

# <eden>



## **Budżetowanie**

Dokumentacja eksploatacyjna

WPROWADZENIE .....	2
1 Definiowanie obiektów .....	3
2 Rejestracja dokumentów planu .....	5
3 Tworzenie planu szczegółowego.....	7
4 Meldunki .....	8
5 Analiza planu i wykonania.....	10
6 Słowniki pomocnicze .....	11
7 Raporty .....	16

## WPROWADZENIE

Budżetowanie jest elementem zarządzania firmą, ma wpływ na sprawne i efektywne funkcjonowanie całego przedsiębiorstwa. Obejmuje ono planowanie i kontrole wykonania budżetu. W celu uzyskania konkretnych korzyści wynikających z budżetowania potrzebne jest współdziałanie i przepływ informacji ze wszystkich komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa.

Moduł budżetowania w systemie <eden> dzięki swojemu zintegrowaniu ma możliwość pozyskiwania informacji ze wszystkich działów firmy, co pozwala na precyzyjne deklarowanie budżetu łącznie ze szczegółowym planowaniem robocizny, materiałów, sprzętu, podwykonawstwa, sprzedaży. Natomiast za sprawą informacji z Księgowości, Magazynu, Zakupu, Sprzętu-Transportu i Sprzedaży, mamy możliwość uzyskania rzeczywistego wykonania finansowego planu.

W celu uzyskania wymiernego efektu z planu, musi on spełniać następujące warunki :

Plan musi być poprawnie i w sposób przemyślany przygotowany.

Plan na każdym poziomie jego tworzenia i realizacji powinien podlegać kontroli i analizie.

Plan musi uwzględniać możliwości finansowania robót.

Informacje z poszczególnych działów powinny zapewniać rzeczywiste wykonanie.

Plan ogólny często przygotowany jest na początku roku obrotowego, w kolejnych okresach może istnieć potrzeba dokonywania zmiany zakresu prac lub uwzględnienia zupełnie nie przewidzianych wcześniej zadań. Po stronie wykonania też występuje pewna zmienność kosztów robocizny, materiałów, użycia zamienników, negocjacji z podwykonawcami. Księgowa analiza wykonanych prac przez podwykonawców możliwa jest gdy w systemie zostaną zarejestrowane i zaksięgowane faktury zakupu. Od wykonania robót, podpisania protokołu odbioru i wpływu faktur do firmy, skontrolowania ich i zaksięgowania musi upłynąć pewien okres, i w tym czasie analiza wykonania nie jest rzetelna. W celu wzmocnienia możliwości kontrolnych i lepszego przez to zarządzania realizacją planu w systemie <eden> wprowadzona jest dodatkowo ewidencja wykonania rzeczowego w postaci tzw. meldunków. Kierownicy poszczególnych zadań rejestrują na bieżąco ( np. z tygodniową dokładnością ) wykonywanie zadań czyli zaangażowanie robocizny, zużycia materiałowego, wykorzystania sprzętu i prac podwykonawców. Może to mieć duże znaczenie do śledzenia postępu prac w szczególności podwykonawców, ponieważ faktury od nich zwykle są rejestrowane po wykonaniu części lub pełnego zakresu robót. Ze względu na tak precyzyjne monitorowanie robót istnieje możliwość

korygowania planu i wykonania zarówno co do globalnej jego wartości jak i wykorzystania poszczególnych składowych: robocizny, materiałów, podwykonawstwa w zakresie ilości, wartości i czasu zakończenia.

Moduł budżetowania wspomaga wykonywanie prac logistycznych w zakresie planowania robót z uwzględnieniem ilości godzin i wartości pracy sił własnych, terminowego zabezpieczenia materiałów i sprzętu oraz ewidencjonowania prac podwykonawców.

### **Jak działa budżetowanie ?**

Wprowadzenie planu rozpoczyna się od zdefiniowania obiektów w **Słowniku obiektów**, które stanowią przedmiot naszego planowania. Po zdefiniowanego obiektu należy podać jego planowany koszt oraz planowaną sprzedaż końcową wprowadzając dokument ewidencjonujący plan w **Rejestracji dokumentów planu**.

Jeśli jest potrzeba wykonania zmian planu dla poszczególnych obiektów – to wprowadzamy kolejne dokumenty z kwotą korekty kosztu lub sprzedaży. Dzięki takiej ewidencji będziemy mogli śledzić plan obiektu ze wszelkimi korektami. Po wykonaniu funkcji **Przetwarzaj plan** zostanie on dopisany do **Zbioru stanów**, gdzie możemy obserwować całkowite końcowe stany i wszystkie miesięczne korekty kosztów i sprzedaży.

Plan szczegółowy – czyli ilościowe i wartościowe zarejestrowanie robocizny, materiałów, sprzętu, podwykonawstwa, kosztów pozostałych i ogólnych a także sprzedaży należy podać w podziale na etapy realizacji - finansowania poszczególnych robót. Pokazywane na ekranie sumy planu ogólnego i szczegółowego pozwalają uściślać obie niezależne ewidencje. W kilku miejscach programu udostępnione są zakładki ze szczegółami planu : Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawstwa, Kosztów pozostałych i Kosztów ogólnych oraz Sprzedaży tzn. w **Słowniku obiektów**, w **Rejestracji dokumentów planu**, w **Wykonaniu finansowym**, w **Zbiorze stanów** i w **Meldunkach**.

Obsługa ręczna modułu budżetowania wiąże się z podaniem kwoty globalnej planu całkowitego kosztu i całkowitej planowanej sprzedaży i ewentualnym wprowadzeniem korekty tego planu oraz z podaniem szczegółowym Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawstwa, Kosztów pozostałych i kosztów ogólnych oraz Sprzedaży. Przez cały rok można powyższy plan korygować (aneksować).

Etapy – są to okresy czasu np. miesiące, w których zabezpieczone będą środki finansowe dla poszczególnych działów na realizację zaplanowanych zadań.

Bieżącą ewidencje wykonania i zarazem śledzenie wykonania planu należy prowadzić w punkcie **Meldunki**. Udostępnione tu zakładki **planu** ze szczegółową ewidencją Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawstwa, Kosztów pozostałych i Kosztów ogólnych oraz Sprzedaży dają możliwość przepisania stosownych zapisów do „meldunków”. Meldunki są widoczne po wejściu do zakładki Specyfikacja. Możemy skorygować rekordy, które powstały z przepisania planu jak i możemy dołożyć ręcznie rekordy z wykonaniem.

W punkcie **Wykonanie finansowe** jest funkcja **Przetwarzaj wykonanie**, która przepisuje dekrety z księgowości, dowody magazynowe, faktury zakupu, koszty sprzętu, koszty pozostałe i koszty ogólne oraz faktury sprzedaży do bieżącej makiety oraz dopisuje je również do zbioru stanów. Dodatkowo dopisane rekordy są również widoczne w szczegółowych zakładkach wykonania: Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawców, Kosztów pozostałych i Kosztów ogólnych oraz Sprzedaży.

Na ekranach cały czas można śledzić spójność planu ogólnego ze szczegółowym, analitycznym podzielonym na etapy.

Na raportach można analizować porównawczo: szczegółowy plan ze szczegółowymi meldunkami oraz szczegółowym wykonaniem finansowym w podziale na etapy prac odpowiadające realizacji planowanych zadań. Narastające podsumowania wszystkich szczegółowych analiz powinny dać obraz całego procesu budżetowania.

