



Budżetowanie

Dokumentacja eksploatacyjna

WPROWADZENIE	2
1 Definiowanie obiektów	
2 Rejestracja dokumentów planu	5
3 Tworzenie planu szczegółowego	7
4 Meldunki	8
5 Analiza planu i wykonania	10
6 Słowniki pomocnicze	11
7 Raporty	16
1 2	

WPROWADZENIE

Budżetowanie jest elementem zarządzania firmą, ma wpływ na sprawne i efektywne funkcjonowanie całego przedsiębiorstwa. Obejmuje ono planowanie i kontrole wykonania budżetu. W celu uzyskania konkretnych korzyści wynikających z budżetowania potrzebne jest współdziałanie i przepływ informacji ze wszystkich komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa.

Moduł budżetowania w systemie <eden> dzięki swojemu zintegrowaniu ma możliwość pozyskiwania informacji ze wszystkich działów firmy, co pozwala na precyzyjne deklarowanie budżetu łącznie ze szczegółowym planowaniem robocizny, materiałów, sprzętu, podwykonawstwa, sprzedaży. Natomiast za sprawą informacji z Księgowości, Magazynu, Zakupu, Sprzętu-Transportu i Sprzedaży, mamy możliwość uzyskania rzeczywistego wykonania finansowego planu.

W celu uzyskania wymiernego efektu z planu, musi on spełniać następujące warunki :

Plan musi być poprawnie i w sposób przemyślany przygotowany. Plan na każdym poziomie jego tworzenia i realizacji powinien podlegać kontroli i analizie. Plan musi uwzględniać możliwości finansowania robót.

Informacje z poszczególnych działów powinny zapewniać rzeczywiste wykonanie.

Plan ogólny często przygotowany jest na początku roku obrotowego, w kolejnych okresach może istnieć potrzeba dokonywania zmiany zakresu prac lub uwzględnienia zupełnie nie przewidzianych wcześniej zadań. Po stronie wykonania też występuje pewna zmienność kosztów robocizny, materiałów, użycia zamienników, negocjacji z podwykonawcami. Księgowa analiza wykonanych prac przez podwykonawców możliwa jest gdy w systemie zostaną zarejestrowanie i zaksięgowane faktury zakupu. Od wykonania robót, podpisania protokołu odbioru i wpływu faktur do firmy, skontrolowania ich i zaksięgowania musi upłynąć pewien okres, i w tym czasie analiza wykonania nie jest rzetelna. W celu wzmocnienia możliwości kontrolnych i lepszego przez to zarządzania realizacją planu w systemie <eden> wprowadzona jest dodatkowo ewidencja wykonania rzeczowego w postaci tzw. meldunków. Kierownicy poszczególnych zadań rejestrują na bieżąco (np. z tygodniową dokładnością) wykonywanie zadań czyli zaangażowanie robocizny, zużycia materiałowego, wykorzystania sprzętu i prac podwykonawców. Może to mieć duże znaczenie do śledzenia postępu prac w szczególności podwykonawców, ponieważ faktury od nich zwykle są rejestrowane po wykonaniu części lub pełnego zakresu robót. Ze względu na tak precyzyjne monitorowanie robót istnieje możliwość korygowania planu i wykonania zarówno co do globalnej jego wartości jak i wykorzystania poszczególnych składowych: robocizny, materiałów, podwykonawstwa w zakresie ilości, wartości i czasu zakończenia.

Moduł budżetowania wspomaga wykonywanie prac logistycznych w zakresie planowania robót z uwzględnieniem ilości godzin i wartości pracy sił własnych, terminowego zabezpieczenia materiałów i sprzętu oraz ewidencjonowania prac podwykonawców.

Jak działa budżetowanie ?

Wprowadzenie planu rozpoczyna się od zdefiniowania obiektów w **Słowniku obiektów**, które stanowią przedmiot naszego planowania. Po zdefiniowanego obiektu należy podać jego planowany koszt oraz planowaną sprzedaż końcową wprowadzając dokument ewidencjonujący plan w **Rejestracji dokumentów planu.**

Jeśli jest potrzeba wykonania zmian planu dla poszczególnych obiektów – to wprowadzamy kolejne dokumenty z kwotą korekty kosztu lub sprzedaży. Dzięki takiej ewidencji będziemy mogli śledzić plan obiektu ze wszelkimi korektami. Po wykonaniu funkcji **Przetwarzaj plan** zostanie on dopisany do **Zbioru stanów,** gdzie możemy obserwować całkowite końcowe stany i wszystkie miesięczne korekty kosztów i sprzedaży.

Plan szczegółowy – czyli ilościowe i wartościowe zarejestrowanie robocizny, materiałów, sprzętu, podwykonawstwa, kosztów pozostałych i ogólnych a także sprzedaży należy podać w podziale na etapy realizacji - finansowania poszczególnych robót. Pokazywane na ekranie sumy planu ogólnego i szczegółowego pozwalają uściślać obie niezależne ewidencje. W kilku miejscach programu udostępnione są zakładki ze szczegółami planu : Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawstwa, Kosztów pozostałych i Kosztów ogólnych oraz Sprzedaży tzn. w **Słowniku obiektów**, w **Rejestracji dokumentów planu, w Wykonaniu finansowym, w Zbiorze stanów** i w **Meldunkach**.

Obsługa ręczna modułu budżetowania wiąże się z podaniem kwoty globalnej planu całkowitego kosztu i całkowitej planowanej sprzedaży i ewentualnym wprowadzeniem korekty tego planu oraz z podaniem szczegółowym Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawstwa, Kosztów pozostałych i kosztów ogólnych oraz Sprzedaży. Przez cały rok można powyższy plan korygować (aneksować).

Etapy – są to okresy czasu np. miesiące, w których zabezpieczone będą środki finansowe dla poszczególnych działów na realizację zaplanowanych zadań.

Bieżącą ewidencje wykonania i zarazem śledzenie wykonania planu należy prowadzić w punkcie **Meldunki**. Udostępnione tu zakładki **planu** ze szczegółową ewidencją Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawstwa, Kosztów pozostałych i Kosztów ogólnych oraz Sprzedaży dają możliwość przepisania stosownych zapisów do "meldunków". Meldunki są widoczne po wejściu do zakładki Specyfikacja. Możemy skorygować rekordy, które powstały z przepisania planu jak i możemy dołożyć ręcznie rekordy z wykonaniem.

W punkcie **Wykonanie finansowe** jest funkcja **Przetwarzaj wykonanie,** która przepisuje dekrety z księgowości, dowody magazynowe, faktury zakupu, koszty sprzętu, koszty pozostałe i koszty ogólne oraz faktury sprzedaży do bieżącej makiety oraz dopisuje je również do zbioru stanów. Dodatkowo dopisane rekordy są również widoczne w szczegółowych zakładkach wykonania: Robocizny, Materiałów, Sprzętu, Podwykonawców, Kosztów pozostałych i Kosztów ogólnych oraz Sprzedaży. Na ekranach cały czas można śledzić spójność planu ogólnego ze szczegółowym,

analitycznym podzielonym na etapy.

Na raportach można analizować porównawczo: szczegółowy plan ze szczegółowymi meldunkami oraz szczegółowym wykonaniem finansowym w podziale na etapy prac odpowiadające realizacji planowanych zadań. Narastające podsumowania wszystkich szczegółowych analiz powinny dać obraz całego procesu budżetowania.

Ostateczną analizę planu i wykonania dokonuje się za pomocą raportów.

Powyższe zagadnienia zostaną teraz przedstawione szczegółowo w kolejnych punktach tej instrukcji.

1 Definiowanie obiektów

W celu zaplanowania budżetu dla konkretnego zagadnienia, należy najpierw to zagadnienie precyzyjnie zdefiniować i opisać w słownik obiektów.

W celu zdefiniowania nowego obiektu należy wejść w *Słowniki -> Słownik obiektów,* a następnie dodać nowy rekord i określić następujące parametry

🥂 Budżetowanie	 -			
📐 Rejestracja	Słowniki		Admin	istracja
🗄 🔂 Pierwszy 🔂 Po	Obiekty			ni
🛛 🛃 Edytor 🔰 Zapis:	Umowy		~	ys
	Kontrahe	nci		
	Słownik f	irmo	wy	

Obiekty można deklarować w ramach różnych wersji planu które należy wcześniej określić na etapie wdrożenia. Obiekty deklarowane są w ramach danej wersji planu oraz w ramach danego roku obrotowego.

