogółem								2 261 037.70	2 261 037.70		3

Rys. 7.2 Nota księgowa

7.1.3 Ewidencja ilościowo – wartościowa

Raport pozwala na sporządzenie zestawienia analitycznego obrotów na danym indeksie. Przed sporządzeniem wydruku należy ustawić parametry raportu w zależności od potrzeb.

DEMO						Kraków, dn. 28.09.2009 r.					
30-506 Kraków ul. Grzegórzecka 104/2 NIP 6781004124						Ewidencja ilościowo - wartościowa lutą 2009 r.					
						07:29 Strona 6/ 6					
Mg	Indeks Data	Jm Dowód	Numer Lp	Cena Konto/Cena_zc	O	Przychód		Rozchód		Stan	
						Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
02	pret G/W gat.45-250mm PRET10XB5	t	4 1	1 330	P	24.654	32 789.82	0	0.00	24.654	32 789.82
	15.02.2009 WZ				2	0	0.00	1.5	1 995.00	23.154	30 794.82
	Przebiegowy				D	0	0.00	1.5	1 995.00	23.154	30 794.82
02	PRET10XB5	t		1 330	N	24.654	32 789.82	1.5	1 995.00	23.154	30 794.82
02	PROFIL	m		12	P	300	3 600.00	0	0.00	300	3 600.00
	profil perforowany										
02	RURKA 12X1.0	m		11.5	P	215	2 472.50	0	0.00	215	2 472.50
	rurka Z/W										
02	TASMA-OC	t		2 750	P	27	74 250.00	0	0.00	27	74 250.00
	05.02.2009 WZ		3 1		2	0	0.00	1	2 750.00	26	71 500.00
	blacha ocynkowana				D	0	0.00	1	2 750.00	26	71 500.00
02	TASMA-OC	t		2 750	N	27	74 250.00	1	2 750.00	26	71 500.00
02	WSPORNIK	t		1 300	P	40	52 000.00	0	0.00	40	52 000.00
	wspornik										
02	ZA-180	t		2 200	P	25.3	55 660.00	0	0.00	25.3	55 660.00
	blacha sortowana										
02	ZBROJENIA	t		1 700	P	30	51 000.00	10	17 000.00	20	34 000.00
	zbrojenie										
02	ZWIJKI	t		1 800	P	20	36 000.00	0	0.00	20	36 000.00
	10.02.2009 PZ		4 1		1	8	14 400.00	0	0.00	28	50 400.00
	blacha OC zwiłki				D	8	14 400.00	0	0.00	28	50 400.00
02	ZWIJKI	t		1 800	N	28	50 400.00	0	0.00	28	50 400.00
02	ZWIJKI	t		2 195.65	P	4	8 782.60	0	0.00	4	8 782.60
	blacha OC zwiłki										
02	ZWIJKI	t			P	24	44 782.60	0	0.00	24	44 782.60
	blacha OC zwiłki				D	8	14 400.00	0	0.00	32	59 182.60
02	ZWIJKI			Razem indeks	N	32	59 182.60	0	0.00	32	59 182.60
02					P	1 097.014	362 715.80	11	18 020.00	1 086.014	344 695.80
02					D	11.7	18 735.00	7.5	4 810.00	1 090.214	358 620.80
02				Razem magazyn	N	1 108.714	381 450.80	18.5	22 830.00	1 090.214	358 620.80
					P	63 076.214	606 062.46	1 304	45 646.36	61 772.214	560 416.10
					D	502 176.7	665 760.00	558 554.3	810 669.35	5 394.614	415 506.75
				O G Ó Ł E M	N	565 252.914	1 271 822.46	559 858.3	856 315.71	5 394.614	415 506.75

Rys. 7.3 Ewidencja ilościowo wartościowa

7.1.4 Dowody magazynowe

Raport umożliwia sporządzenie zestawienia dokumentów magazynowych wystawionych w zadanym okresie. Raport można w miarę potrzeb sporządzać szczegółowo lub syntetycznie.

Mg	Mg	Dowód	Numer	Data	Lp	Nazwa	Ilość	Cena	Wartość
ROK MC 2009. 2							0		
01		PZ	4	2009-02-02	4	Razem	465.00	0	19 500.00
01		PZ	5	2009-02-05	3	Razem	200.00	0	1 250.00
01		PZ				Razem dokumenty	665.00	0	20 750.00
01		PZRW	4	2009-02-25	2	Razem	501 500.00	0	626 275.00
01		PZRW				Razem dokumenty	501 500.00	0	626 275.00
01		RW	2	2009-02-02	3	Razem	127.00	0	28 460.00
01		RW	3	2009-02-06	6	Razem	2 236.80	0	4 550.00
01		RW	4	2009-02-10	2	Razem	25.00	0	92.75
01		RW	5	2009-02-10	3	Razem	320.00	0	1 085.00
01		RW	6	2009-02-10	5	Razem	53 900.00	0	124 145.60
01		RW				Razem dokumenty	56 608.80	0	158 333.35
01		WZ	2	2009-02-05	1	Razem	2.00	0	36.00
01		WZ	3	2009-02-05	1	Razem	1.00	0	300.00
01		WZ	4	2009-02-20	2	Razem	435.00	0	20 915.00
01		WZ				Razem dokumenty	438.00	0	21 251.00
02		PZ	4	2009-02-10	3	Razem	11.70	0	18 735.00
02		PZ				Razem dokumenty	11.70	0	18 735.00
02		WZ	3	2009-02-05	1	Razem	1.00	0	2 750.00
02		WZ	4	2009-02-15	2	Razem	6.50	0	2 060.00
02		WZ				Razem dokumenty	7.50	0	4 810.00
>>>		PZ				RAZEM DOKUMENTY	676.70	0	39 485.00
>>>		PZRW				RAZEM DOKUMENTY	501 500.00	0	626 275.00
>>>		RW				RAZEM DOKUMENTY	56 608.80	0	158 333.35
>>>		WZ				RAZEM DOKUMENTY	445.50	0	26 061.00