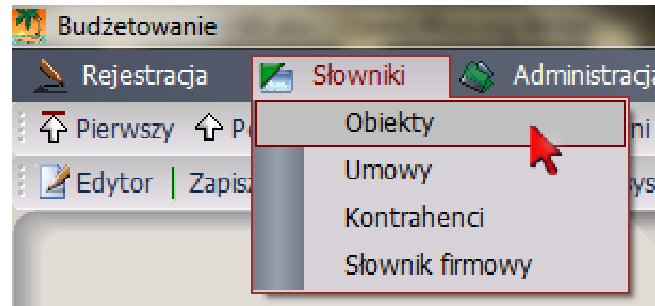
Ostateczną analizę planu i wykonania dokonuje się za pomocą raportów.

Powyższe zagadnienia zostaną teraz przedstawione szczegółowo w kolejnych punktach tej instrukcji.

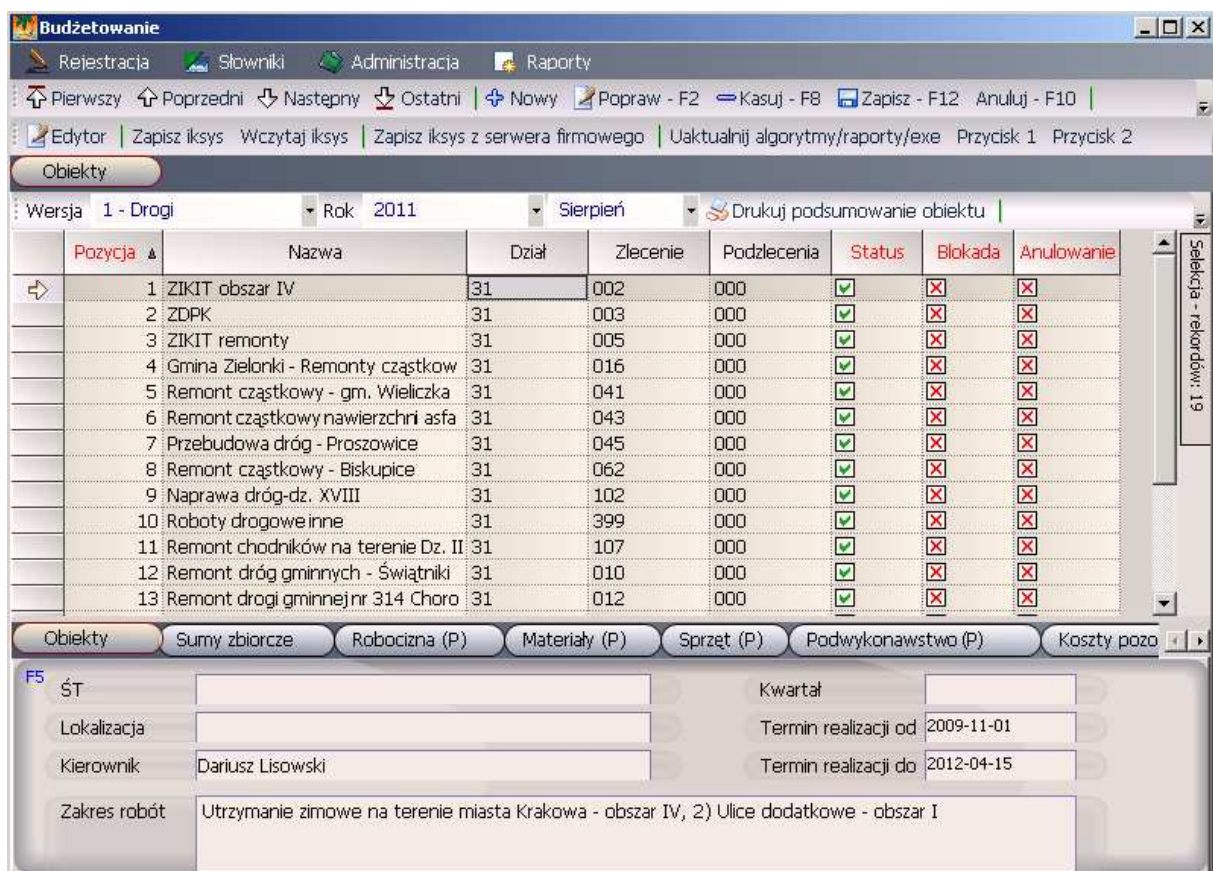
# 1 Definiowanie obiektów

W celu zaplanowania budżetu dla konkretnego zagadnienia, należy najpierw to zagadnienie precyzyjnie zdefiniować i opisać w słowniku obiektów.

W celu zdefiniowania nowego obiektu należy wejść w **Słowniki** -> **Słownik obiektów**, a następnie dodać nowy rekord i określić następujące parametry



Obiekty można deklarować w ramach różnych wersji planu które należy wcześniej określić na etapie wdrożenia. Obiekty deklarowane są w ramach danej wersji planu oraz w ramach danego roku obrotowego.



Rys 1: Słownik obiektów

**Numer obiektu** – będzie to numer obiektu, którym będziemy posługiwać się przy tworzeniu planu i analizie tego planu,

**Nazwa obiektu** – skrótowa nazwa obiektu,

Kolejne pola w tabeli są deklarowane przy deklaracji wersji budżetu i są to z reguły analityki planu kont określające np. zlecenie, dział. Mające za zadanie precyzyjne opisanie danego obiektu za pomocą analityk planu kont.

### **Pola na panelu dolnym:**

**ŚT** - jest to słownik środków trwałych będący rejestrem wszystkich środków trwałych,

**Lokalizacja** – parametr mogący określić usytuowanie danego obiektu( może to być np. miejsce działania)

**Kierownik** - osoba odpowiedzialna za dany obiektu,

**Zakres robót** - jest to opis szczegółowy planowanego obiektu,

**Kwartał** – jest to kwartał zakończenia prac,

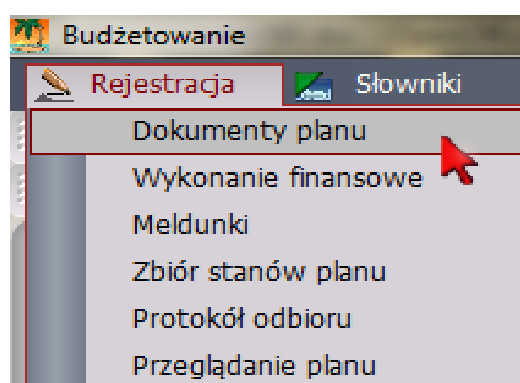
**Termin realizacji od** - data rozpoczęcia obiektu,

**Termin realizacji do** – data zakończenia obiektu,

## 2 Rejestracja dokumentów planu

Tworzenie planu zaczynamy od stworzenia obiektu – tworzenie obiektów zostało opisane we wcześniejszym punkcie.

Mając stworzony obiekt można tworzyć plan w punkcie *Rejestracja* ->*Dokumenty planu*.



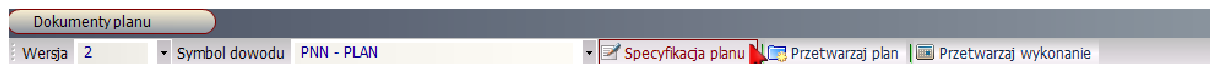
Dokumenty organizowane są w ramach danej wersji budżetu oraz w ramach danego symbolu dowodu. Każdy z dokumentów będzie posiadał w swej specyfikacji zdefiniowany obiekt oraz kwoty zbiorcze planowanych kosztów i sprzedaży.