B	udżetowanie								- O ×
1	Rejestracia	🔏 Słowniki 🛛 👋 Administracja		Raporty					
쥯	Pierwszy 🗘	Poprzedni 🕂 Następny 🕂 Ostatni	⇔ No	wy ZPopra	N - F2 👄 Kasuj	- F8 🗖 Zapisz	-F12 Anu	luj - F10	-
1	Edytor Zan	icz ikowe Wiczytaj ikowe Zaniez ikowe	7 CORWO	ara firmowono	l Laktualoji aloc	rytrov/raporty/e		k 1 Drzycisk	<u>م</u>
			5 Z SEI WE	aa iinnowego	T Oaktuali ilij alge	лусттуларогсуус	ske Fizyca	N I FILYCISK 2	-
	DIEKTY	Less Distribution							-
: We	rsja 1 - Dro	gi • Rok 2011		 Sierpień 	🝷 <i> S</i> Drukuj	podsumowanie	obiektu		Ŧ
	Pozycja 🛦	Nazwa	Dz	iał Zlec	enie Podzlec	enia <mark>Status</mark>	Blokada	Anulowanie	1 Sele
¢	1	ZIKIT obszar IV	31	002	000	V	×	X	- Krja
	2	ZDPK	31	003	000	V	X	×	-
	3	ZIKIT remonty	31	005	000	V	×	×	Š
1): -	4	Gmina Zielonki - Remonty cząstkow	31	016	000	X	×	X	dóv
1	5	Remont cząstkowy - gm. Wieliczka	31	041	000		×	X	
3	6	Remont cząstkowy nawierzchni asfa	31	043	000		X	×	1 00
	7	Przebudowa dróg - Proszowice	31	045	000		X	×	
1	8	Remont cząstkowy - Biskupice	31	062	000		X	×	1000
	9	Naprawa dróg-dz. XVIII	31	102	000		X	×	
	10	Roboty drogowe inne	31	399	000	V	X	X	
_	11	Remont chodników na terenie Dz. II	31	107	000	V	×	X	
51)F	12	Remont dróg gminnych - Świątniki	31	010	000	X	X	X	
-	13	Remont drogi gminnej nr 314 Choro	31	012	000		×	X	-
)biekty	Sumy zbiorcze Robocizna (P)	Aateriały (P)	Sprzęt (P)	Podwykonaw	stwo (P)	Koszty p	020 💽
F5	ŚT				Kw	artał			
1	Lokalizacja				Ter	rmin realizacji od	2009-11-01	B	
13	Kierownik	Dariusz Lisowski			Ter	min realizacji do	2012-04-15	5	
	Zakres roból	t Utrzymanie zimowe na terenie r	miasta Kr	rakowa - obsza	r IV, 2) Ulice doo	datkowe - obsza	r I		

Rys 1: Słownik obiektów

Numer obiektu – będzie to numer obiektu, którym będziemy posługiwać się przy tworzeniu planu i analizie tego planu,

Nazwa obiektu - skrótowa nazwa obiektu,

Kolejne pola w tabeli są deklarowane przy deklaracji wersji budżetu i są to z reguły analityki planu kont określające np. zlecenie, dział. Mające za zadanie precyzyjne opisanie danego obiektu za pomocą analityk planu kont.

Pola na panelu dolnym:

ŚT - jest to słownik środków trwałych będący rejestrem wszystkich środków trwałych,
 Lokalizacja – parametr mogący określić usytuowanie danego obiektu(może to być np.
 miejsce działania)

Kierownik - osoba odpowiedzialna za dany obiektu,

Zakres robót - jest to opis szczegółowy planowanego obiektu,

Kwartał – jest to kwartał zakończenia prac,

Termin realizacji od - data rozpoczęcia obiektu,

Termin realizacji do - data zakończenia obiektu,

2 Rejestracja dokumentów planu

Tworzenie planu zaczynamy od stworzenia obiektu – tworzenie obiektów zostało opisane we wcześniejszym punkcie.

Mając stworzony obiekt można tworzyć plan w punkcie Rejestracja ->Dokumenty planu.



Dokumenty organizowane są w ramach danej wersji budżetu oraz w ramach danego symbolu dowodu. Każdy z dokumentów będzie posiadał w swej specyfikacji zdefiniowany obiekt oraz kwoty zbiorcze planowanych kosztów i sprzedaży.

Jak zarejestrować dokument planu:

- dodać rekord dokumentu
- w specyfikacji tego dokumentu dodać rekord z pozycją planu i uzupełnić wymagane pola

Rejestrowanie planu rozpoczynamy od prowadzenia dokumentu zawierającego numer, datę ewentualnie numer źródłowy oraz opis.

Następnie za pomocą przycisku '*Specyfikacja planu*' otwieramy specyfikacje dokumentu i w niej wprowadzamy nowy rekord.

Dokumenty planu 1 Wersja 2 • Symbol dowodu PNN - PLAN • Specyfikacja planu 💭 Przetwarzaj plan 💷 Przetwarzaj wykonanie

Rekord w specyfikacji planu będzie posiadał następujące kolumny:

- Obiekt
- pole definiowane (np. zlecenie)
- pole definiowane (np. dział)
-
- Kwota planowanych kosztów
- Kwota planowanej sprzedaży
- Opis

Uzupełnianie danych zaczynamy od wybrania w polu '*Obiekt*' numer obiektu. Pole to jest słownikowane, więc po naciśnięciu klawisza F4 pojawi się zestawienie wszystkich wcześniej zdefiniowanych obiektów.

Po otwarciu słownika obiektów, można wybrać potrzebny numer obiektu za pomocą klawisza F3(Wstaw) lub jeśli takiego obiektu jeszcze w nim nie ma można najpierw ten obiekt dodać a następnie wstawić w pole '*Obiekt*'.

Po wybraniu odpowiedniego obiektu po wyjściu z pola *'Obiekt'* pola definiowane zostaną automatycznie uzupełnione na podstawie deklaracji obiektów.

W pola *'Kwota planowanych kosztów'* i *'Kwota planowanej sprzedaży'* należy wprowadzić kwotę zbiorczą planowanych kosztów i sprzedaży na dany obiekt.

'Opis' służy do zanotowania krótkiej informacji na temat danej pozycji planu.

Dolny panel z sumami zbiorczymi:

okumenty planu - spec	yfikacja -> N	lumer dowodu 4	2011-08-3:	1 00:00:00				
🕉 Drukuj podsumowan	e obiektu 🛛 😽	Drukuj plan i wyk	konanie					상 수 🗕 🗖 🄇
Lp. 🛦 Obiekt	Dział	Zlecenie F	Podzlecenia	Kwota planowanych kosztów	Kwota planowanej sprzedaży		Opis	
> 1 13]31	012 00	00	0.00	0.00	Remont drog	i gminnej nr 314 Choro	
						~		
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach	Robocizr danego obiektu	na (P) Mate	eriały (P)	Sprzęt (P) Podv	vykonawstwo (P)	Koszty poz	zostałe (P) Koszty	(ogólne (P) Spr. 🔳
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach	Robocizr danego obiektu Plan	na (P) Mate Koszty Wyk	eriały (P)	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr	vykonawstwo (P) osztów:	Koszty poz	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt	<u>r ogólne (P) Spr</u> tów:
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna	Robocizr danego obiektu Plan	na (P) Mate Koszty Wyk 22	eriały (P) konanie 2 588.34	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr Suma plan. sp	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży:	Koszty poz .00 .00	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze	r ogólne (P) Spr: a tów: edažy:
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna Materiały	Robocizr danego obiektu Plan 1 293.3;	na (P) Mate Koszty Wyk 22 2 55	eriały (P) konanie 2 588.34 5 399.62	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr Suma plan. sp	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży:	Koszty poz .00 .00	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze	r ogólne (P) Spr. 🔹 tów: edaży:
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna Materiały Sprzęt	Robocizi danego obiektu Plan 1 293.3;	na (P) Mate Koszty Wyk 22 2 55 2 26	eriały (P) konanie 2 588.34 5 399.62 6 896.15	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr Suma plan. sp	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży:	Koszty poz .00 .00	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze	r ogólne (P) Spr. 🔹 tów: adaży:
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna Materiały Sprzęt Podwykonawstwo	Robocizr danego obiektu Plan 1 293.3;	na (P) Mate Koszty Wyk 22 2 55 26 3	eriały (P) konanie 2 588.34 5 399.62 6 896.15 3 750.00	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr Suma plan. sp	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży:	Koszty poz	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze	r ogólne (P) Spr. 📧 tów: adaży:
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna Materiały Sprzęt Podwykonawstwo Koszty pozostałe	Robocizr danego obiektu Plan 1 293.3;	na (P) Mate Koszty Wyk 22 2 55 26 3	eriały (P) konanie 2 588.34 5 399.62 6 896.15 3 750.00	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr Suma plan. sp	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży: Sprzedaż	.00 .00	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze Wynik	r ogólne (P) Spr: 🗷 tów: edaży:
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna Materiały Sprzęt Podwykonawstwo Koszty pozostałe Koszty ogólne	Robocizr danego obiektu Plan 1 293.3;	na (P) Mate Koszty Wyk 22 2 55 26 3 24	eriały (P) konanie 2 588.34 5 399.62 6 896.15 3 750.00 4 573.04	Sprzęt (P) Podv Suma plan. kr Suma plan. sp Suma plan. sp Plan	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży: Sprzedaż Wykona	Koszty poz	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze Wynik Plan	r ogólne (P) Spr: tów: edaży: Wykonanie
Dokumenty planu Sumy roczne w ramach Robocizna Materiały Sprzęt Podwykonawstwo Koszty pozostałe Koszty ogólne Razem analitycznie	Robocizr danego obiektu Plan 1 293.3; 1 293.3;	na (P) Mate Koszty Wyk 22 2 55 26 3 24 2 2 13	eriały (P) konanie 2 588.34 5 399.62 6 896.15 3 750.00 4 573.04 33 207.15	Sprzęt (P) Podw Suma plan. kr Suma plan. sp Suma plan. sp Plan 73 717.00	vykonawstwo (P) osztów: orzedaży: Sprzedaż Wykonar i 71	Koszty poz	zostałe (P) Koszty Suma zazn. plan. koszt Suma zazn. plan. sprze Wynik Plan 72 423.68	r agóine (P) Spr: tów: edaży: Wykonanie -61 490.15