Rys. 7.4 Dowody magazynowe

7.1.5 Dowody zbiorczo

Raport umożliwia sporządzenie zbiorczych dokumentów magazynowych wg. zadeklarowanych typów dokumentów występujących na magazynie.

Mg	Mg	Dowód	Indeks	Jedn. miar.	Nazwa	Ilość	Wartość
01	PZ	0010000100200		szt	proszek do prania	50	290.00
01	PZ	0010000100300		szt	mydło	100	200.00
01	PZ	0010001000100		op	płyn do czyszczenia podłóg	50	760.00
01	PZ	1405660200000		szt	piasek w workach 50kg	100	4 500.00
01	PZ	1405660260000		kg	piasek w workach	150	7 500.00
01	PZ	1411000100000		szt	cement hutniczy /worki 50kg/	200	3 000.00
01	PZ	1413001000000		t	wapno	15	4 500.00
01	PZ					665	20 750.00
01	PZRW	1420000100000		szt	cegła pełna	500 000	625 000.00
01	PZRW	1499000000000		kg	zaprawa tynkarska	1 500	1 275.00
01	PZRW					501 500	626 275.00
01	RW	0232100900000		l	olej Hipol	15	42.75
01	RW	1400370000000		kg	piasek uszczelniający	500	625.00
01	RW	1405660200000		szt	piasek w workach 50kg	15	735.00
01	RW	1405660260000		kg	piasek w workach	1	37.00
01	RW	1411000000000		m3	cement	22	50 600.00
01	RW	1411000100000		szt	cement hutniczy /worki 50kg/	10	150.00
01	RW	1413001000000		t	wapno	10	3 000.00
01	RW	1420000000000		szt	cegła klinkierowa	5 925	17 775.00
01	RW	1420000100000		szt	cegła pełna	50 000	85 000.00
01	RW	1490283000000		szt	papa termokurczliwa	10	50.00
01	RW	1490320200000		m3	lepek asfaltowy	.8	76.00
01	RW	1499000300000		kg	zaprawa wyrównująca	80	185.60
01	RW	1768670000000		m	listwa ozdobna	20	57.00
01	RW					56 608.8	158 333.35
01	WZ	1405660200000		szt	piasek w workach 50kg	435	20 915.00
01	WZ	1490320300000		m3	lepek	1	300.00
01	WZ	2852000100000		szt	taśma dwustronna	2	36.00
01	WZ					438	21 251.00
02	PZ	BLACHA MIX		t	blacha GW (mix)	2	2 040.00
02	PZ	CEOWNIK140		t	ceownik 200 mm	1.7	2 295.00
02	PZ	ZWIJKI		t	blacha OC zwijki	8	14 400.00
02	PZ					11.7	18 735.00
02	WZ	GWOŹDZIE		kg	gwoździe budowlane	5	65.00
02	WZ	PRĘT10XB5		t	Pręt zebrowany	1.5	1 995.00
02	WZ	TAŚMA-OC		t	blacha ocynkowana	1	2 750.00
02	WZ					7.5	4 810.00
>>>	PZ				RAZEM DOKUMENTY	676.7	39 485.00
>>>	PZRW				RAZEM DOKUMENTY	501 500	626 275.00
>>>	RW				RAZEM DOKUMENTY	56 608.8	158 333.35
>>>	WZ				RAZEM DOKUMENTY	445.5	26 061.00

Rys. 7.5 Dowody magazynowe - ZBIORCZO

7.1.6 Dowody wg. Kont

Raport pozwala sporządzić zestawienia ilościowo-wartościowo materiały wg. kont kosztowych.

7.1.7 Zestawienie RW konto

Zestawienie pokazujące zestawienie dokumentów RW według kont księgowych, na jakie zostały wydane.