### Jak zarejestrować dokument planu:

- dodać rekord dokumentu
- w specyfikacji tego dokumentu dodać rekord z pozycją planu i uzupełnić wymagane pola

Rejestrowanie planu rozpoczynamy od prowadzenia dokumentu zawierającego numer, datę ewentualnie numer źródłowy oraz opis.

Następnie za pomocą przycisku '*Specyfikacja planu*' otwieramy specyfikację dokumentu i w niej wprowadzamy nowy rekord.



Rekord w specyfikacji planu będzie posiadał następujące kolumny:

- Obiekt
- pole definiowane (np. zlecenie)
- pole definiowane (np. dział)
- .....
- Kwota planowanych kosztów
- Kwota planowanej sprzedaży
- Opis
- 

Uzupełnianie danych zaczynamy od wybrania w polu '*Obiekt*' numer obiektu. Pole to jest słownikowane, więc po naciśnięciu klawisza F4 pojawi się zestawienie wszystkich wcześniej zdefiniowanych obiektów.

Po otwarciu słownika obiektów, można wybrać potrzebny numer obiektu za pomocą klawisza F3(Wstaw) lub jeśli takiego obiektu jeszcze w nim nie ma można najpierw ten obiekt dodać a następnie wstawić w pole '*Obiekt*'.

Po wybraniu odpowiedniego obiektu po wyjściu z pola '*Obiekt*' pola definiowane zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie deklaracji obiektów.

W pola '*Kwota planowanych kosztów*' i '*Kwota planowanej sprzedaży*' należy wprowadzić kwotę zbiorczą planowanych kosztów i sprzedaży na dany obiekt.

'*Opis*' służy do zanotowania krótkiej informacji na temat danej pozycji planu.

Dolny panel z sumami zbiorczymi:



Dokumenty planu - specyfikacja -> Numer dowodu 4 2011-08-31 00:00:00

Drukuj podsumowanie obiektu | Drukuj plan i wykonanie

Lp.	Obiekt	Dział	Zlecenie	Podzlecenia	Kwota planowanych kosztów	Kwota planowanej sprzedaży	Opis
1	13	31	012	000	0.00	0.00	Remont drogi gminnej nr 314 Choro

Selekcja - rekordów: 1

Dokumenty planu | Robocizna (P) | Materiały (P) | Sprzęt (P) | Podwykonawstwo (P) | Koszty pozostałe (P) | Koszty ogólne (P) | Spr.

Sumy roczne w ramach danego obiektu

	Koszty		Suma plan. kosztów:		Suma zazn. plan. kosztów:	
	Plan	Wykonanie				
Robocizna		22 588.34		.00		
Materiały	1 293.32	55 399.62		.00		
Sprzęt		26 896.15				
Podwykonawstwo		3 750.00				
Koszty pozostałe						
Koszty ogólne		24 573.04				
Razem analitycznie	1 293.32	133 207.15	73 717.00	71 717.00	72 423.68	-61 490.15
Razem syntetycznie	.00	133 207.15	.00	71 717.00	.00	-61 490.15

	Sprzedaż		Wynik	
	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie

Rys 2: Sumy zbiorcze w dokumentach planu

- *Suma plan. kosztów dok.* - jest to kwota planowanych kosztów w ramach całego dokumentu

Sumatory po prawej stronie sumują kwotę w obrębie danego obiektu na którym aktualnie się znajdujemy

- *Kwota plan. kosztów* - jest to suma zbiorcza kwot planowanych kosztów z pozycji planu
- *Kwota R+M+S+P+K+O* - Kwota zbiorcza wszystkich kosztów szczegółowych znajdujących się w zakładkach dolnych tj.:
  - R - Robocizna
  - M - Materiały
  - P - Podwykonawstwo
  - S - Sprzęt
  - K - koszty pozostałe
  - O - koszty ogólne
- *Kwota plan. sprzedaży* - jest to suma zbiorcza kwot planowanej sprzedaży z pozycji planu
- *Kwota sprzedaży* - kwota planowanej sprzedaży szczegółowej z zakładki dolnej (Sprzedaż)

Pozostałe sumatory sumują wartości z dolnych zakładki(wszystko w ramach danego obiektu):

- Kwota robocizny
- Kwota materiałów
- Kwota sprzętu
- Kwota podwykonawstwa
- Kwota kosztów pozostałych
- Kwota kosztów ogólnych

Powyższe sumatory stanowią sumy z zakładki dolnych, w którym rejestrowane będą szczegółowe pozycje planu w rozbiu na podane kategorie.

### 3 Tworzenie planu szczegółowego

Poza zadeklarowaniem zbiorczej kwoty planowanych kosztów oraz sprzedaży w każdym dokumencie planu na panelu dolnym w odpowiedniej zakładce istnieje możliwość precyzyjnego deklarowania różnych rodzajów kosztów w podziale na etapy planowanego obiektu.

Do celów szczegółowego planowania mamy do dyspozycji następujące zakładki



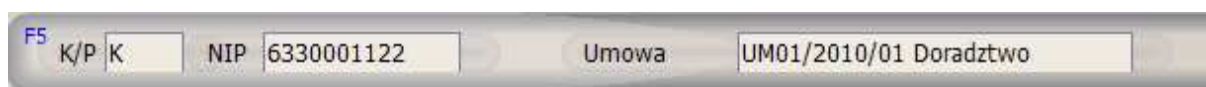
Lp	Etap	Rodzaj	Data	Mag	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Stawka vat
1	1	RW	2010-07-01	31	3002170050230	kabel zasil SATA	szt	1.0000	250.0000	250.00	22
2	2	RW	2010-08-01	31	3002170090740	osłona wtyku	szt	120.0000	0.5000	60.00	22
3	4	RW	2010-10-01	31	2741105099000	srebro thermal grease 1,5ml	szt	3.0000	13.5000	40.50	22
4	8	RW	2011-02-01	31	3002155520050	dysk twardy	szt	8.0000	150.0000	1 200.00	22

**Robocizna** – planowanie ilości i wartości roboczogodzin przeznaczonych na realizację danego etapu rozpatrywanego obiektu

**Materiały** – zakładka służy do zaplanowania zapotrzebowania na materiały własne pochodzące z magazynów lub na materiały obce które trzeba będzie zamówić.

**Sprzęt** - planowane zapotrzebowanie na sprzęt. Dla tych celów mamy dodatkowe pole w którym możemy przypisać pozycję ze słownika sprzętu.

**Podwykonawstwo** - planowanie podwykonawstwa mającego realizację części zadań. W celu sprecyzowania planowanego zadań użytkownik ma możliwość przypisania konkretnej umowy zawartej wcześniej z danym kontrahentem.



Rys. 3: Podwykonawstwo - przypisanie numeru umowy

W celu przypisania umowy należy wypełnić wcześniej pola

K/P- rodzaj Kontrahent/Pracownik

NIP – NIP kontrahenta lub pracownika

a następnie pole:

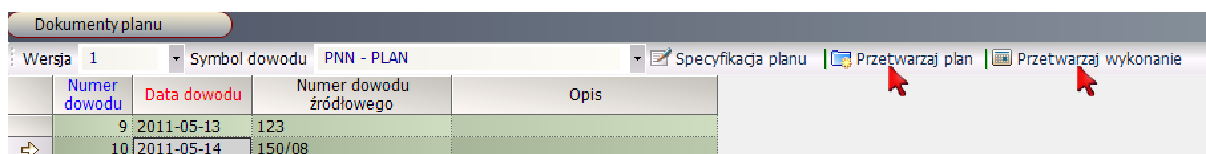
Umowa - numer zawartej umowy

**Koszty pozostałe** – w tym miejscu należy wprowadzić wszystkie koszty pozostałe które nie zostały uwzględnione we wcześniejszych punktach

**Koszty ogólne** – w tym miejscu należy wprowadzić wszystkie koszty nie związane bezpośrednio z wykonywanym zadaniem, np. płace pracowników umysłowych, ubezpieczenia.