Rys 2: Sumy zbiorcze w dokumentach planu

Suma plan. kosztów dok. – jest to kwota planowanych kosztów w ramach całego dokumentu

Sumatory po prawej stronie sumują kwotę w obrębie danego obiektu na którym aktualnie się znajdujemy

- Kwota plan. kosztów jest to suma zbiorcza kwot planowanych kosztów z pozycji planu
- Kwota R+M+S+P+K+O Kwota zbiorcza wszystkich kosztów szczegółowych znajdujących się w zakładkach dolnych tj.:
 - R Robocizna
 - M Materiały
 - P Podwykonawstwo
 - S Sprzęt
 - K koszty pozostałe
 - O koszty ogólne
- Kwota plan. sprzedaży jest to suma zbiorcza kwot planowanej sprzedaży z pozycji planu
- Kwota sprzedaży kwota planowanej sprzedaży szczegółowej z zakładki dolnej (Sprzedaż)

Pozostałe sumatory sumują wartości z dolnych zakładek(wszystko w ramach danego obiektu):

- Kwota robocizny
- Kwota materiałów
- Kwota sprzętu
- Kwota podwykonawstwa
- Kwota kosztów pozostałych
- Kwota kosztów ogólnych

Powyższe sumatory stanowią sumy z zakładek dolnych, w którym rejestrowane będą szczegółowe pozycje planu w rozbiciu na podane kategorie.

3 Tworzenie planu szczegółowego

Poza zadeklarowaniem zbiorczej kwoty planowanych kosztów oraz sprzedaży w każdym dokumencie planu na panelu dolnym w odpowiedniej zakładce istnieje możliwość precyzyjnego deklarowania różnych rodzajów kosztów w podziale na etapy planowanego obiektu.

Do celów szczegółowego planowania mamy do dyspozycji następujące zakładki

Do	okumen	ity planu		Robocizna	Mat	teriały Sprzęt	Podwykonawstwo X K	oszty pozo	stałe)			
	Lp	Etap 🔺	Rodzaj	Data	Mag	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Stawka vat
	1	1	RW	2010-07-01	31	3002170050230	kabel zasil SATA	szt	1.0000	250.0000	250.00	22
	2	2	RW	2010-08-01	31	3002170090740	osłona wtyku	szt	120.0000	0.5000	60.00	22
	3	4	RW	2010-10-01	31	2741105099000	srebro thermal grease 1,5ml	szt	3.0000	13.5000	40.50	22
0	4	8	RW	2011-02-01	31	3002155520050	dysk twardy	szt	8.0000	150.0000	1 200.00	22

Robocizna – planowanie ilości i wartości roboczogodzin przeznaczonych na realizacje danego etapu rozpatrywanego obiektu

Materiały – *z*akładka służy do zaplanowania zapotrzebowania na materiały własne pochodzące z magazynów lub na materiały obce które trzeba będzie zamówić.

Sprzęt - planowane zapotrzebowanie na sprzęt. Dla tych celów mamy dodatkowe pole w którym możemy przypisać pozycję ze słownika sprzętu.

Podwykonawstwo - planowanie podwykonawstwa mającego realizację części zadań. W celu sprecyzowania planowanego zadań użytkownik ma możliwość przypisania konkretnej umowy zawartej wcześniej z danym kontrahentem.

K/P K	NIP	6330001122	Umowa	UM01/2010/01 Doradztwo	
and the second	1 INVOLUDE	Automatical and the second		 A because the contract of the second statement of the second stat	A COLORADO



W celu przypisania umowy należy wypełnić wcześniej pola

K/P- rodzaj Kontrahent/Pracownik

NIP - NIP kontrahenta lub pracownika

a następnie pole:

Umowa - numer zawartej umowy

Koszty pozostałe – w tym miejscu należy wprowadzić wszystkie koszty pozostałe które nie zostały uwzględnione we wcześniejszych punktach

Koszty ogólne – w tym miejscu należy wprowadzić wszystkie koszty nie związane bezpośrednio z wykonywanym zadaniem, np. płace pracowników umysłowych, ubezpieczenia.

Sprzedaż – planowana sprzedaż

Po zarejestrowaniu wszystkich pozycji planowanych należy uruchomić funkcje przetwarzające, które znajdują się na pasku w rejestrze dokumentów planu

Do	kumenty p	lanu						
i We	rsja 1	- Symbol e	dowodu PNN - PLAN		᠇ 📝 Specyf	ikacja planu	🗔 Przetwarzaj plan	🔳 Przetwarzaj wykonanie
	Numer dowodu	Data dowodu	Numer dowodu źródłowego	Opis			R. 19	R
	9	2011-05-13	123					
♦	10	2011-05-14	150/08					

Przetwarzaj plan

Jest to funkcja powodująca przepisanie planu do zbiorów stanów budżetowania. Każda zmiana w dokumentach planu wymaga ponownego wykonania funkcji. Przepisanie odbywa się na miesiącu aktualnym.

Przetwarzaj wykonanie

Jest to funkcja powodująca przepisanie wykonania na podstawie dokumentów księgowych do zbiorów stanów budżetowania. Każda zmiana w księgowaniach lub w kodzie przypisanym do dokumentów księgowych wymaga ponownego wykonania funkcji.

Przepisanie odbywa się na miesiącu aktualnym. Następuje dopisanie do stanów wykonania finansowego (z księgowości) i wykonania rzeczowego (z meldunków).

4 Meldunki

W Punkcie **Rejestracja -> Meldunki** znajduje się miejsce przeznaczone do rejestracji sprawozdań meldunkowych dotyczących aktualnie wykonanych prac, na potrzeby śledzenia postępu prac i przeprowadzania kontroli z planem, a później z wykonaniem finansowym.



Zapisy dotyczące tych sprawozdań będą przepisywane do zbioru stanów budżetowania.

W celu stworzenia nowego meldunku należy założyć nowy dokument meldunkowy, a następnie w specyfikacji dodać rekord z odpowiednimi informacjami.

Podczas tworzenia główki meldunku należy określić samemu datę meldunku (automatycznie podpowiada się bieżąca data) oraz numer obiektu, którego ten meldunek będzie dotyczył. Po wyborze numeru obiektów pozostałe pola opisujące parametry tego obiektów zostaną automatycznie przeniesione.

Po stworzeniu główki meldunku należy w specyfikacji wprowadzić już szczegółową informacje czego dany meldunek dotyczy.

Specyfikację meldunek można tez tworzyć automatycznie na podstawie już istniejących zapisów w szczegółowym planie . W tym celu należy wybrać właściwą pozycje w dolnych zakładkach i za pomocą funkcji 'Przepisz do meldunku' dokonać przepisania danej pozycji z planu szczegółowego do specyfikacji meldunku.

Budžetowanie												100	. 🗊 🛛 🗙
🔌 Rejestracja 🛛 🧏 Słownik	i 🦄 Admini	istracja	🛃 Rap	orLy				_			_		
주 Pierwszy & Poprzedni - 캇	Nastepny 🖓 Or	statni 🌵	Nowy	Popraw - I	F2 -)	(asuj - F8 🔚 Zap	isz - F12 Ar	nuluj - F1	10 🔀 Z	arriknij zakla	dke 🕜 Pe	moc -	_
Zedytor Zapisz iksys Wczy	taj iksys Zapis	z iksys z ser	wera firr	nowego U	laktualni	algorytmy/raport	y/exe Przy	rcisk 1 F	hzycisk 2				
Meldunki													
Rok 2010 - Wersta	1 • 1	Dział AAA -	- дад		pecyfika	da	_	-	-	_	_	_	
Numer Data	Object		71		unt	Data							8
1 2011-05-09	Meldunki spec	ytikacja –:	>										
2 2011-05-09													⊕ ☆
3 2011-05-12	Źródło	Rodzaj	Elap	Dala	Mag	Indeks		Nazwa		J.m.	Ilość	Cena	Wartość St
5 2011 05 12	-> М		1		00	148	materiały			szt	1.0000	30 000.00	30 000.00 00
6 2011-05-12	K		1		00	161	różne			szt	0.5000	15 000.00	7 500.00 ZV
Meldunki Muturiały	F5 K/P	Nip			Sto	wnik urządzeń			_				
Meldunki Matcriały Przepisz do mektunju Nr meldunku D Etat	F5 K/P	Nip	May	Indeks	Sto	wnik urządzeń 🛛		J.m.	Ilość	Cena	Warl	υόί 36	TWKa
Meldunki Malculah Prepise da mektugai Ni meldunka 2 Elai 12010/W/2	F5 K/P	Nip Dala	May 00 1	Indeks 48	Sło	wnik urządzeń Nazwa terlały		J.m. szt	Ilość 1.000	Cena 2: 30 000.00	Warl	ບຣ໌ເ ອີດ 0 000.00 00	IWKd
Meldunki Matcriały	75 K/P	Nip Dulu	May 00 1	Indeks 48	Sło	wnik urządzeń 🗍 Nazwa terrały		J.m. szt	Ilość 1.000	Cena 30 000.00	Warl	υσζ <mark>υ</mark> σζ 0000.00100	awka Ital

Rys. 4: Automatyczne tworzenie meldunku na podstawie planu

Po naciśnięciu funkcji Przepisz do meldunku pojawi się komunikat **'Pozycja została przepisana do meldunku**' co oznacza, że pozycja z planu szczegółowego została przepisana do specyfikacji meldunku.