Indeks	J.m	Nazwa asortymentu	Konto	Ilość	Wartość netto
ZBROJENIA	t	zbrojenie		10.00	17 000.00
Razem indeks: ZBROJENIA					17 000.00
BLACHA MIX	t	blacha GWV (mix)		1.00	1 020.00
Razem indeks: BLACHA MIX					1 020.00
1400370000000	kg	piasek uszczelniający	501502103	80.00	24.00
Razem indeks: 1400370000000					24.00
1405660200000	szt	piasek w workach 50kg	501502103	15.00	150.00
Razem indeks: 1405660200000					150.00
1411000000000	m3	cement	501502103	2.00	4 600.00
Razem indeks: 1411000000000					4 600.00
1413001000000	t	wapno	501301103 501502103	1.00 12.00	425.00 3 600.00
Razem indeks: 1413001000000					4 025.00
1420000000000	szt	cegła klinkierowa	501301103	1 000.00	1 800.00
Razem indeks: 1420000000000					1 800.00
1490280500000	m	papa	501502103	10.00	20.00
Razem indeks: 1490280500000					20.00
1490283000000	szt	papa termokurczliwa	501502103	25.00	625.00
Razem indeks: 1490283000000					625.00
1499000000000	kg	zaprawa tynkarska	501301103	70.00	134.40
Razem indeks: 1499000000000					134.40
1550001000000	szt	mata izolacyjna	501502105	8.00	16 090.96
Razem indeks: 1550001000000					16 090.96
1760084700000	m	listwa podłogowa	501301103	60.00	135.00
Razem indeks: 1760084700000					135.00
1768670000000	m	listwa ozdobna		10.00	22.00
Razem indeks: 1768670000000					22.00
Razem firma:					45 646.36

Rys. 7.6 Zestawienie indeks -konto

7.1.8 Zużycie materiałów na stanowisko

Raport przedstawia sumaryczne wartości indeksów wydanych na poszczególne konta księgowe. Dodatkowo można wygenerować raport analitycznie z pokazaniem numerów dokumentów księgowych lub ze specyfikacją indeksów, jakie na tych dokumentach się znalazły.

DEMO		Kraków, dn. 28.09.2009 r.					
30-506 Kraków ul. Grzegorzeczka 104/2						07:45	
NIP 6781004124		Zużycie materiałów na stanowisko kosztów				Strona 1/ 1	
		styczeń 2009 r. - luty 2009 r.					
Parametry raportu		O		Wartość			
Magazyn		~					
Konto	Mg	Dowód	Numer	Data	Ilość	Cena	Wartość netto
Razem konto:							44103.0
Razem konto:	501101103				Blok mieszkalny - Wiślicka-		778880.6
					materiały bezpośrednie		
Razem konto:	501201103				Magazyny Domar-materiały		4550.0
					bezpośrednie		
Razem konto:	501301103				Schronisko młodzieżowe-		2494.4
					materiały bezpośrednie		
Razem konto:	501301105				Schronisko młodzieżowe-		92.75
					materiały pozostałe		
Razem konto:	501502103				Oczyszczalnia ścieków-materiały		10104.0
					bezpośrednie		
Razem konto:	501502105				Oczyszczalnia ścieków-materiały		16090.96
					pozostałe		
Razem firma:							856 315.71

Rys. 7.7 Zużycie materiałów na stanowisko

7.2 Raporty magazynowe II

7.2.1 Stan zapasów

Raport umożliwia uzyskanie informacji o stanie zapasów materiałów, towarów i wyrobów na dowolnie wybrany dzień i miesiąc, również z archiwum. Jeżeli indeks występuje na kilku magazynach to na tym raporcie jest kumulowany.

DEMO		Kraków, dn. 28.09.2009 r.			
30-506 Kraków ul. Grzegórzecka 104/2 NIP 6781004124		Stan zapasów - asortyment luty 2009 r.		07:57	Strona 1/ 1
Indeks	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena	Wartość netto
0010000100200	proszek do prania	szt	50.000	5.80	290.00
0010000100300	mydło	szt	100.000	2.00	200.00
0010001000100	płyn do czyszczenia podłóg	op	50.000	15.20	760.00
0230403000000	olej hydrauliczny HV-46	l	120.000	1.85	222.00
0231000400000	benzyna bezołowiowa Super 98	l	560.000	2.70	1 512.00
0231010012000	olej napędowy	l	96.000	2.20	211.20
0232001400000	olej silnik. Lotos	l	100.000	2.26	226.00
0232100900000	olej Hipol	l	185.000	2.85	527.25
0.48X125XKR	blacha ocynk	t	13.560	1 822.86	24 717.98
1143100100000	przewód OPD	m	100.000	0.47	47.00
1400370000000	piasek uszczelniający	kg	2 250.000	1.25	2 812.50
1405660260000	piasek w workach	kg	154.000	49.66	7 648.00
1411000000000	cement	m3	1.500	2 300.00	3 450.00
1411000100000	cement hutniczy /worki 50kg/	szt	265.000	20.57	5 450.00
1413001000000	wapno	t	98.700	300.00	29 610.00
1420000000000	cegłaklinkierowa	szt	75.000	3.00	225.00
1490280500000	papa	m	46.000	2.00	92.00
1490283000000	papa termokurczliwa	szt	4.000	5.00	20.00
1490320200000	lepik asfaltowy	m3	7.200	95.00	684.00
1490320300000	lepik	m3	9.000	300.00	2 700.00
1768670000000	listwa ozdobna	m	25.000	2.20	55.00
2852000100000	taśma dwustronna	szt	8.000	18.00	144.00
BLACHA MIX	blacha GNV (mix)	t	6.500	1 020.00	6 630.00
CEOWNIK140	ceownik 200 mm	t	8.700	987.93	8 595.00
DRUT 1,2	drut wiązadełkowy 1,2 mm	kg	120.000	5.00	600.00
GWÓŹDZIE	gwoździe budowlane	kg	55.000	13.00	715.00
KANTÓWKA	7,5X7,5	m	150.000	4.20	630.00
ODPAD	odpad technologiczny	t	10.000	650.00	6 500.00
PIŁA_T	piła tarczowa	szt	15.000	30.00	450.00
PIŁA_Z	piła do drewna	szt	19.000	28.30	537.70
PRĘT 45-250	pręt GNV gat.45-250mm	t	11.000	3.20	35.20
PRĘT10XB5	Pręt zebrowany	t	23.154	1 330.00	30 794.82
PROFIL	profil perforowany	m	300.000	12.00	3 600.00
RURKA 12X1.0	rurka ZNV	m	215.000	11.50	2 472.50
TAŚMA-OC	blacha ocynkowana	t	26.000	2 750.00	71 500.00
WSPORNIK	wspornik	t	40.000	1 300.00	52 000.00
ZA-180	blacha sortowana	t	25.300	2 200.00	55 660.00
ZBROJENIA	zbrojenie	t	20.000	1 700.00	34 000.00
ZWIJKI	blacha OC zwijki	t	32.000	1 849.46	59 182.60
Razem			5 394.614		415 506.75