**Sprzedaż** – planowana sprzedaż

Po zarejestrowaniu wszystkich pozycji planowanych należy uruchomić funkcje przetwarzające, które znajdują się na pasku w rejestrze dokumentów planu



### Przetwarzaj plan

Jest to funkcja powodująca przepisanie planu do zbiorów stanów budżetowania. Każda zmiana w dokumentach planu wymaga ponownego wykonania funkcji. Przepisanie odbywa się na miesiącu aktualnym.

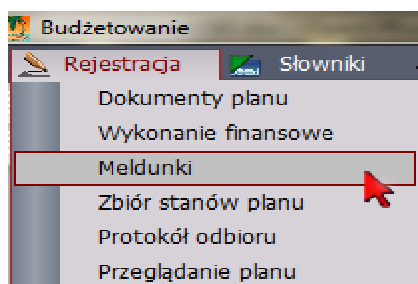
### Przetwarzaj wykonanie

Jest to funkcja powodująca przepisanie wykonania na podstawie dokumentów księgowych do zbiorów stanów budżetowania. Każda zmiana w księgowaniach lub w kodzie przypisanym do dokumentów księgowych wymaga ponownego wykonania funkcji.

Przepisanie odbywa się na miesiącu aktualnym. Następuje dopisanie do stanów wykonania finansowego ( z księgowości ) i wykonania rzeczowego ( z meldunków ).

## 4 Meldunki

W Punkcie **Rejestracja -> Meldunki** znajduje się miejsce przeznaczone do rejestracji sprawozdań meldunkowych dotyczących aktualnie wykonanych prac, na potrzeby śledzenia postępu prac i przeprowadzania kontroli z planem, a później z wykonaniem finansowym.



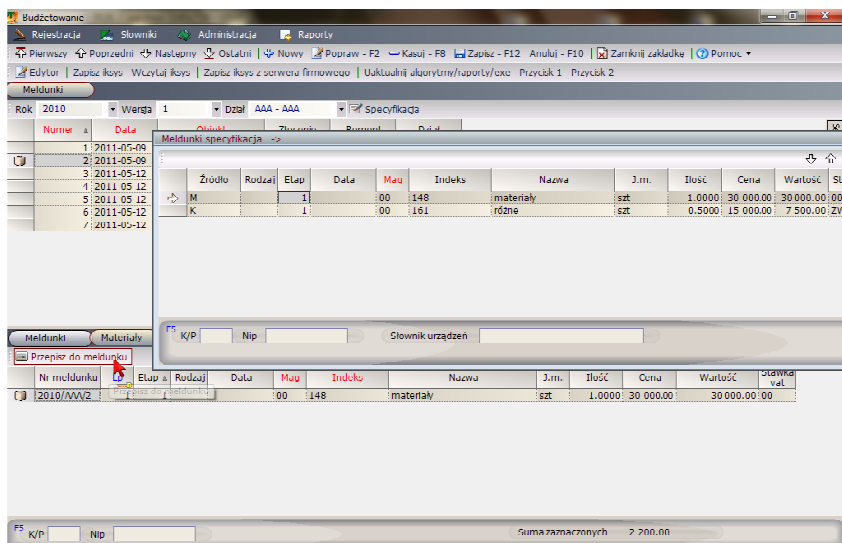
Zapisy dotyczące tych sprawozdań będą przepisywane do zbioru stanów budżetowania.

W celu stworzenia nowego meldunku należy założyć nowy dokument meldunkowy, a następnie w specyfikacji dodać rekord z odpowiednimi informacjami.

Podczas tworzenia główki meldunku należy określić samemu datę meldunku (automatycznie podpowiada się bieżąca data) oraz numer obiektu, którego ten meldunek będzie dotyczył. Po wyborze numeru obiektów pozostałe pola opisujące parametry tego obiektów zostaną automatycznie przeniesione.

Po stworzeniu główki meldunku należy w specyfikacji wprowadzić już szczegółową informacje czego dany meldunek dotyczy.

Specyfikację meldunek można też tworzyć automatycznie na podstawie już istniejących zapisów w szczegółowym planie . W tym celu należy wybrać właściwą pozycje w dolnych zakładkach i za pomocą funkcji 'Przepisz do meldunku' dokonać przepisania danej pozycji z planu szczegółowego do specyfikacji meldunku.



Rys. 4: Automatyczne tworzenie meldunku na podstawie planu

Po naciśnięciu funkcji Przepisz do meldunku pojawi się komunikat '**Pozycja została przepisana do meldunku**' co oznacza, że pozycja z planu szczegółowego została przepisana do specyfikacji meldunku.

Opis specyfikacji meldunku:

**Źródło** - określenie źródła pochodzenia danego meldunku tj.

- R - Robocizna
- M - Materiały
- P - Podwykonawstwo
- S - Sprzęt
- K - Koszty pozostałe
- O – Koszty ogólne
- E - Sprzedaż

**Rodzaj**- szczegółowe zaklasyfikowanie danego źródła, np. dla Sprzętu może to być

- W - Własny
- O - Obcy

**Etap** - etap planowanej realizacji (np. miesiąc)

**Data** – data z którą dana pozycja meldunkowa będzie analizowana jako wykonanie.

Może to być np. data zakupu

**Mag, Indeks** - te dwa pola działają w parze i służą do określenia pochodzenia np. danej pozycji z magazynu potrzebnej do realizacji obiektu

**Nazwa** - opis danej pozycji meldunkowej

**J.m.** - jednostka miary, która będzie określać daną pozycję meldunkową

**Ilość** – ilość

**Cena** – cena jednostkowa

**Wartość** – wartość całej pozycji czyli ilość razy cena automatycznie wyliczana

**St. vat.** - stawka vat

## 5 Analiza planu i wykonania

### 5.1 Wykonanie finansowe

Dla porównania planu z faktycznym wykonaniem potrzebne jest zebranie i posegregowanie informacji z modułu księgowego, który da obraz kosztów poniesionych dotychczas w ramach inwestycji na danym obiekcie.

Algorytm wykonania ustalany musi być indywidualnie pod potrzeby konkretnych firm i jest on ustalany na etapie wdrożenia.

Wykonanie finansowe znajduje się w **Rejestracja-> Wykonanie finansowe**.

Co zawiera wykonanie finansowe ?

Wykonanie finansowe zawiera zbiór zapisów księgowych przypisanych do danego obiektu, które pojawiły się w trakcie trwania planu.

Każdy z zapisów posiada następujące pola:

- Mc – miesiąc księgowania
- Symbol dowodu – symbol dowodu księgowego
- Numer dowodu – numer dowodu księgowego
- Data dowodu - data dowodu księgowego
- Numer dowodu źródłowego – jest to numer dowodu księgowego np. nr faktury
- Obiekt – numer obiektu
- pole definiowane
- pole definiowane
- .....
- Konta kosztów – jest to kwota zaksięgowanych kosztów
- Opis – opis dokumentu księgowego
- Konto synt. - konto kosztów na którym było księgowanie
- Konto pk. - pozycja kosztowa

Dodatkowo w wykonaniu szczegółowym umieszczonym w zakładkach dolnych znajduje się wykonanie z takich działów jak Płace, Magazyn, Sprzęt i Transport.