Opis specyfikacji meldunku:

Źródło - określenie źródła pochodzenia danego meldunku tj.

- R Robocizna
- M Materiały
- P Podwykonawstwo
- S Sprzęt
- K Koszty pozostałe
- O Koszty ogólne
- E Sprzedaż

Rodzaj- szczegółowe zaklasyfikowanie danego źródła, np. dla Sprzętu może to być

- W Własny
- 0 Obcy

Etap - etap planowanej realizacji (np. miesiąc)

Data – data z którą dana pozycja meldunkowa będzie analizowana jako wykonanie.
Może to być np. data zakupu

Mag, Indeks - te dwa pola działają w parze i służą do określenia pochodzenia np. danej pozycji z magazynu potrzebnej do realizacji obiektu

Nazwa - opis danej pozycji meldunkowej
J.m. - jednostka miary, która będzie określać daną pozycje meldunkową
Ilość - ilość
Cena - cena jednostkowa
Wartość - wartość całej pozycji czyli ilość razy cena automatycznie wyliczana
St. vat. - stawka vat

5 Analiza planu i wykonania

5.1 Wykonanie finansowe

Dla porównania planu z faktycznym wykonaniem potrzebne jest zebranie i posegregowanie informacji z modułu księgowego, który da obraz kosztów poniesionych dotychczas w ramach inwestycji na danym obiekcie.

Algorytm wykonania ustalany musi być indywidualnie pod potrzeby konkretnych firm i jest on ustalany na etapie wdrożenia.

Wykonanie finansowe znajduje się w **Rejestracja**-> **Wykonanie finansowe**.

Co zawiera wykonanie finansowe ?

Wykonanie finansowe zawiera zbiór zapisów księgowych przypisanych do danego obiektu, które pojawiły się w trakcie trwania planu.

Każdy z zapisów posiada następujące pola:

- Mc miesiąc księgowania
- Symbol dowodu symbol dowodu księgowego
- Numer dowodu numer dowodu księgowego
- Data dowodu data dowodu księgowego
- Numer dowodu źródłowego jest to numer dowodu księgowego np. nr faktury
- Obiekt numer obiektu
- pole definiowane
- pole definiowane
-
- Konta kosztów jest to kwota zaksięgowanych kosztów
- Opis opis dokumentu księgowego
- Konto synt. konto kosztów na którym było księgowanie
- Konto pk. pozycja kosztowa

Dodatkowo w wykonaniu szczegółowym umieszczonym w zakładkach dolnych znajduje się wykonanie z takich działów jak Płace, Magazyn, Sprzęt i Transport.

W	ykona	nie finan	sowe	X Robo	cizna	Materiały 🔰 S	tałe 🔵								
	~														
6	Lp	A Rodzaj	Etap	Data	Mag	Indeks	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena	Wartość	Stawka vat			
		2 RW	3	2010-09-01	31	2524287012650	uszczelka DN100	szt	10.0000	15.5000	155.00	22			
		2 RW	2	2010-08-25	31	2722207579350	dennica 108	szt	1.0000	9.6600	9.66	22			
		3 RW	2	2010-08-19	31	2722207331470	kolano hamb 108x4	szt	3.0000	32.2000	96.60	22			
		4 RW	2	2010-08-19	31	2722207331350	kolano hamb 114x3,6	szt	1.0000	18.2000	18.20	22			
		5 RW	2	2010-08-19	31	2722207579240	redukcja 133x108	szt	2.0000	24.2900	48.58	22			
		6 RW	2	2010-08-19	31	2722207579370	dennica 159,0x4,5	szt	1.0000	21.5100	21.51	22			
F5 K	/P	Nij	5												

5.2 Zbiór stanów planu

Makieta umożliwia analizę sald na poszczególnych obiektach w podziale na miesiące danego roku obrotowego. W tym miejscu znajduje się zestawienie kwoty planowanych kosztów i wykonania oraz planowanej sprzedaży i sprzedaży faktycznej wykonanej.

Budżetowanie								_ 8	N ×
📐 Rejestracia 🛛 🔏 Sło	wniki 🛛 🧠 Adr	ninistracia 🛛 🍖	Raporty						
🖓 Pierwszy 🛛 🏠 Poprzedni	- ひ Nastepny - s	🖓 Ostatni 🛛 🛟 N	lowy 🏼 🖉 Popraw	- F2 🗢 Kasuj - F8 🔚	Zapisz - F12 Anuluj - F1	0 🔀 Zamknij zakładke	Pomoc +		
Four Tanicz ikeys	Mozytaj iksvs 1	Zanicz ikove z corw	vera firmoweno l	Liaktualnii algorytmy/ra	anorty/ava Drzycisk 1 D	rzycick 2			
Zbiós stanów planu	YCzytaj Ksys z	арыс кауз с зеги	rera miniowego	oaktualing algorytmy)ra	aportyjeze Przycisk i P	IZYCOK Z	_	-	
ZDIOI Stariow planu								-	
lok 2011 - We	ersja 1 - Drogi	-	🔄 Przetwarzaj p	olan 🛛 🔳 Przetwarzaj w	rykonanie			14	
5 Obiekt	Dział	Zlecenie	Podzlecenia			Opis		1	Sele
> 1 - ZIKIT obszar IV	31	002	000	ZIKIT obszar IV					kcja
2 - ZDPK	31	003	000						1
3 - ZIKIT remonty	31	005	000						1 ST
12 - Remont dróg gmi	31	010	000						vòp.
13 - Remont drogi gm	i 31	012	000	Remont drogi gminne	j nr 314 Chorowice - Podb	ouków - Gmina Mogilany			1
4 - Gmina Zielonki - R	9 31	016	000						2
5 - Remont cząstkowy	/ 31	041	000						<u> </u>
6 - Remont cząstkowy	/ 31	043	000	Remont cząstkowy na	awierzchni asfaltowych - Zl	DP Wieliczka			
7 - Przebudowa dróg	- 31	045	000						
16 - Remont nawierzo	h 31	047	000						<u> </u>
8 - Remont cząstkowy	/ 31	062	000						
9 - Naprawa dróg-dz.	31	102	000						
17 - Obsługa komunik	31	105	000					-	
Zbiór stanów planu	Zbiór star	nów plan poz	Robocizna (F	P) Materiały (P)	Sprzęt (P) Podw	ykonawstwo (P) YKo	oszty pozostałe (P)	X K)•
Sumy roczne w ramach da	nego obiektu		~						-
	К	oszty							
	Plan	Wykona	anie						
Robocizna	107 380.38	115 64	44.92						
Materiały	327 451.29	327 45	51.29						
Sprzęt	191 697.49	140 95	59.09						
Podwykonawstwo		50 73	8.40						
Koszty pozostałe	88 836.20			Sprzedaż		Wynik			
Koszty ogólne		203 04	14.84	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie		
Razem analitycznie	715 365.36	837 8	38.54	840 865.16	840 865.16	125 499.80	3 026.62		
Razem syntetycznie	1 000 000.00	837 83	38.54	1 200 000.00	840 865.16	200 000.00	3 026.62		

Rys. 5: Zbiór stanów planu.

5.3 Przeglądanie planu

W punkcie **Rejestracja -> Przeglądanie planu** znajduje się przeglądarka pozycji dokumentów planu. Przeglądarka zawiera wszystkie informacje, które były rejestrowane podczas rejestracji dokumentów planu w obrębie danego roku obrotowego i w obrębie wersji.

Tak jak w dokumentach planu i tutaj istnieje podgląd na plan szczegółowy w obrębie danego 'Obiektu'.

Za pomocą selekcji możemy tutaj w szybki sposób wyfiltrować potrzebne informacje np. takie jak zestawienie wszystkich pozycji planu w ramach danego obiektu.