Rys. 7.8 Stan zapasów - asortyment

7.2.2 Stan zapasów po magazynie

Raport umożliwia uzyskanie informacji o stanie zapasów materiałów, towarów oraz wyrobów na dowolnie wybrany dzień i miesiąc, również z archiwum z podziałem na magazyny.

DEMO

Kraków, dn. 28.09.2009 r.

30-506 Kraków ul. Grzegórzecka 104/2
NIP 6781004124

Stan zapasów po magazynach
luty 2009 r.

08:00

Strona 1/ 1

Indeks	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena	Wartość netto
0010000100200	proszek do prania	szt	50.000	5.80	290.00
0010000100300	mydło	szt	100.000	2.00	200.00
00100001000100	płyn do czyszczenia podłóg	op	50.000	15.20	760.00
0230403000000	olej hydrauliczny HV-46	l	120.000	1.85	222.00
0231000400000	benzyna bezołowiowa Super 98	l	560.000	2.70	1 512.00
0231010012000	olej napędowy	l	96.000	2.20	211.20
0232001400000	olej silnik. Lotos	l	100.000	2.26	226.00
0232100900000	olej Hipol	l	185.000	2.85	527.25
1143100100000	przewód OPD	m	100.000	0.47	47.00
1400370000000	piasek uszczelniający	kg	2 250.000	1.25	2 812.50
1405660260000	piasek w workach	kg	154.000	49.66	7 648.00
1411000000000	cement	m3	1.500	2 300.00	3 450.00
1411000100000	cement hutniczy /worki 50kg/	szt	265.000	20.57	5 450.00
1413001000000	wapno	t	98.700	300.00	29 610.00
1420000000000	cegła klinkierowa	szt	75.000	3.00	225.00
1490280500000	papa	m	46.000	2.00	92.00
1490283000000	papa termokurczliwa	szt	4.000	5.00	20.00
1490320200000	lepik asfaltowy	m3	7.200	95.00	684.00
1490320300000	lepik	m3	9.000	300.00	2 700.00
1768670000000	listwa ozdobna	m	25.000	2.20	55.00
2852000100000	taśma dwustronna	szt	8.000	18.00	144.00
Razem 01 Materiały			4 304.400		56 885.95
0.48X125XKR	blacha ocynk	t	13.560	1 822.86	24 717.98
BLACHA MIX	blacha GNV (mix)	t	6.500	1 020.00	6 630.00
CEOWNIK140	ceownik 200 mm	t	8.700	987.93	8 595.00
DRUT 1.2	drut wiązadełkowy 1,2 mm	kg	120.000	5.00	600.00
GWOŹDZIE	gwoździe budowlane	kg	55.000	13.00	715.00
KANTÓWKA	7,5X7,5	m	150.000	4.20	630.00
ODPAD	odpad technologiczny	t	10.000	650.00	6 500.00
PIŁA_T	piła tarczowa	szt	15.000	30.00	450.00
PIŁA_Z	piła do drewna	szt	19.000	28.30	537.70
PRĘT 45-250	pręt GNV gat.45-250mm	t	11.000	3.20	35.20
PRĘT10XB5	Pręt żebrowany	t	23.154	1 330.00	30 794.82
PROFIL	profil perforowany	m	300.000	12.00	3 600.00
RURKA 12X1.0	rurka ZW	m	215.000	11.50	2 472.50
TAŚMA-OC	blacha ocynkowana	t	26.000	2 750.00	71 500.00
WSPORNIK	wspornik	t	40.000	1 300.00	52 000.00
ZA-180	blacha sortowana	t	25.300	2 200.00	55 660.00
ZBROJENIA	zbrojenie	t	20.000	1 700.00	34 000.00
ZWIJKI	blacha OC zwiłki	t	32.000	1 849.46	59 182.60
Razem 02 Towary			1 090.214		358 620.80
ŁĄCZNIE MAGAZYNY			5 394.614		415 506.75

Rys. 7.9 Stan zapasów po magazynie

7.2.3 Bilans otwarcia

Raport umożliwia uzyskanie informacji o stanie zapasów materiałów, towarów oraz wyrobów na 01.01 danego roku.