Wykonanie finansowe												
Robocizna												
Materiały												
Sprzęt												
Podwykonawstwo												
Koszty pozostałe												
Lp	Rodzaj	Etap	Data	Mag	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Stawka vat	
2	RW	3	2010-09-01	31	2524287012650	uszczelka DN100	szt	10.0000	15.5000	155.00	22	
2	RW	2	2010-08-25	31	2722207579350	dennica 108	szt	1.0000	9.6600	9.66	22	
3	RW	2	2010-08-19	31	2722207331470	kolano hamb 108x4	szt	3.0000	32.2000	96.60	22	
4	RW	2	2010-08-19	31	2722207331350	kolano hamb 114x3,6	szt	1.0000	18.2000	18.20	22	
5	RW	2	2010-08-19	31	2722207579240	redukcja 133x108	szt	2.0000	24.2900	48.58	22	
6	RW	2	2010-08-19	31	2722207579370	dennica 159,0x4,5	szt	1.0000	21.5100	21.51	22	

## 5.2 Zbiór stanów planu

Makieta umożliwia analizę sald na poszczególnych obiektach w podziale na miesiące danego roku obrotowego. W tym miejscu znajduje się zestawienie kwoty planowanych kosztów i wykonania oraz planowanej sprzedaży i sprzedaży faktycznej wykonanej.

Budżetowanie												
Zbiór stanów planu												
Objekt	Dział	Zlecenie	Podzlecenia	Opis								
1 - ZIKIT obszar IV	31	002	000	ZIKIT obszar IV								
2 - ZDPK	31	003	000									
3 - ZIKIT remonty	31	005	000									
12 - Remont dróg gmi	31	010	000									
13 - Remont drogi gmi	31	012	000	Remont drogi gminnej nr 314 Chorowice - Podbuków - Gmina Mogilany								
4 - Gmina Zielonki - Re	31	016	000									
5 - Remont cząstkowy	31	041	000									
6 - Remont cząstkowy	31	043	000	Remont cząstkowy nawierzchni asfaltowych - ZDP Wieliczka								
7 - Przebudowa dróg	31	045	000									
16 - Remont nawierzch	31	047	000									
8 - Remont cząstkowy	31	062	000									
9 - Naprawa dróg-dz	31	102	000									
17 - Obsługa komunik	31	105	000									

Zbiór stanów planu												
Sumy roczne w ramach danego obiektu												
		Koszty										
		Plan	Wykonanie									
Robocizna		107 380.38	115 644.92									
Materiały		327 451.29	327 451.29									
Sprzęt		191 697.49	140 959.09									
Podwykonawstwo			50 738.40									
Koszty pozostałe		88 836.20										
Koszty ogólne			203 044.84									
				Sprzedaż				Wynik				
				Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	
Razem analitycznie		715 365.36	837 838.54	840 865.16	840 865.16	125 499.80		125 499.80		3 026.62		
Razem syntetycznie		1 000 000.00	837 838.54	1 200 000.00	840 865.16	200 000.00		200 000.00		3 026.62		

Rys. 5: Zbiór stanów planu.

### 5.3 Przeglądanie planu

W punkcie **Rejestracja** -> **Przeglądanie planu** znajduje się przeglądarka pozycji dokumentów planu. Przeglądarka zawiera wszystkie informacje, które były rejestrowane podczas rejestracji dokumentów planu w obrębie danego roku obrotowego i w obrębie wersji.

Tak jak w dokumentach planu i tutaj istnieje podgląd na plan szczegółowy w obrębie danego 'Obiektu'.

Za pomocą selekcji możemy tutaj w szybki sposób wyfiltrować potrzebne informacje np. takie jak zestawienie wszystkich pozycji planu w ramach danego obiektu.

Rok	M	Obiekt	Numer dowodu	Data dowodu	Numer dowodu źródłowego	Lp.	Dział	Zlecenie	Podzlecenia	Kwota planowanych kosztów	Kwota planowanej sprzedaży	
2011	1	1	1	2011-01-03	drogi/01	1	31	002	000	1 000 000.00	1 200 000.00	
2011	7	11	2	2011-08-10	Plan/Dro/2011/7/	1	31	107	000	132 608.38	139 407.33	Zlecenie 107 -
2011	7	11	2	2011-08-10	Plan/Dro/2011/7/	2	31	107	000	117 992.80	127 972.67	Zlecenie 107 -
2011	8	13	4	2011-08-31	tylko wykonanie	1	31	012	000	0.00	0.00	Remont drogi c
2011	8	19	3	2011-08-18	Plan/Droj/2011/	1	31	108	000	157 040.04	169 505.61	Gmina Myslenic
2011	9	6	5	2011-09-01	043	1	31	043	000	0.00	0.00	Remont cząstk

Plan	Koszty	Wykonanie	Suma plan. kosztów:	Suma ozn. plan. kosztów:	Suma plan. sprzedaży:	Suma ozn. plan. sprzedaży:
Robocizna	7 200.00	128 782.61				
Materiały		324 672.61				
Sprzęt		85 162.20				
Podwykonawstwo		6 375.40				
Koszty pozostałe						
Koszty ogólne		133 465.50				
Razem analitycznie	7 200.00	678 458.32	1 407 641.22		1 636 885.61	
Razem syntetycznie	.00	635 097.24				

Rys. 6: Przeglądanie planu.

## 6 Słowniki pomocnicze

### 6.1 Słownik obiektów

Definiowanie nowego obiektu zostało opisane w pierwszym punkcie dokumentacji **definiowanie obiektów.**



## 6.2 Umowy

Formatka służy do rejestracji umów handlowych zawieranych z kontrahentami. W tym miejscu rejestrujemy wszelkie niezbędne informacje na temat umów, takie jak: rodzaj, daty zawarcia i obowiązywania umowy, przedmiot umowy, szczególne warunki, wartość umowy zarówno w walucie polskiej jak i obcej, itp.

Rejestr umów daje:

- wgląd na postęp realizacji umowy za pomocą funkcji **rozliczenie**
- podstawowe dane umowy zebrane w jednym miejscu dają pełen obraz zawartej umowy
- możliwość skanowania umów oraz wszelkich załączników dotyczących danej umowy
- możliwość tworzenia aneksów do umów
- możliwość przeszukiwania w selekcji oraz sortowania umożliwiającą pełną kontrolą nad wprowadzonymi umowami

Numer umowy	Data zawarcia umowy	K/P	NIP	Data od	Data do	Opis	Status	Notka	Blokada
DX/2007/K/PRIMG	2007-03-01	K	678 100 41 24	2008-09-11		Umowana dostarczenie oprogramowa			

Rys. 7: Słownik umów.

- **Rok** – rok w którym ma zostać zarejestrowana umowa

- *Rodzaj umowy* – rodzaj umowy z podziałem na umowy zakupu, sprzedaży
- *Numer umowy* – numer umowy
- *Data zawarcia umowy* – data umowy
- *K/P* – znacznik kontrahent czy pracownik
- *NIP* – numer nip kontrahenta, z którym zawarta jest umowa
- *Data od* – data obowiązywania umowy od
- *Data do* – data obowiązywania umowy do
- *Przedmiot umowy* – krótki opis dotyczący umowy
- *Status umowy* – znacznik statusu: rodzaje statusów deklaruje się w słowniku firmowym (*Księgowość* -> *Słowniki* -> *Słownik firmowy*) z kodem „UMSTATUS”
- *Dodatkowe warunki* – jest to pole otwierane w wewnętrznym edytorze w którym można napisać dłuższą notatkę dotyczącą umowy
- *Blokada* – zmiana stanu pola na  powoduje zablokowanie umowy

Rejestracja umów może odbywać się w kwotach złotych jak i walutowych z podziałem na kwoty netto i vat. Przy rejestracji umów z kwotami walutowymi należy podać również rodzaj waluty w jakiej rozliczana jest umowa.