Budżetowan	ie										_ 8 ×
📐 Rejestraci	a 🛛 🔏 Sło	wniki 🤏	Administracia	a 🛛 🧑 Raporty							
	🗘 Poprzedn	i 🖑 Naster	ony 👲 Ostatr	i 🗘 Nowy 🏼 🖉 P	opraw	- F2 🗢 Kasi	uj - F8 🔚 Zapis	z - F12 Anuluj	- F10 🔀 Zamknij zak	dadkę 🛛 🕜 Pomoc 👻	
ZEdytor Z	apisz iksys	Wczytaj iksy	rs Zapisz iksy	s z serwera firmow	vego	Uaktualnij ali	gorytmy/raporty	/exe Przycisk 1	1 Przycisk 2		
Przeglądanie	e planu										
Wersia 1 - D	rogi	 Symbol 	dowodu PN	N - Plan - budžetov	wanie		• Rok 2011	• 1			
6 Rok 🛦 🕅	🖌 🛦 Obiekt	▲ Nume ▲	Data dowodu	Numer dowodu źródłowego	Lp. 🛦	Dział	Zlecenie	Podzlecenia	Kwota planowanych kosztów	Kwota planowanej sprzedaży	Sele
2011	1 1	1	2011-01-03	drogi/01	1	31	002	000	1 000 000.00	1 200 000.00	<u>ý</u>
2011	7 11	2	2011-08-10	Plan/Dro/2011/7/	1	31	107	000	132 608.38	139 407.33	Zlecenie 107 - 붊
2011	7 11	2	2011-08-10	Plan/Dro/2011/7/	2	31	107	000	117 992.80	127 972.67	Zlecenie 107 - §
2011	8 13	4	2011-08-31	tylko wykonanie	1	31	012	000	0.00	0.00	Remont drogi c
2011	8 19	3	2011-08-18	Plan/Drogi/2011/	1	31	108	000	157 040.04	169 505.61	Gmina Myslenic
5> [_2011]	9.0		2011-09-01	043	L	31	043	000	0.00	0.00	Remont cząstki
Przeglądanie Sumy roczne	e planu w ramach d	Robo	icizna (P)	Materiały (P)	Sprzę	t (P) Pc	idwykonawstwo	(P) Kos	zty pozostałe (P)	Koszty ogólne (P)	Sprzeda
			- Voczty			Suma nlan il	vocztów	1 407 641	22 Suma zazo olar	n korztów:	
		Plan	KOSELY	Wykonanie		Joing plan, r	(0521099).	1407041		1. KOSELOW.	
Robocizna		7 200.	00	128 782.61		Suma plan. s	sprzedaży:	1 636 885	5.61 Suma zazn. plar	n. sprzedaży:	
Materiały				324 672.61							
Sprzęt				85 162.20							
Podwykona	wstwo			6 375.40							
Koszty pozo	ostałe						Sorzedaż			Wvnik	
Koszty ogóli	ne			133 465.50		Plan	γ	/ykonanie	Plan	Wykona	nie
Razem anali	tycznie	7 200.	00	678 458.32			-) (-	474 909.75	-7 200.00	-203	548.57
Razem synti	etvcznie	.00		635 097.24	-	.00		474 909,75	.00	-160	187.49
, we on roy no	er, can lo	.00			-	.00		.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	.00	-100	

Rys. 6: Przeglądanie planu.

6 Słowniki pomocnicze

6.1 Słownik obiektów

Definiowanie nowego obiektu zostało opisane w pierwszym punkcie dokumentacji **definiowanie obiektów.**

6.2 Umowy

Formatka służy do rejestracji umów handlowych zawieranych z kontrahentami. W tym miejscu rejestrujemy wszelkie niezbędne informacje na temat umów, takie jak: rodzaj, daty zawarcia i obowiązywania umowy, przedmiot umowy, szczególne warunki, wartość umowy zarówno w walucie polskiej jak i obcej, itp.

Rejestr umów daje:

- wgląd na postęp realizacji umowy za pomocą funkcji rozliczenie
- podstawowe dane umowy zebrane w jednym miejscu dają pełen obraz zawartej umowy
- możliwość skanowania umów oraz wszelkich załączników dotyczących danej umowy
- możliwość tworzenia aneksów do umów
- możliwość przeszukiwania w selekcji oraz sortowania umożliwiają pełną kontrolą nad wprowadzonymi umowami

Za	kup									_ 8 ×
R	ejestracia 🔀Słowni	ki 📣 Administra	icia 🛛 👩	Raporty						
₽	ierwszy 分 Poprzedn	i 🕂 Następny 🤉	🖞 Ostat	ni 🛠 Nowy 📓	Popraw - F2 🗢 Kas	uj - F8 🖬 Za	ipisz - F12 🛛 Anuluj - F10 🛛 🔀 Zamknij .	zakładkę 🛛	🕐 Pomoc 🔻	
i 🛛 e	dytor Zapisz iksys	Wczytaj iksys 2	Zapisz iks	ys z serwera firmo	owego Uaktualnij al	gorytmy/rapo	rty/exe Przycisk 1 Przycisk 2			
Um	owy									
Rok	2007	Rodzaj umowy	Umow	y sprzedaży N	- Aneksy	Rozliczenie	🚔 Skan umowy 🝷			
	Numer umowy	Data zawarcia umowy	K/P	NIP	Data od	Data do	Opis	Status	Not Blok ka ada	
⇒	DX/2007/KPRIMG	2007-03-01	К	678 100 41 24	2008-09-11		Umowa na dostarczenie oprogramowa	1		
Um FS	owy Faktury sprz Kwota umowy netto z	edažy	0.00	Kwota umow	ry vatzł	0.0000	Kwota umowy zł	0.00	-	
C	Kwota umowy netto \$	\$	0.00	Kwotaumow	ry vat \$\$	0.0000	Kwota umowy \$\$	0.00	Waluta	
0	Kwota faktur netto zł		0.00	Kwota faktur	vat zł	0.0000	Kwota faktur zł	0.00		
	Osoba prowadząca			B						
	Sposób fakturowani	a		8						
I	NFO-KRAK INFO-KRAK 31-559 KRAKÓW UL.	S.C. W. AKSAMI GRZEGÓRZECKA	T J.AKSA 104/2	MIT						



• *Rok* – rok w którym ma zostać zarejestrowana umowa

- *Rodzaj umowy* rodzaj umowy z podziałem na umowy zakupu, sprzedaży
- *Numer umowy* numer umowy
- Data zawarcia umowy data umowy
- *K*/*P* znacznik kontrahent czy pracownik
- NIP numer nip kontrahenta, z którym zawarta jest umowa
- Data od data obowiązywania umowy od
- Data do data obowiązywania umowy do
- Przedmiot umowy krótki opis dotyczący umowy
- *Status umowy* znacznik statusu: rodzaje statusów deklaruje się w słowniku firmowym (*Księgowość -> Słowniki -> Słownik firmowy*) z kodem "UMSTATUS"
- Dodatkowe warunki jest to pole otwierane w wewnętrznym edytorze w którym można napisać dłuższą notatkę dotyczącą umowy
- Blokada zmiana stanu pola na ☑ powoduje zablokowanie umowy

Rejestracja umów może odbywać się w kwotach zlotowych jak i walutowych z podziałem na kwoty netto i vat. Przy rejestracji umów z kwotami walutowymi należy podać również rodzaj waluty w jakiej rozliczana jest umowa.

- Osoba prowadząca w polu wybiera się osobę prowadzącą
- Sposób fakturowania w polu można podać sposób fakturowania umowy, rodzaje sposobów deklaruje się w słowniku firmowym (Księgowość -> Słowniki -> Słownik firmowy) z kodem "UMSPFAK"

Dodatkowa formatka **Faktury sprzedaży**.

Umowy Faktury sprzedaży	
F5 Opis dla f. sprzedazy	Ilość faktur
	Tytul (np. Zadar
	Kod,wartosc
DEM Rafał Ortyl (rafal) Rok 2007 Mc 7	Sposób fakturowania

Rys. 8: Informacje o sprzedaży na umowie

- Opis dla f. sprzedaży W polu można podać opis jaki ma się pojawić na fakturach sprzedaży dla faktur dotyczących danej umowy. Opcja dostępna tylko przy wydruku faktury dedykowanej.
- Ilość faktur w polu podawana jest ilość faktur jak ma być wystawiona do danej umowy
- Tytuł (np. zadania) –
- Kod, wartość –

6.2.1 Aneksy

Formatka stanowi uzupełnienie umów o aneksy zawarte do nich. Struktura aneksów jest analogiczna jak struktura makiet umów.

6.2.2 Rozliczenie

Dzięki tej formatce mamy szybki podgląd na wszystkie pozycje rozrachunkowe dotyczące umowy zarejestrowane w księgowości.