DEMO		Kraków, dn. 28.09.2009 r.			
30-506 Kraków ul. Grzegorzeczka 104/2 NIP 6781004124		08:05			
Bilans otwarcia 2009 r.					
Mg	Indeks	Nazwa	Cena	Stan	
				ilość	wartość
01	1400370000000	piasek uszczelniający	1.25	2 750.0	3 437.50
01	1405660200000	piasek w workach 50kg	49.00	350.0	17 150.00
01	1405660260000	piasek w workach	37.00	5.0	185.00
01	1411000000000	cement	2 300.00	25.5	58 650.00
01	1411000100000	cement hutniczy /worki 50kg/	30.00	40.0	1 200.00
01	1411000100000	cement hutniczy /worki 50kg/	40.00	35.0	1 400.00
				75	2 600.00
01	1413001000000	wapno	300.00	105.7	31 710.00
01	1420000000000	cegła klinkierowa	3.00	6 000.0	18 000.00
01	1420000100000	cegła pełna	1.70	50 000.0	85 000.00
01	1490280500000	papa	2.00	56.0	112.00
01	1490283000000	papa termokurczliwa	5.00	14.0	70.00
01	1490320200000	lepik asfaltowy	95.00	8.0	760.00
01	1768670000000	listwa ozdobna	2.20	45.0	99.00
Magazyn 01 Materiały				59 434.2	217 773.50
02	BLACHA MIX	blacha GW (mix)	1 020.00	5.5	5 610.00
02	CEOWNIK140	ceownik 200 mm	900.00	7.0	6 300.00
02	DRUT 1.2	druk wiązadełkowy 1,2 mm	5.00	120.0	600.00
02	GWOŹDZIE	gwoździe budowlane	13.00	60.0	780.00
02	KANTÓWKA	7,5X7,5	4.20	150.0	630.00
02	ODPAD	odpad technologiczny	650.00	10.0	6 500.00
02	PIŁA_T	piła tarczowa	30.00	15.0	450.00
02	PIŁA_Z	piła do drewna	28.30	19.0	537.70
02	PRĘT 45-250	pręt GW gat.45-250mm	3.20	11.0	35.20
02	PROFIL	profil perforowany	12.00	300.0	3 600.00
02	RURKA 12X1.0	rurka ZW	11.50	215.0	2 472.50
02	TAŚMA-OC	blacha ocynkowana	2 750.00	27.0	74 250.00
02	WSPORNIK	wspornik	1 300.00	40.0	52 000.00
02	ZA-180	blacha sortowana	2 200.00	25.3	55 660.00
02	ZBROJENIA	zbrojenie	1 700.00	30.0	51 000.00
02	ZWIJKI	blacha OC zwijki	1 800.00	20.0	36 000.00
Magazyn 02 Towary				1 054.8	296 425.40
Łącznie				60 489.0	514 198.90

Rys. 7.10 Bilans otwarcia

7.2.4 Stan zapasów wg. cen sprzedaży netto

Raport umożliwia uzyskanie informacji o stanie zapasów materiałów, przychodów i rozchodów na dowolnie wybrany dzień i miesiąc, również archiwum. Na raporcie pokazane są ceny cennikowe (sprzedaży) netto.