- *Osoba prowadząca* – w polu wybiera się osobę prowadzącą
- *Sposób fakturowania* – w polu można podać sposób fakturowania umowy, rodzaje sposobów deklaruje się w słowniku firmowym (*Księgowość* -> *Słowniki* -> *Słownik firmowy*) z kodem „UMSPFAK”

Dodatkowa formatka **Faktury sprzedaży**.

Rys. 8: Informacje o sprzedaży na umowie

- *Opis dla f. sprzedaży* – W polu można podać opis jaki ma się pojawić na fakturach sprzedaży dla faktur dotyczących danej umowy. Opcja dostępna tylko przy wydruku faktury dedykowanej.
- *Ilość faktur* – w polu podawana jest ilość faktur jak ma być wystawiona do danej umowy
- *Tytuł (np. zadania)* –
- *Kod, wartość* –

### 6.2.1 Aneksy

Formatka stanowi uzupełnienie umów o aneksy zawarte do nich. Struktura aneksów jest analogiczna jak struktura makiet umów.

### 6.2.2 Rozliczenie

Dzięki tej formatce mamy szybki podgląd na wszystkie pozycje rozrachunkowe dotyczące umowy zarejestrowane w księgowości.

Nr. faktury	Data dowodu	Termin płatności	O	Konto	Kwota faktury	Kwota zapłaty	SD	Nr.	K/B	Nr K/B	Rok	Miligram
5/H/07/	2007-07-31	2007-09-19	1	20110020	1 327.12	0.00	SH	515			2007	

Suma zaznaczonych:

Suma faktur N      Suma zapłat N  
Suma faktur Z      Suma zapłat Z

Rys. 9: Rozliczenie umowy

- *Nr faktury*- numer faktury dotyczącej umowy
- *Data dowodu* – data dowodu w systemie
- *Termin płatności* – termin płatności faktury
- *O*- oznaczenie strony księgowania
- *Konto* – konto księgowe
- *Kwota faktur*

- Kwota zapłaty
- SD – symbol dowodu na jaki została zaksięgowana faktura w Księgowości
- Nr – numer dowodu
- K/B – symbol kasa/bank
- Nr K/B – numer dowodu w kasie/banku
- rok,mc – rok, miesiąc rozrachunku

## 6.3 Kontrahenci

Zbiór ten zawiera informacje o kontrahentach. Jest on jednakowy dla wszystkich modułów systemu.

Rys. 10: Słownik kontrahentów

Formularz przedstawiony na rysunku umożliwia zarówno przeglądanie, poprawianie jak i dodawanie nowego kontrahenta do zbioru kontrahentów.

Wielość opcji i pól na formularzu pozwala dokładnie opisać kontrahenta jak również uzyskać podstawowe informacje dotyczące rozrachunków z danym kontrahentem, służą do tego przyciski **Rozrachunki bieżące** i **Rozrachunki bież+arch.**

**Uwaga !!!** Do zbioru kontrahenci użytkownik może wejść podczas rejestrowania dokumentów planu. Po wejściu na pole NIP w zależności od znacznika 'K/P' program automatycznie przechodzi do zbioru pracowników lub do zbioru kontrahentów.

Po dodaniu nowego rekordu należy uzupełnić dane kontrahenta wpisując je w odpowiednie pola. Wprowadzenie kontrahenta o istniejącym już w zbiorze numerze lub identyfikatorze NIP jest niemożliwe. Dla powtarzających się NIP-ów np.: CPN, należy na końcu numeru NIP dopisać jakikolwiek znak - literę alfabetu np. :

- 1112223344A - stacja CPN nr.461,
- 1112223344B - stacja CPN nr.155.

Numery NIP mogą być wpisywane jako ciąg 10 cyfr. Jeśli w pole NIP zostanie wpisany numer regon należy go poprzedzić literą „R”.

Wprowadzanie nowych lub aktualizowanie istniejących danych możliwe jest w czasie rejestrowania dowodów planu.

Pole *skrót* należy wypełniać w sposób umożliwiający szybkie odszukania kontrahenta. W polu *skrót* nie można używać znaków ` „, \*, !`

W celu uzupełnienia numeru rachunku bankowego kontrahenta należy wejść w pole *Rachunek bankowy* i tam w otworzonym słowniku najpierw dodać rachunek bankowy a następnie wstawić go, używając klawisz **F3**. Tak wybrany rachunek jest rachunkiem domyślnym wstawianym podczas wykonywania funkcji w programie wykorzystujących rachunki bankowe.

## 6.4 Słownik firmowy

Słownik stworzony dla indywidualnych potrzeb firmy. Zawierający deklaracje dodatkowych słowników wykorzystywanych w czasie edycji.

Kod słownika	Opis	Status
BIKOMORKI	Komórki organizacyjne	<input checked="" type="checkbox"/>
BIKOSZTY	Rodzaj kosztów	<input checked="" type="checkbox"/>
BINAKLADY	Rodzaj nakładów	<input checked="" type="checkbox"/>
BIWYKONANI	Rodzaj wykonania	<input checked="" type="checkbox"/>
BOBIEKTY	Obiekty planu	<input checked="" type="checkbox"/>
BTGRUPA	Grupy - Temat	<input checked="" type="checkbox"/>
BTINSPEKT	Inspektorat	<input checked="" type="checkbox"/>
BTRODZF	Rodzaj finansowania	<input checked="" type="checkbox"/>
BTRODZK	Koszty - temat	<input checked="" type="checkbox"/>
BTYPOPER	Typ operacji	<input checked="" type="checkbox"/>
BWERSJA	Wersja Budżetowania	<input checked="" type="checkbox"/>
KATPRIOR	Kategorie kontrahentów - proprytety	<input checked="" type="checkbox"/>

Lp	Kod pozycji	Opis	Parametr	Status
1	01	Biuro RZGW		<input checked="" type="checkbox"/>
2	02	Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej z siedzibą w Krakowie		<input checked="" type="checkbox"/>
3	03	Zarząd Zlewni Dolnego Dunajca z siedzibą w Nowym S		<input checked="" type="checkbox"/>
4	04	Zarząd Zlewni Górnego Dunajca z siedzibą w Nowym T		<input checked="" type="checkbox"/>
5	05	Zarząd Zlewni Sanu z siedzibą w Przemyślu		<input checked="" type="checkbox"/>
6	06	Zarząd Zlewni Wisłoki i Wisłoka z siedzibą w Rzeszowie		<input checked="" type="checkbox"/>
7	07	Zarząd Zlewni Wisły sandomierskiej z siedzibą w Sanda		<input checked="" type="checkbox"/>

Rys. 11: Słownik firmowy

## 7 Raporty

### 7.1 Lista obiektów

Kraków, dn. 08.09.2011 r.