Rozliczenie -> Nr. faktury Data dowodu Termin płatności O ▲ Konto Kwota faktury Kwota zapłaty SD Nr. K/B K/B K/B Mit ia Termin c SD Nr. K/B K/B K/B K/B Mit ia Termin c SD Nr. K/B K/B K/B K/B K/B Nr. K/B K/B </th <th></th>												
Image: Nr. faktury Data bit memin platności O & Konto Kwota faktury Kwota zapłaty SD Nr. K/B Nr. K/B Rok Mit rate Image: Nr. faktury A dowodu A platności O A Konto Kwota faktury Kwota zapłaty SD Nr. K/B Nr. K/B Rok Mit rate Image: Nr. faktury 2007-07-31 2007-09-19 1 20110020 1 327.12 0.00 SH 515 2007 Image: Nr. faktury 2007-07-31 2007-09-19 1 20110020 1 327.12 0.00 SH 515 2007 Image: Nr. faktury Suma zaznaczonych: Suma zapłat N Suma zapłat N Suma zapłat Z Suma zapłat Z Suma zapłat Z	Rozliczenie ->											
Nr. faktury Data dowodu Termin platności O & Konto Kwota faktury Kwota zapłaty SD Nr. K/B Nr. Suma za<	1									ۍ 🗘	• — (3 🕄
\$\sum_{1}/07/\$ 2007-07-31 2007-09-19 1 20110020 1 327.12 0.00 SH 515 2007 9 \$\sum_{1}/07/\$ 2007-07-31 2007-09-19 1 20110020 1 327.12 0.00 SH 515 2007 9 1	Nr. faktury ▲ D. dov	ata ▲ Termin wodu [▲] płatności	0 🛦	Konto	Kwota faktury	Kwota zapłaty	SD	Nr.	K/B	Nr K/B	Rok	Mit ve ia e
Suma zaznaczonych: Suma faktur N Suma faktur Z Suma faktur Z	5/H/07/ 2003	7-07-31 2007-09-19	1 201	.10020	1 327.12	0.00	SH	515			2007	l G
	Suma zaznaczonych: Suma faktur N Suma faktur Z	Sur	na zaplat M na zaplat 2	N Z								- rekordow: 1

Rys. 9: Rozliczenie umowy

- Nr faktury- numer faktury dotyczącej umowy
- Data dowodu data dowodu w systemie
- Termin płatności termin płatności faktury
- O- oznaczenie strony księgowania
- *Konto* konto księgowe
- Kwota faktur

- Kwota zapłaty
- SD symbol dowodu na jaki została zaksięgowana faktura w Księgowości
- Nr numer dowodu
- K/B symbol kasa/bank
- Nr K/B numer dowodu w kasie/banku
- rok,mc rok, miesiąc rozrachunku

6.3 Kontrahenci

Zbiór ten zawiera informacje o kontrahentach. Jest on jednakowy dla wszystkich modułów systemu.

Numer Sł	krót 🥪 Rozrachunki	bieżące 🏇 Rozrachunki	i bież. + <u>a</u> rch. 🛛 🍏 Dr <u>u</u> kuj 🛛 😽	😸 Faktury <u>n</u> ierozliczone
NIP A Numer kontrahenta	Skrót nazwy	0	pis	
000265 00265	DELFIN			
Odbiorcy Nabywcy Osoba do ko	ontaktu Informacje dodatkowe	Adresy Rabat	Auta - rejestracje	
DELFIN	Oddział		Liczyć odsetki	Nie % 0.00
sp. z. o.o.	Rodzaj		Sposób płatności	G-Gotówka
	Status		Dni do zapłaty	14
Kraków	Forma	Sp. z o.o.	Limit zadłużenia	15 000.00
ul. Wrzosowa 12	Data kor	ncesji 2007-11-14	Procent rabatu	10.00
30-316 Poczta KRAKÓW	Kategor	ie 2 - strategiczni	Wezwanie do zapłaty	Tak Tak
and the second s				
Małopolskie	Telefon		Blokada kontrahenta	🔀 Nie
Małopolskie nkowy Nr:1 22-23456789-123456789101	Telefon		Biokada kontrahenta Druk salda na fakturze	X Nie Nie
Małopolskie nkowy Nr:1 22-23456789-123456789101 ości przeterminowanych: 0.00	11121		Blokada kontrahenta Druk salda na fakturze Rodzaj dok. sprzedaży	Nie F-Faktura
Małopolskie nkowy Nr:1 22-23456789-123456789101 sści przeterminowanych: 0.00 500.00 Sałdo N-Z	Telefon		Blokada kontrahenta Druk salda na fakturze Rodzaj dok. sprzedaży Poziom cen	Nie F-Faktura
	Numer Si NIP Numer kontrahenta 000265 00265 Odbiorcy Nabywcy Odbiorcy Nabywcy Osoba do ki DELFIN sp. z. o.o. Kraków ul. Wrzosowa 12	Numer Skrót Rozrachunki NIP Numer kontrahenta Skrót nazwy 000265 00265 DELFIN Odbiorcy Nabywcy Osoba do kontaktu Informacje dodatkowe DELFIN Oddział sp. z. o.o. Rodzaj Kraków Forma ul. Wrzosowa 12 Data ko	Numer Skrót Rozrachunki bježące Rozrachunki NIP Numer Skrót nazwy O 000265 00265 DELFIN O Odbiorcy Nabywcy Osoba do kontaktu Informacje dodatkowe Adresy Rabat DELFIN Oddział O sp. z. o.o. Rodzaj Kraków Forma Sp. z o.o. ul. Wrzosowa 12 Data koncesji 2007-11-14	Numer Skrót Rozrachunki bježące Skrót nazwy Opis NIP Numer kontrahenta Skrót nazwy Opis 000265 00265 DELFIN Odbiorcy Nabywcy Osoba do kontaktu Informacje dodatkowe Adresy Rabat Auta - rejestracje DELFIN Oddział Liczyć odsetki sp. z. o.o. Rodzaj Sposób platności Kraków Forma Sp. z o.o. Limit zadłużenia ul. Wrzosowa 12 Data koncesji 207-11-14 Procentrabatu

Rys. 10: Słownik kontrahentów

Formularz przedstawiony na rysunku umożliwia zarówno przeglądanie, poprawianie jak i dodawanie nowego kontrahenta do zbioru kontrahentów.

Wielość opcji i pól na formularzu pozwala dokładnie opisać kontrahenta jak również uzyskać podstawowe informacje dotyczące rozrachunków z danym kontrahentem, służą do tego przyciski **Rozrachunki bieżące** i **Rozrachunki bież+arch**.

Uwaga !!! Do zbioru kontrahenci użytkownik może wejść podczas rejestrowania dokumentów planu. Po wejściu na pole NIP w zależności od znacznika 'K/P' program automatycznie przechodzi do zbioru pracowników lub do zbioru kontrahentów.

Po dodaniu nowego rekordu należy uzupełnić dane kontrahenta wpisując je w odpowiednie pola. Wprowadzenie kontrahenta o istniejącym już w zbiorze numerze lub identyfikatorze NIP jest niemożliwe. Dla powtarzających się NIP-ów np.: CPN, należy na końcu numeru NIP dopisać jakikolwiek znak - literę alfabetu np. :

- 1112223344A stacja CPN nr.461,
- 1112223344B stacja CPN nr.155.

Numery NIP mogą być wpisywane jako ciąg 10 cyfr. Jeśli w pole NIP zostanie wpisany numer regon należy go poprzedzić literą " \mathbf{R} ".

Wprowadzanie nowych lub aktualizowanie istniejących danych możliwe jest w czasie rejestrowania dowodów planu.

Pole *skrót* należy wypełniać w sposób umożliwiający szybkie odszukania kontrahenta. W polu *skrót* nie można używać znaków ` ", *, !'

W celu uzupełnienia numeru rachunku bankowego kontrahenta należy wejść w pole *Rachunek bankowy* i tam w otworzonym słowniku najpierw dodać rachunek bankowy a następnie wstawić go, używając klawisz **F3**. Tak wybrany rachunek jest rachunkiem domyślnym wstawianym podczas wykonywania funkcji w programie wykorzystujących rachunki bankowe.

6.4 Słownik firmowy

Słownik stworzony dla indywidualnych potrzeb firmy. Zawierający deklaracje dodatkowych słowników wykorzystywanych w czasie edycji.