DEMO		Kraków, dn. 28.09.2009 r.			
30-506 Kraków ul. Grzegorzeczka 104/2				07:44	
NIP 6781004124		Stan zapasów z canami dostaw - asortyment		Strona 12/ 12	
wrzesień 2009 r.					
Indeks	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena	Wartość netto
S4102451	TOK.SZAMORODNI SWEET 0,5L	szt	17	27.15	461.55
S4102551	TOK.SZAMORODNI DRY 0,5L	szt	18	19.00	342.00
S4102651	TOK.ASZU 3 PUT.0,5L	szt	18	39.30	707.40
S4103075	CAVERN CHARDONNAY 0,75L	szt	15	13.20	198.00
S4103075P2	CAVERN CHARDONNAY 0,75 (2+1)	kpl	4	26.40	105.60
S4103175	CAVERN KEKFRANKOS ROSE 0,75L	szt	4	12.50	50.00
S4103175	CAVERN KEKFRANKOS ROSE 0,75L	szt	14	13.20	184.80
S4103275	CAVERN MUSCAT CUVEE 0,75L	szt	14	13.20	184.80
S4103275P1	CAVERN MUSCAT CUVEE 0,75 (2+1)	kpl	16	26.40	422.40
S4103551	TOK.ASZU 5 PUT.0,5L	szt	12	4.90	58.80
S4103551	TOK.ASZU 5 PUT.0,5L	szt	2	72.20	144.40
S4103875	COTNARI ALBA 0,75L	szt	50	14.20	710.00
S4103975	CASTILLO DE BETERA 0,75L	szt	16	15.40	246.40
S4104475	MONTANA BLANCA 0,75L P/S	szt	74	9.75	721.50
S4104675	AKIBA KOSHER HARSLEVELU	szt	13	21.50	279.50
S4104775	PRAHOVA NEAGRA RESERVE SPECIAL 0,75L	szt	5	24.80	124.00
S4104775	PRAHOVA NEAGRA RESERVE SPECIAL 0,75L	szt	3	27.30	81.90
S4104875P2	HELIBOR EGRI KEKFRANKOS ROSE 0,75 (2+1)	kpl	5	26.40	132.00
S4104975	RECAS "V" CABERNET SAUVIGNON CZ.W	szt	19	22.60	429.40
S4105075	RECAS "V" SAUVIGNON BLANC B.P/W	szt	19	22.60	429.40
S4105175	RECAS CHARDON.FETEASCA REGALA B. P/SŁ	szt	10	22.00	220.00
S4105275	RECAS MERLOT CZ. P/W	szt	9	22.00	198.00
S5100281	VINFORT PEACH 1L	szt	3	10.80	32.40
S5100381	GRZANIEC GAL.1L	szt	69	13.20	910.80
S5100382	GRZANIEC 1L-ZESTAW UPOMINKOWY	szt	2	31.50	63.00
S5100381	GRZANIEC GAL.2L	szt	14	31.00	434.00
S5100301	GRZANIEC GAL. 5L	szt	4	56.20	224.80
S5100462	KAPITAŃSKIE 0.7L	szt	221	4.50	994.50
S5100581	MUSCAT GOLD 1L	szt	40	12.10	484.00
S5100681	SANGRIA 1L	szt	11	11.10	122.10
S5100881	VINFORT CHERRY 1L	szt	31	11.10	344.10
S5101281	VINFORT BIANCO 1L	szt	30	13.36	400.80
S5101781	VINFORT 12PEACH 1L	szt	22	8.92	196.24
S5101981	WINO FRISQUET PEACH 1L	szt	23	11.10	255.30
S5102081	WINO GRZANE HOT-TRICK 1L	szt	15	9.30	139.50
S5102001	WINO HOT-TRICK 5L	szt	3	41.20	123.60
S5102181	AMORETTO CHERRY 1L 13%	szt	29	8.92	258.68
S5102372	MONTE NEGRA CZ. SŁ.	szt	90	15.75	1 417.50
S5200952	KREM LUCRETTO CHOCO MINT 0,5L	szt	4	15.19	60.76
S5201052	KREM LUCRETTO VANILIA COCCO 0,5L	szt	3	14.80	44.40
S5201152	KREM LUCRETTO CHOCO CHERRY 0,5L	szt	4	15.20	60.80
S5201372	NALEWKA GALICYJSKA WIŚNIE "300"	szt	26	17.00	442.00
S5201452	KREM LUCRETTO CHOCO NUT 0,5L	szt	3	15.19	45.57
S5201552	KREM LUCRETTO TIRAMISU 0,5L	szt	2	15.20	30.40
S5201652	KREM LUCRETTO MILK COFFE 0,5L	szt	6	15.20	91.20
S5300161	GRZANIEC GAL.BEZALKOHOLOWY 0,7	szt	13	5.20	67.60
S8302000	KUBEK GLINIANY	szt	20	4.30	86.00
S8302700	KUBKI JEDNORAZOWE	szt	24	0.10	2.40
Razem			6 821		112 897.92

Rys. 7.11 Stan zapasów z cenami dostaw

7.2.5 Stan zapasów wg. cen sprzedaży brutto

Raport umożliwia uzyskanie informacji o stanie zapasów materiałów, przychodów i rozchodów na dowolnie wybrany dzień i miesiąc, również archiwum. Na raporcie pokazane są ceny cennikowe (sprzedaży) brutto.

7.2.6 Stan zapasu wg. dostaw

Stan zapasów z rozbiem na poszczególne dostawy indeksów. Pokazuje nie tylko globalny stan zapasu, ale także stany poszczególnych przychodów.