14:20

#### Lista obiektów

Strona 1/ 2

Poz.	Dział	Zlecenie	Pod-zlec.	Nazwa	Nr.inwent. Lokalizacja	Kierownik	Kw	Termin od-do
1	31	002	000	ZIKIT obszar IV Utrzymanie zimowe na terenie miasta Krakowa - obszar IV, 2) Ulice dodatkowe - obszar I		Dariusz Lisowski		2009-11-01 2012-04-15
2	31	003	000	ZDPK				
3	31	005	000	ZIKIT remonty				
4	31	016	000	Gmina Zielonki - Remonty cząstkowe dróg gminnych	Gmina Zielonki			2009-03-25 2011-12-31
5	31	041	000	Remont cząstkowy - gm. Wieliczka 1) Remont cząstkowy bitumicznych nawierzchni dróg i ulic na terenie miasta i gminy Wieliczka cz. I, 2) Remont cząstkowy bitumicznych nawierzchni dróg i ulic na terenie miasta i gminy Wieliczka cz. II	Gmina Wieliczka	Janusz Niemczyk		2011-03-04 2011-11-30
6	31	043	000	Remont cząstkowy nawierzchni asfaltowych - ZDP Wieliczka 1) Remont cząstkowy nawierzchni asfaltowych, 2) Likwidacja przełomów	Powiat Wielicki	Janusz Niemczyk		2011-02-07 2011-10-31
7	31	045	000	Przebudowa dróg - Proszowice				
8	31	062	000	Remont cząstkowy - Biskupice				
9	31	102	000	Naprawa dróg-dz. XVIII		Tomasz Ciemborowicz		2013-01-31

Raport zawiera wykaz obiektów z opisem dotyczącym nazwy, kierownika, terminów realizacji, charakterystyki i lokalizacji obiektu. Tylko zdefiniowane obiekty mogą zawierać przypisany plan kosztów i sprzedaży w rozbiu na etapy realizacji.

## 7.2 Porównanie R,M,P,K dla planu meldunków i wykonania

Kraków, dn. 08.09.2011 r.  
14:23  
Strona 1/5

**Porównanie RMPK dla Planu, Meldunków, Wykonania  
sierpień 2011 r.**

Parametry raportu	0	Wartość
Źródło E(sprzedaż) R M S P K Q	=	E R M S P K Q

Dział	Obiekt		Nazwa	Jm	Ilość	Wart.poprz. Cena	Wart.bież. netto	Wart.razem Data
	E.	Rodz.						
31	10		<b>Roboty drogowe inne</b>				S => 0.00 K => 0.00	
31	10		<b>Plan analit.razem 31 399 000</b>		S	0.00	0.00	0.00
					K	0.00	0.00	0.00
31	10		<b>Meldunek analit.razem 31 399 000</b>		S	0.00	0.00	0.00
					K	0.00	0.00	0.00
31	10		<b>Wykonanie analit.razem 31 399 000</b>		S	479 493.22	0.00	479 493.22
					K	430 828.46	0.00	430 828.46
31	11		<b>Remont chodników na terenie Dz. II część 1 i 3</b>				S => 267 380.00 K => 250 601.20	
31	11		<b>Plan analit.razem 31 107 000</b>		S	267 380.00	0.00	267 380.00
					K	274 307.37	0.00	274 307.37
31	11		<b>Meldunek analit.razem 31 107 000</b>		S	0.00	0.00	0.00
					K	0.00	0.00	0.00
31	11		<b>Wykonanie analit.razem 31 107 000</b>		S	0.00	0.00	0.00
					K	109 102.38	0.00	109 102.38
31	12		<b>Remont dróg gminnych - Świątniki Górne</b>				S => 0.00 K => 0.00	
31	12		<b>Plan analit.razem 31 010 000</b>		S	0.00	0.00	0.00
					K	0.00	0.00	0.00
31	12		<b>Meldunek analit.razem 31 010 000</b>		S	0.00	0.00	0.00
					K	0.00	0.00	0.00
31	12		<b>Wykonanie analit.razem 31 010 000</b>		S	297 632.83	0.00	297 632.83
					K	412 463.83	0.00	412 463.83
31	13		<b>Remont drogi gminnej nr 314 Chorowice - Podbuków - Gmina Mogilany</b>				S => 0.00 K => 0.00	
31	13		<b>Plan analit.razem 31 012 000</b>		S	73 717.00	0.00	73 717.00
					K	1 293.32	0.00	1 293.32

Raport prezentuje plan, meldunki i wykonanie w wersji analitycznej ze szczegółowością dokumentów źródłowych oraz z podsumowanie wszystkich grup kosztów [Robocizna, Materiały, Sprzęt, Podwykonawstwo, Koszty pozostałe, Koszty ogólne] i pokazanie sprzedaży i wyniku.

### 7.3 Zestawienie planu i wykonania

Kraków, dn. 08.09.2011 r.

14:26

Strona 1/ 1

#### Zestawienie planu i wykonania sierpień 2011 r.

Obiekt	Poz.	Nazwa	Plan	Wykonanie	Pozostało do wykonania	Data term. wykonania	S
31 002 000	1	ZIKIT obszar IV	1 000 000.00	837 838.54	162 161.46	2012-04-15	T
31 003 000	2	ZDPK	0.00	56 716.18	- 56 716.18	2099-12-31	T
31 005 000	3	ZIKIT remonty	0.00	550 621.24	- 550 621.24	2099-12-31	T
31 010 000	12	Remont dróg gminnych - Świątniki Górne	0.00	279 582.16	- 279 582.16	2011-09-30	T N
31 012 000	13	Remont drogi gminnej nr 314 Chorowice - Podbuków - Gmina Mogilany	0.00	133 207.15	- 133 207.15	2011-08-15	T N N
31 016 000	4	Gmina Zielonki - Remonty cząstkowe dróg gminnych	0.00	231 286.88	- 231 286.88	2011-12-31	T N
31 041 000	5	Remont cząstkowy - gm. Wieliczka	0.00	151 571.31	- 151 571.31	2011-11-30	T
31 043 000	6	Remont cząstkowy nawierzchni asfaltowych - ZDP Wieliczka	0.00	635 097.24	- 635 097.24	2011-10-31	T N
31 045 000	7	Przebudowa dróg - Proszowice	0.00	1 251 776.93	-1 251 776.93	2099-12-31	T
31 047 000	16	Remont nawierzchni asfaltowych dróg gminnych - Gmina Michałowice	0.00	66 266.84	- 66 266.84	2011-12-15	T N N
31 062 000	8	Remont cząstkowy - Biskupice	0.00	74 840.76	- 74 840.76	2099-12-31	T
31 102 000	9	Naprawa dróg-dz. XVIII	0.00	1 926 042.23	-1 926 042.23	2013-01-31	T
31 105 000	17	Obsługa komunikacyjna budynku przy ulicy Mogiłskiej w Krakowie - MERITE	0.00	406 590.92	- 406 590.92	2011-07-30	T N N
31 106 000	18	Kompleksowe utrzymanie dróg wojewódzkich - ZDW Kraków	0.00	30 887.28	- 30 887.28	2014-04-30	T N
31 107 000	11	Remont chodników na terenie Dz. II część 1 i 3	250 601.20	15 145.74	235 455.46	2011-09-30	T N
31 108 000	19	Kompleksowa poprawa bezpieczeństwa i komunikacji w Mieście i Gminie Myślenice	157 040.04	3 232.38	153 807.66	2011-10-03	T N N
31 399 000	10	Roboty drogowe inne	0.00	347 868.21	- 347 868.21	2099-12-31	T
<b>31</b>		<b>Razem</b>	<b>1 407 641.24</b>	<b>6 998 571.99</b>	<b>-5 590 930.75</b>		<b>N</b>
		<b>RAZEM</b>	<b>1 407 641.24</b>	<b>6 998 571.99</b>	<b>-5 590 930.75</b>		<b>N</b>

Raport zawiera syntetyczne ujęcie planu i wykonania realizowanych zadań z podaniem informacji statusowej o zakończeniu lub niezakończeniu zadania.