	Juzecowanie	1000						
	Rejestracia 🛛 🔏 Sło	owniki 🤞	Administracia 🧖 Raporty					
ۍ ا	Pierwszy 分 Poprz	edni 🕹	Następny 👲 Ostatni 💠 Nowy 📝 Popraw	/-F2 👄k	(asuj - F8	🗔 Zapisz	- F12 Anuluj - F10	
21	Edytor Zapisz iks	vs Wczy	taj iksys Zapisz iksys z serwera firmowego	Uaktualnii	i algorytm	/raporty/	exe Przycisk 1 Przycisk 2	
Sło	wnik firmowy							
	Kod słownika		Opis	Status				
-	BIKOMORKI	Komórk	organizacyjne	×				
	BIKOSZTY	Rodzaj l	osztów	×				
	BINAKLADY	Rodzaj i	nakładów	×				
	BIWYKONANI	Rodzaj	vykonania	×				
	BOBIEKTY	Obiekty	planu	×				
	BTGRUPA	Grupy -	Temat	×				3
>	BTINSPEKT	Inspekt	prat	X				L
	BTRODZF	Rodzaj	inansowania	×				
		1/						
	BTRODZK	KOSZUY -	temat					
	BTRODZK	Typ op	temat Pracji	×				
	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA	Typ op Wersja	temat rracji Budżetowania	×				
	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR	Typ op Wersja Katego	temat rracji 3udžetowania ie kontrahentów - proprytety					
	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR	Typ op Wersja Kategor	temat rracji 3udzetowania ie kontrahentów - proprytety					
ito	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR	Versja Kategor	temat racji Budžetowania ie kontrahentów - proprytety	×				
sło	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec	Koszty - Typ opi Wersja Katego	temat racji Budzetowania ie kontrahentów - proprytety					ۍ ፈ
	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec	Koszty - Typ op Wersja Kategor vyfikacja	temat racji Budzetowania ie kontrahentów - proprytety Opis		Parametr	Status		ए र
of	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec	Koszty - Typ op Wersja Kategor yfikacja	temat racji Budzetowania le kontrahentów - proprytety Dis Biuro RZGW		Parametr	Status		- ↑ 1
ło	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec	Koszty - Typ op Wersja Kategor yfikacja	temat racji Budzetowania le kontrahentów - proprytety Opis Biuro RZGW Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej z siedzibą w	X X X X	Parametr	Status X		₹ 4
b	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec	Koszty - Typ opi Wersja Kategoi yfikacja	temat racji Budzetowania ie kontrahentów - proprytety Dis Biuro RZGW Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej z siedzibą w Zarząd Zlewni Dolnego Dunajca z siedzibą w	Krakowie Nowym S	Parametr	Status X X		ए २
	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec Lp & Kod 1 01 2 02 3 03 4 04	Koszty - Typ opi Wersja Kategoi	temat racji 3udzetowania ie kontrahentów - proprytety Opis Biuro RZGW Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej z siedzbą w Zarząd Zlewni Dolnego Dunajca z siedzbą w Zarząd Zlewni Górnego Dunajca z siedzbą w	× × × × × × × × ×	Parametr	Status X X X		₹
ło	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR Wink firmowy spectrum Lp & Kod 1 01 2 02 3 03 4 04 5 05	Koszty - Typ opi Wersja Kategor yfikacja	temat racji Budzetowania le kontrahentów - proprytety Opis Biuro RZGW Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej z siedzibą w Zarząd Zlewni Dolnego Dunajca z siedzibą w Zarząd Zlewni Górnego Dunajca z siedzibą w Zarząd Zlewni Ganu z siedzibą w Przemyślu	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	Parametr	Status X X X X X		ড় ব
30	BTRODZK BTYPOPER BWERSJA KATPRIOR wnik firmowy spec 1 01 2 02 3 03 4 04 5 05 6 06	Yyp opi Wersja Kategoi yfikacja	temat racji Budzetowania ie kontrahentów - proprytety Biuro RZGW Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej z siedzibą w Zarząd Zlewni Dolnego Dunajca z siedzibą w Zarząd Zlewni Ganu z siedzibą w Pzerwjąt Zarząd Zlewni Ganu z siedzibą w Pzerwjąt	× Krakowie Nowym S Nowym T Rzeszowie	Parametr	Status X X X X X X X		ۍ ብ

Rys. 11: Słownik firmowy

7 Raporty

7.1 Lista obiektów

						Kraków, dn.	08.0	09.2011 r.
								14:20
				Lista obie	ektów			
						5	Stro	na 1/ 2
Poz.	Dział	Zlecenie	Pod-	Nazwa	Nr.inwent.	Kierownik	Kw	Termin
	-		ziec.		Lokalizacja			od-do
1	31	002	000	ZIKIT obszar IV		Dariusz Lisowski		2009-11-01
				Utrzymanie zimowe na				2012-04-15
				terenie miasta Krakowa -				
				obszar IV, 2) Ulice dodatkowe				
	-			- obszar l				
2	31	003	000	ZDPK				
3	31	005	000	ZIKIT remonty			\vdash	
4	31	016	000	Gmina Zielonki - Remonty				2009-03-25
				cząstkowe dróg gminnych				
					Gmina Zielonki			2011-12-31
5	31	041	000	Remont cząstkowy - gm.		Janusz Niemczyk		2011-03-04
								0044 44 00
				1) Remont cząstkowy	Gmina Wieliczka			2011-11-30
				bitumicznych nawierzchni				
				drog i ulic na terenie miasta i				
				gminy Wieliczka cz. I, 2)				
				Remont cząstkowy				
				bitumicznych nawierzchni				
				drog i ulic na terenie miasta i				
		- 10		gminy Wieliczka cz. li			\vdash	
6	31	043	000	Remont cząstkowy		Janusz Niemczyk		2011-02-07
				nawierzchni asfaltowych -				
				ZDP Weliczka				
				1) Remont cząstkowy	Powiat Wielicki			2011-10-31
				nawierzchni asfaltowych, 2)				
				Likwidacja przełomów				
7	31	045	000	Przebudowa dróg - Proszowice				
8	31	062	000	Remont cząstkowy - Biskupice				
—	31	102	000	Naprawa dróg.dz. XVIII		Tomasz	\vdash	
*	Ľ	102	000	Naprama arog-az. Ami		Ciemborowicz		
						Ciemborowicz		2013 01 24
								2013-01-31

Raport zawiera wykaz obiektów z opisem dotyczącym nazwy, kierownika, terminów realizacji, charakterystyki i lokalizacji obiektu. Tylko zdefiniowane obiekty mogą zawierać przypisany plan kosztów i sprzedaży w rozbiciu na etapy realizacji.

						\$	14:23 Strona 1/ 5
		Porównanie Ri sie	MPk rpier	ć dla Plai ń 2011 r.	nu, Meldur	ıków, Wy	konania
		Parametry raportu	0		Wart	ość	
	Źró	dło E(sprzedaż) RMSPKO	=	ERMSP	K 0		
							h
Uział	Objekt	Nazwa		1 11-22	Wart.poprz.	Wart.biez.	Wart.razem
	E. Rodz.	D-b-t-d	Jm	liosc	Cena	ηεπο	Data
51	10	koboty arogowe inne				S=>	
24	40	Dian apolit razom 24 200 000				n ==	0.00
31	10	Piali alialit.i azelli 51 555 000		5	0.00	0.00	0.00
34	10	Meldunek, analit razem 31 399 000		n c	0.00	0.00	0.00
		incidence analta azem 31 333 000		ы на	0.00	0.00	
34	10	Workonanie analit razem 31 399 000			479 493 22	0.00	479 493 22
ľ.				к К	430 828 46	0.00	430 828 46
31	11	Remont chodników na terenie Dz.			400 020:40	S =>	267 380.00
[ll część 1 i 3				-	
						к=>	250 601.20
31	11	Plan analit.razem 31 107 000		l s	267 380.00	0.00	267 380.00
				К	274 307.37	0.00	274 307.37
31	11	Meldunek analit.razem 31 107 000		s s	0.00	0.00	0.00
				к	0.00	0.00	0.00
31	11	Wykonanie analit.razem 31 107 000		s	0.00	0.00	0.00
				к	109 102.38	0.00	109 102.38
31	12	Remont dróg gminnych - Świątniki Górne				S =>	0.00
						K =>	0.00
31	12	Plan analit.razem 31 010 000		s	0.00	0.00	0.00
				к	0.00	0.00	0.00
31	12	Meldunek analit.razem 31 010 000		s	0.00	0.00	0.00
	40			К	0.00	0.00	0.00
31	12	wykonanie analit.razem 31 010 000		S	297 632.83	0.00	297 632.83
-	40		<u> </u>	К	412 463.83	0.00	412 463.83
57	15	kemoni arogi gminnej nr 314 Chorowice - Podbuków - Gmina Mogilany				S =>	0.00
						К =>	0.00
31	13	Plan analit.razem 31 012 000		s	73 717.00	0.00	73 717.00
				к	1 293.32	0.00	1 293.32

7.2 Porównanie R,M,P,K dla planu meldunków i wykonania

Raport prezentuje plan, meldunki i wykonanie w wersji analitycznej ze szczegółowością dokumentów źródłowych oraz z podsumowanie wszystkich grup kosztów [Robocizna, Materiały, Sprzęt, Podwykonawstwo, Koszty pozostałe, Koszty ogólne] i pokazanie sprzedaży i wyniku.

Kraków, dn. 08.09.2011 r.