Mg	Indeks	Nazwa	Jm	Cena netto zak.	Ilość stan	Wartość netto	Data	Typ dowodu	Nr
02	3,00X1500X3000-LEC	BLACHA OCYNK ELEKTROLITYC	Mg	1669.63	1.868	3 118.86	2008.04.28	PZ	210
02	3,00X1501,5X3000	BLACHA GAW ARKUSZ	Mg	1455.57	0.091	132.45	2008.01.11	PZ	15
02	3,02X1132,0X3000-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1903.05	3.220	6 127.82	2009.05.12	PWC	74
02	3,02X1132,0X3000-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1903.05	3.210	6 108.79	2009.05.12	PWC	74
02	3,02X1132,0X3000-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1903.05	3.220	6 127.82	2009.05.12	PWC	74
02	3,02X1132,0X3000-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1903.05	3.240	6 165.88	2009.05.12	PWC	74
02	3,17X1280,3X100-G	BLACHA GAW KL2	Mg	2023.22	2.040	4 127.37	2009.01.19	PWC	5
02	3,19X1181,0X4R-G	BLACHA GAW KRAĞ KL2	Mg	1858.34	2.500	4 645.85	2008.06.04	PZ	292
02	3,19X1181,0X4R-G	BLACHA GAW KRAĞ KL2	Mg	1834.01	4.320	7 922.93	2008.05.05	PZ	226
02	3,19X1602,0X4R-G	BLACHA GAW KRAĞ KL2	Mg	1591.02	2.780	4 423.04	2008.03.05	PZ	98
02	3,19X942,0X4R-G	BLACHA GAW KRAĞ KL2	Mg	1929.83	2.440	4 708.79	2008.07.07	PZ	365
02	3,20X1325,0X4R-G	BLACHA GAW KRAĞ KL2	Mg	1929.83	3.260	6 291.25	2008.07.07	PZ	365
02	3,32X1230,0X4R-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1692.48	2.160	3 655.78	2008.03.31	PZ	143
02	5,00X1250X2500-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1363.62	2.359	3 216.77	2009.07.22	PZ	375
02	5,00X1250X2500-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1363.62	2.359	3 216.77	2009.07.22	PZ	375
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.855	8 284.06	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.865	8 313.08	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.870	8 327.58	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.860	8 298.57	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.855	8 284.06	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.855	8 284.06	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	2.855	8 284.06	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.60	1.905	5 527.54	2008.10.15	PZ	545
02	5,00X2000X6000-G	BLACHA GAW S355J2+N	Mg	2901.59	1.920	5 571.06	2008.10.15	PZ	545
02	6,00X1211,0X4R-G	BLACHA GAW KRAĞ KL2	Mg	1823.97	5.500	10 031.81	2008.09.22	PZ	489
02	6,00X1250X2500-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1434.21	2.384	3 419.16	2009.06.19	PZ	322
02	6,00X1250X2500-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1434.21	2.384	3 419.16	2009.06.19	PZ	322
02	6,00X1250X2500-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1434.21	1.185	1 699.54	2009.06.19	PZ	322
02	6,00X1251X2500-G	BLACHA GAW S355	Mg	1803.33	2.646	4 771.60	2008.10.06	PZ	525
02	6,03X1500,5X3000-G	BLACHA GAW KL2	Mg	1666.06	1.287	2 144.22	2007.12.31	PR+	21
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1860.95	0.266	495.01	2007.12.31	PR+	50
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1816.58	0.567	1 030.00	2007.12.31	PR+	50
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1595.47	0.270	430.78	2007.12.31	PR+	48
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1631.03	0.240	391.45	2007.12.31	PR+	49
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1882.08	0.390	734.01	2007.12.31	PR+	50
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1783.87	0.400	713.55	2007.12.31	PR+	50
02	OP	OPAKOWANIA BEZZMROTME	Mg	1852.97	0.637	1 180.34	2007.12.31	PR+	50
02	ZŁOM	ZŁOM - ODPAD Z CIĘCIA	Mg	2107.72	0.100	210.77	2008.08.07	PWC	36
02	ZŁOM	ZŁOM - ODPAD Z CIĘCIA	Mg	2402.73	0.044	105.72	2008.09.04	PWC	51
02	ZŁOM	ZŁOM - ODPAD Z CIĘCIA	Mg	2282.73	0.013	29.68	2008.09.04	PWC	51
02	ZWIJKI 0,5-3 D-ARK	BLACHA Z/W ARKUSZ	Mg	2066.33	2.900	5 992.36	2009.02.19	PWC	28
Razem					1 958.118	4 001 872.05			

Rys. 7.12 Stan zapasów wg. dostaw

7.2.7 Stan zapasu w przerobie obcym

Raport umożliwia sporządzenie zestawienia zapasu materiałów w przerobie obcym.

Stan zapasów wg. paragrafów. Raport dedykowany dla firm budżetowych.

7.3 Raporty magazynowe III

7.3.1 Obroty wg indeksów

Raport przedstawiający sumaryczne ilości i wartości indeksów rozchodowanych w zadanym okresie.

Mag.	Indeks	J.m	Nazwa asortymentu	Cena	Przychód Ilość	Wartość	Rozchód Ilość	Wartość	Stan Ilość	Wartość
			2009.02.10 PZ 4	1800.00	8.00	14 400.00			8.00	14 400.00
Razem indeks:		ZWIJKI			8.00	14 400.00			8.00	14 400.00
02	GWOZDZIE	kg	gwoździe budowlane 2009.02.15 WZ 4	13.00			5.00	65.00	- 5.00	- 65.00
Razem indeks:		GWOZDZIE					5.00	65.00	- 5.00	- 65.00
02	TAŚMA-OC	t	blacha ocynkowana 2009.02.05 WZ 3	2 750.00			1.00	2 750.00	- 1.00	- 2 750.00
Razem indeks:		TAŚMA-OC					1.00	2 750.00	- 1.00	- 2 750.00
02	PRĘT10XB6	t	Prętzebrowany 2009.02.15 WZ 4	1 330.00			1.50	1 995.00	- 1.50	- 1 995.00
Razem indeks:		PRĘT10XB6					1.50	1 995.00	- 1.50	- 1 995.00
02	BLACHA MIX	t	blacha GAW (mł) 2009.02.10 PZ 4	1 020.00	2.00	2 040.00			2.00	2 040.00
Razem indeks:		BLACHA MIX			2.00	2 040.00			2.00	2 040.00
02	CEOWNIK140	t	ceownik 200 mm 2009.02.10 PZ 4	1 350.00	1.70	2 295.00			1.70	2 295.00
Razem indeks:		CEOWNIK140			1.70	2 295.00			1.70	2 295.00
Razem magazyn:		02			11.70	18 735.00	7.50	4 810.00	4.20	13 925.00
Razem firma:					502 176.70	6 665 760.00	558 554.30	8 10 669.35	- 56 377.60	- 144 909.35

Rys. 7.13 Obroty magazynowe wg. indeksu

7.3.2 Statystyka KPR -KMG

Raport kontrolny pozwalający wykryć niezgodności pomiędzy kartoteką przychodową i magazynową. Przy prawidłowej obsłudze systemu – sumowania winny być identyczne.