## 7.4 Zestawienie analityczne

Kraków, dn. 08.09.2011 r.

14:29

Strona 1/ 1

### Zestawienie planu m-c sierpień 2011 r.

Obiekt		Poz.	Nazwa			Plan
Sd	Nd	Lp	Data	Numer dok.	Nazwa	kosztów
Mc-Rok	Sd/Nd	Lp	Data	Numer dok.	Nazwa	kosztów
31	002 000	1	ZIKIT obszar IV			1 000 000.00
		mc				0.00
<b>31</b>	<b>002 000</b>	<b>razem</b>				<b>1 000 000.00</b>
31	107 000	11	Remont chodników na terenie Dz. II część 1 i 3			250 601.20
		mc				0.00
<b>31</b>	<b>107 000</b>	<b>razem</b>				<b>250 601.20</b>
31	108 000	19	Kompleksowa poprawa bezpieczeństwa i komunikacji w Mieście i Gminie Myślenice			0.00
	8-2011	PNN/3	1	2011-08-18	Gmina Myślenice - Kompleksowa poprawa bezpieczeństwa i komunikacji, budowa drogi do szkoły w Drogini	157 040.04
		mc				157 040.04
<b>31</b>	<b>108 000</b>	<b>razem</b>				<b>157 040.04</b>
31		Mc				157 040.04
31		Razem				1 407 641.24
		MC				157 040.04
		RAZEM				1 407 641.24

Raport przedstawia plan całkowity wraz z dokonywanymi aneksami i korektami zmianami.

## 7.5 Plan i wykonanie

Kraków, dn. 08.09.2011 r.

### Plan i Wykonanie w roku 2011 miesiąc sierpień 2011 r.

PLAN	Koszty	WYKONANIE
Ogólnie koszty:		Ogólnie koszty:
<b>Planowane koszty</b> : 2 806 220.77		<b>Kwota kosztów mc</b> : 128 877.11
		<b>Kwota kosztów nar.</b> : 10 465 813.18
W tym analitycznie koszty		W tym analitycznie koszty
<b>Robocizna</b> : 136 669.97		<b>Robocizna</b> : 284 339.65
<b>Materiały</b> : 183 893.24		<b>Materiały</b> : 315 357.41
<b>Sprzęt</b> : 94 885.47		<b>Sprzęt</b> : 0.00
<b>Podwykonawstwo</b> : 114 341.14		<b>Podwykonawstwo</b> : 97 290.11
<b>Koszty pozostałe</b> : 3 000.00		<b>Koszty pozostałe</b> : 0.00
<b>Razem R+M+S+P+K</b> : 532 789.82		<b>Razem R+M+S+P+K</b> : 696 987.17
<b>Koszty ogólne</b> : 13 365.14		<b>Koszty ogólne</b> : 196.97
<b>Razem</b> : 546 154.96		<b>Razem</b> : 697 184.14
PLAN	Sprzedaż	WYKONANIE
Ogólnie sprzedaż:		Ogólnie sprzedaż:
<b>Planowana sprzedaż</b> : 3 663 315.55		<b>Kwota sprzedaży mc</b> : 1 080 291.00
		<b>Kwota sprzedaży nar.</b> : 10 985 619.64
W tym analitycznie sprzedaż		W tym analitycznie sprzedaż
<b>Sprzedaż</b> : 825 741.20		<b>Sprzedaż</b> : 1 080 291.01
PLAN	Wynik	WYKONANIE
Ogólnie plan		Ogólnie wykonanie:
<b>Sprzedaż - Koszty</b> : 857 094.78		<b>Sprzedaż - Koszty(mc)</b> : 951 413.89
		<b>Sprzedaż - Koszty(nar)</b> : 519 806.46
W tym analitycznie plan		W tym analitycznie
<b>Sprzedaż - Koszty</b> : 279 586.24		<b>Sprzedaż - Koszty</b> : 383 106.87

Pierwsza strona raportu prezentuje układ narastający , a druga strona układ miesięczny planu i wykonania finansowego.

## 7.6 Wyniki budżetowania

Kraków, dn. 08.09.2011 r.  
14:34  
Strona 1/ 19

**Wyniki budżetowania : Plan i Wykonanie finansowe  
sierpień 2011 r.**

Nazwa	Plan do m-ca poprz.	Wykonanie do m-ca poprz.	Plan mc 8	Wykonanie mc 8	Plan narastająco	Wykonanie narastająco	Pozostało do wykonania
<b>Wersja 1 Obiekt nr =1 Zlecenie 31 002 000 Całkowity Koszt 1 000 000.00 Sprzedaż 0.00</b>							
<b>ZIKIT obszar IV</b>							
Robocizna	107 380.38	115 644.92	0.00	0.00	107 380.38	115 644.92	- 8 264.54
Materiał	327 451.29	327 451.29	0.00	0.00	327 451.29	327 451.29	0.00
Sprzęt	191 697.49	140 959.09	0.00	0.00	191 697.49	140 959.09	50 738.40
Usługi obce	0.00	50 738.40	0.00	0.00	0.00	50 738.40	- 50 738.40
K-ty pozostałe	88 836.20	0.00	0.00	0.00	88 836.20	0.00	88 836.20
K-ty ogólne	0.00	203 044.84	0.00	0.00	0.00	203 044.84	- 203 044.84
Razem koszty	715 365.36	837 838.54	0.00	0.00	715 365.36	837 838.54	- 122 473.18
Sprzedaż	840 865.16	840 865.16	0.00	0.00	840 865.16	840 865.16	0.00
Wynik	125 499.80	3 026.62	0.00	0.00	125 499.80	3 026.62	122 473.18
<b>Wersja 1 Obiekt nr =2 Zlecenie 31 003 000 Całkowity Koszt 0.00 Sprzedaż 0.00</b>							
<b>ZDPK</b>							
Robocizna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiał	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sprzęt	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Usługi obce	0.00	43 161.95	0.00	0.00	0.00	43 161.95	- 43 161.95
K-ty pozostałe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K-ty ogólne	0.00	13 554.23	0.00	0.00	0.00	13 554.23	- 13 554.23
Razem koszty	0.00	56 716.18	0.00	0.00	0.00	56 716.18	- 56 716.18
Sprzedaż	0.00	49 969.85	0.00	0.00	0.00	49 969.85	- 49 969.85
Wynik	0.00	- 6 746.33	0.00	0.00	0.00	- 6 746.33	6 746.33
<b>Wersja 1 Obiekt nr =3 Zlecenie 31 005 000 Całkowity Koszt 0.00 Sprzedaż 0.00</b>							
<b>ZIKIT remonty</b>							
Robocizna	0.00	130 166.21	0.00	0.00	0.00	130 166.21	- 130 166.21
Materiał	0.00	166 574.53	0.00	0.00	0.00	166 574.53	- 166 574.53
Sprzęt	0.00	116 149.39	0.00	0.00	0.00	116 149.39	- 116 149.39
Usługi obce	0.00	5 770.00	0.00	0.00	0.00	5 770.00	- 5 770.00

Raport przedstawia porównanie planu , meldunków i wykonania za okres wybranego miesiąca i narastająco. Raport może zawierać porównanie dwóch lub trzech z wymienionych

zdarzeń [ Planu, Meldunków, Wykonania finansowego]. Grubą czcionką napisany jest numer i nazwa obiektu oraz kierownik zadania a także całkowity planowany koszt i całkowitą planowaną sprzedaż.