7.3 Zestawienie planu i wykonania

Kraków, dn. 08.09.2011 r. 14:26 Strona 1/ 1

	Obiekt	Poz.	Nazwa	Plan	Wykonanie	Pozostało	Data term.	s
						do wykonania	wykonania	
31 0	002 000	1	ZIKIT obszar IV	1 000 000.00	837 838.54	162 161.46	2012-04-15	T
31 0	003 000	2	ZDPK	0.00	56 716.18	- 56 716.18	2099-12-31	Т
31 0	005 000	3	ZIKIT remonty	0.00	550 621.24	- 550 621.24	2099-12-31	Т
31 0	010 000	12	Remont dróg gminnych - Świątniki	0.00	279 582.16	- 279 582.16	2011-09-30	Т
			Górne					N
31 0	12 000	13	Remont drogi gminnej nr 314	0.00	133 207.15	- 133 207.15	2011-08-15	Т
			Chorowice - Podbuków - Gmina					N
			Mogilany					N
31 0)16 000	4	Gmina Zielonki - Remonty	0.00	231 286.88	- 231 286.88	2011-12-31	Т
		1	cząstkowe dróg gminnych					N
31 0	041 000	5	Remont cząstkowy - gm. Wieliczka	0.00	151 571.31	- 151 571.31	2011-11-30	Т
31 0	000 043	6	Remont cząstkowy nawierzchni	0.00	635 097.24	- 635 097.24	2011-10-31	Т
			asfaltowych - ZDP Wieliczka					N
31 0)45 000	7	Przebudowa dróg - Proszowice	0.00	1 251 776.93	-1 251 776.93	2099-12-31	Т
31 0	000 047	16	Remont nawierzchni asfaltowych	0.00	66 266.84	- 66 266.84	2011-12-15	Т
			dróg gminnych - Gmina					N
1		1	Michałowice					N
31 0	62 000	8	Remont cząstkowy - Biskupice	0.00	74 840.76	- 74 840.76	2099-12-31	Т
31 1	02 000	9	Naprawa dróg-dz. XVIII	0.00	1 926 042.23	-1 926 042.23	2013-01-31	Т
31 1	05 000	17	Obsługa komunikacyjna budynku	0.00	406 590.92	- 406 590.92	2011-07-30	Т
			przy ulicy Mogilskiej w Krakowie -					N
			MERITE					N
31 1	06 000	18	Kompleksowe utrzymanie dróg	0.00	30 887.28	- 30 887.28	2014-04-30	Т
			wojewódzkich - ZDW Kraków					N
31 1	07 000	11	Remont chodników na terenie Dz.	250 601.20	15 145.74	235 455.46	2011-09-30	Т
			II część 1 i 3					N
31 1	08 000	19	Kompleksowa poprawa	157 040.04	3 232.38	153 807.66	2011-10-03	Т
			bezpieczeństwa i komunikacji w					N
			Mieście i Gminie Myślenice					N
31 3	399 000	10	Roboty drogowe inne	0.00	347 868.21	- 347 868.21	2099-12-31	Т
31			Razem	1 407 641.24	6 998 571.99	-5 590 930.75		N
			RAZEM	1 407 641.24	6 998 571,99	-5 590 930 75		N

Zestawienie planu i wykonania sierpień 2011 r.

Raport zawiera syntetyczne ujęcie planu i wykonania realizowanych zadań z podaniem informacji statusowej o zakończeniu lub niezakończeniu zadania.

7.4 Zestawienie analityczne

				к	raków, dn. 08. Str	.09.2011 14 ona 1/1
			Zes	stawienie planu m-c sierpień 2011 r.		. –
Obiekt	Poz.		Nazwa	a	Plan	
Sd Nd	Lp	Data	Numer dok.	Nazwa	kosztów	
Mc-Rok Sd/Nd	Lp	Data	Numer dok.	Nazwa	kosztów	
31 002 000	1	ZIKIT obszar I	N .		1 000 000.00	
31 002 000	mc				0.00	
31 002 000	razem	1			1 000 000.00	
31 107 000	11	Remont chodr	ników na terenie	Dz. II część 1 i 3	250 601.20	
31 107 000	mc				0.00	
31 107 000	razem	i			250 601.20	
31 108 000	19			Kompleksowa poprawa bezpieczeństwa	0.00	
				i komunikacji w Mieście i Gminie		
				Myślenice		
8-2011 PNN/3	1	2011-08-18		Gmina Myślenice - Kompleksowa poprawa	157 040.04	
				bezpieczeństwa i komunikacji, budowa drogi		
		1		do szkoły w Drogini		
31 108 000	mc				157 040.04	
31 108 000	гаzет]			157 040.04	
31	Mo				157 040.04	
31	Razem				1 407 641.24	
	MC				157 040.04	
	RAZEM	1			1 407 641.24	

Raport przedstawia plan całkowity wraz z dokonywanymi aneksami i korektami zmianami.

7.5 Plan i wykonanie

Kraków, dn. 08.09.2011 r.

		Plai mie	n i Wykonanie siąc sierpień	e w roku 2011 2011 r.		
PLAN			Koszty	w	'KO	INANIE
Ogólnie koszty:				Ogólnie koszty:		
Planowane koszty	:	2 806 220.77		Kwota kosztów mc	:	128 877.11
W tym an alitycznie koszty				Kwota kosztów nar. W tym analitycznie koszty	:	10 465 813.18
Robocizna	:	136 669.97		Robocizna	:	284 339,65
Materiały	:	183 893 24		Materiały	:	315 357.41
Sprzęt	:	94 885.47		Sprzęt	:	0.00
Podwykonawstwo	:	114 341.14		Podwykonawstwo	:	97 290.11
Koszty pozostałe	:	3 000.00		Koszty pozostałe	:	0.00
Razem R+M+S+P+	к:	532 789.82		Razem R+M+S+P+k	: :	696 987.17
Koszty ogólne	:	13 365.14		Koszty ogólne	:	196.97
Razem	:	546 154,96		Razem	:	697 184.14
PLAN			Sprzedaż	wi	'KO	INANIE
Ogólnie sprzedaż:				Ogólnie sprzedaż:		
Planowana sprzeda	ż:	3663315.55		Kwota sprzedaży mo	: :	1 080 291.00
W tym an alitycznie sprzedaż				Kwota sprzedaży n a W tym analitycznie sprzeda:	r. : ż	10 985 6 19.64
Sprzedaż	:	82574120		Sprzedaż	:	1 080 291.01
PLAN			Wynik	w	/KO	INANIE
Ogólnie plan				Ogólnie wykonanie:		
Sprzedaż-Koszty	:	857 094.78		Sprzedaż-Koszty(m	:);	951413.89
W tym an alitycznie plan				Sprzedaż-Koszty (na W tym analitycznie	r) :	519806.46
Sprzedaż-Koszty	:	279 586 24		Sprzedaż-Koszty	:	383 106.87

Pierwsza strona raportu prezentuje układ narastający , a druga strona układ miesięczny planu i wykonania finansowego.

7.6 Wyniki budżetowania

					Kraków, dn. 0 Strona 1/ 1	8.09.2011 r. 14:34 L9	
		Wyniki bı sierpio	udżetowania eń 2011 r.	a : Plan i Wy	konanie fina	nsowe	
Nazwa	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Pozostało do
	do m-ca poprz.	do m-ca poprz.	mc8	mc 8	narastająco	narastająco	wykonania
	4 4	24 002 000 0-11					
Wersja 1 Udlek	t nr =1 Ziecenie Cobezer IV	31 UUZ UUU Carkown	IY KOSZC 1 000 000	0.00 Sprzedaz 0	.00		
Robocizna	107 390 39	115 644 02	0.00	0.00	107 390 39	115 644 02	. 8 264 54
Materiał	227 454 20	227 451 20	0.00	0.00	227 454 20	227 454 20	- 0 204.04
Sprzet	327 401.29 101 607 40	140 050 00	0.00	0.00	327 401.29 101 607 /0	140 050 00	50 700 //
Usługi obce	191 097.49	50 738 40	0.00	0.00	0.00	50 738 40	. 50 738.40
K-ty pozostałe	88,836,20	0.00	0.00	0.00	88,836,20	0.00	88 836 20
K-ty ogólne	0.00	203 044 84	0.00	0.00	0.00	203 044 84	- 203 044 84
Razem kosztir	715 365 36	837 838 54	0.00	0.00	715 365 36	837 838 54	- 122 473 18
Sprzedaż	840 865.16	840 865.16	0.00	0.00	840 865.16	840 865.16	0.00
Wvnik	125 499.80	3 026.62	0.00	0.00	125 499.80	3 026.62	122 473.18
Wersia 1 Obiek	t nr =2 Zlecenie	31 003 000 Całkowi	ty Koszt 0.00 Sp	rzedaż 0.00			
ZDPK	(
Robocizna	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiał	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sprzęt	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Usługi obce	0.00	43 161.95	0.00	0.00	0.00	43 161.95	- 43 161.95
K-ty pozostałe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
K-ty ogólne	0.00	13 554.23	0.00	0.00	0.00	13 554.23	- 13 554.23
Razem koszty	0.00	56 716.18	0.00	0.00	0.00	56 716.18	- 56 716.18
Sprzedaż	0.00	49 969.85	0.00	0.00	0.00	49 969.85	- 49 969.85
Wynik	0.00	- 6 746.33	0.00	0.00	0.00	- 6 746.33	6 746.33
Wersja 1 Obiek	t nr =3 Zlecenie	31 005 000 Całkowi	ty Koszt 0.00 Sp	orzedaż 0.00			
Pohooizno	l and	400 488 04	امم م	0.00	0.00	المحمد ممد	400,400.0
Matarial	0.00	130 106.21	0.00	0.00	0.00	130 106.21	- 130 166.21
Sprzet	0.00	100 574.53	0.00	0.00	0.00	100 074.03	- 100 0/4.03
opizçi Uskuqi obce	0.00	116 149.39	0.00	0.00	0.00	116 149.39	- 116 149.3
usiagi obce	0.00	5 770.00	0.00	0.00	0.00	5 770.00J	- 5 /70.00

Raport przedstawia porównanie planu , meldunków i wykonania za okres wybranego miesiąca i narastająco. Raport może zawierać porównanie dwóch lub trzech z wymienionych

zdarzeń [Planu, Meldunków, Wykonania finansowego]. Grubą czcionka napisany jest numer i nazwa obiektu oraz kierownik zadania a także całkowity planowany koszt i całkowitą planowana sprzedaż.