Parametry raportu	O	Wartość
Niezgodne/wszystkie indeksy	=	Tak
Data dowodu (<= RRRR-MM-DD)	<=	2009-09-28

Mg	Indeks	Nazwa asortymentu	J.m.	Cena	Ilość KPR	Ilość KMG	Ilość KMG-KPR
01		Razem			90.00	90.00	0.00
10		Razem			6 233.79	6 233.79	0.00
16		Razem			7 757.97	7 757.97	0.00
20		Razem			1 948.00	1 948.00	0.00
27		Razem			19 786.26	19 786.26	0.00
29		Razem			39 104.00	39 104.00	0.00
40		Razem			2 618.02	2 618.02	0.00
50		Razem			15.00	15.00	0.00
		OGÓŁEM			77 553.04	77 553.04	0.00

Rys. 7.14 Statystyka kartotek magazynowych

7.3.3 Akcyza

Raport dedykowany dla firm posiadających w obrocie towary obłożone akcyzą.

7.3.4 Stan zapasów asortyment – akcyza

Raport dedykowany dla firm posiadających w obrocie towary obłożone akcyzą.

7.3.5 Opłata produktowa

Raport przeznaczony do obliczenia wartości opłaty produktowej. Raport konfigurowany jest indywidualnie dla każdej firmy w zależności od potrzeb.

7.3.6 Materiały nie wykazujący ruchu

Raport pozwala na uzyskanie zestawienia wszystkich asortymentów zalegających na magazynie (niewykazujących ruchu w zadanym okresie).

7.3.7 Ewidencja ilościowo – wartościowa w cenie brutto

Raport dedykowany dla firm, które prowadzą ewidencję magazynu w cenach brutto. Raport pozwala na sporządzenie zestawienia analitycznego obrotów na danym indeksie w cenie brutto. Przed sporządzeniem wydruku należy ustawić parametry w zależności od potrzeb.

DEMO

Kraków, dn. 28.09.2009 r.

30-506 Kraków ul. Grzegorzeczka 104/2
NIP 6781004124Ewidencja ilościowo - wartościowa (brutto)
wrzesień 2009 r.07:56
Strona 1 / 144

Mg	Indeks Data	Jm Dowód	Numer Lp	Cena Konto/Cena_zc	O	Przychód		Rozchód		Stan	
						Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
01	320957	szt		12	P	7	84.00			3	36.00
	09.09.2009 WZK 7214 4				Z	0	0.00			2	24.00
	VINORUM SAVIGNON 0,75L				D	0	0.00			2	24.00
01	320957	szt		12	N	7	84.00			5	60.00
01	320957	szt		12.8	P	39	499.20			13	166.40
	VINORUM SAVIGNON 0,75L				P	46	583.20			16	202.40
01	320957	szt			D	0	0.00			15	190.40
	VINORUM SAVIGNON 0,75L				D	0	0.00			15	190.40
01	320957			Razem indeks	N	46	583.20			31	392.80
01	S3103670	szt		20.8	P	6	124.80			6	124.80
	GATO CHARDONNAY				P	3	53.94			0	0.00
01	S3103870	szt		17.98	P	3	53.94			0	0.00
	03.09.2009 WZK 7030 1				Z	0	0.00			1	17.98
	04.09.2009 WZK 7105 1				Z	0	0.00			1	17.98
	04.09.2009 WZK 7105 4				Z	0	0.00			1	17.98
	PIEMONTE CORTESE				D	0	0.00			3	53.94
01	S3103870	szt		17.98	N	3	53.94			3	53.94
01	S3103870	szt		20.7	P	6	124.20			6	124.20
	PIEMONTE CORTESE				P	9	178.14			6	124.20
01	S3103870	szt			D	0	0.00			3	53.94
	PIEMONTE CORTESE				D	0	0.00			3	53.94
01	S3103870			Razem indeks	N	9	178.14			9	178.14
01	S3104770	szt		6.8	P	7	47.80			7	47.80
	SA-VA B.P/W				P	4	27.20			4	27.20
01	S3104870	szt		6.8	P	4	27.20			4	27.20
	SA-VA CZ.P/W				P	36	366.40			36	366.40
01	S3106070	szt		15.9	P	7	111.30			7	111.30
	ROMANOWSKOJE ALIGOTE B.P/S				P	43	467.70			43	467.70
01	S3106070	szt			D	0	0.00			0	0.00
	ROMANOWSKOJE ALIGOTE B.P/S				D	0	0.00			0	0.00
01	S3106070			Razem indeks	N	43	467.70			43	467.70
01	S3106170	szt		9.9	P	31	306.90			22	217.80
	05.09.2009 WZK 7115 1				Z	0	0.00			1	9.90
	05.09.2009 WZK 7119 3				Z	0	0.00			1	9.90
	11.09.2009 WZK 7300 2				Z	0	0.00			2	19.80
	17.09.2009 WZK 7515 1				Z	0	0.00			2	19.80
	23.09.2009 WZK 7798 1				Z	0	0.00			1	9.90
	23.09.2009 WZK 7808 3				Z	0	0.00			1	9.90
	ROMANOWSKOJE SAUVIGNON B.P/S				D	0	0.00			8	79.20

Rys. 7.15 Ewidencja ilościowo-wartościowa